



Aanpassing nr. 4 van het meerjarenplan 2020-2025

Bundel 2.

Documentatie bij het meerjarenplan

Gemeente Middelkerke
Spermaliestraat 1
8430 Middelkerke
Jurgen Vergauwe, algemeen directeur
Roseline Keereman, financieel directeur
059 31 30 16





Inhoud

Inhoud	2
I. Kader van de strategische beleids- en beheerscyclus.....	5
Vooraf	5
1. Beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties o.b.v. omgevingsanalyse, missie, visie, confrontatiematrix en input van de adviesraden en werkgroepen	5
1.1 Omgevingsanalyse.....	5
1.2 Missie en visie.....	7
1.3 Eerste participatiemoment.....	8
1.4 Vanuit omgevingsanalyse via confrontatiematrix naar doelstelling en strategiebepaling	9
2. Financieel evenwicht.....	10
3. Participatie	10
II. Omgevingsanalyse	11
1. Externe omgevingsanalyse meerjarenplan 2020-2025	12
Inhoud	13
Situering	15
Inleiding	16
Demografische factoren.....	20
Bevolkingsaantallen	20
Loop van de bevolking	23
Bevolkingsvooruitzichten	25
Migratie	26
Tweedeverblijvers	28
Bevolking van vreemde nationaliteit	29
Samenvatting en conclusies demografische factoren	30
Economische factoren	31
Budget Middelkerke.....	31
Lokale economie	32
Ondernemingen	32



Toerisme	33
Landbouw	35
De arbeidsmarkt.....	36
Welvaart.....	41
Armoede	42
Samenvatting en conclusies economische factoren	46
Sociaal-culturele factoren	48
Huishoudens	48
Onderwijs.....	51
Opvoedingsondersteuning gemeente Middelkerke.....	56
Kinderopvang.....	60
Jeugd	61
Senioren.....	63
Cultuur	64
Sport	66
Sociale cohesie en ontmoeting.....	72
Internationale samenwerking.....	73
Samenvatting en conclusies sociaal-culturele factoren.....	75
Technologische factoren.....	78
Gemeentelijke communicatiekanalen & publicaties	78
Sociale media.....	85
Digitale kloof.....	87
Samenvatting en conclusies technologische factoren.....	88
Ecologische factoren.....	89
Historiek	89
De bevolkingsdichtheid	89
Woonpatrimonium	90
Woongelegenheden.....	90
De huizenmarkt.....	92
Sociale huisvesting.....	94



Kwaliteit van de woningen	94
Premies en toelagen.....	98
Woonvoorzieningen voor senioren.....	98
Recht en veiligheid	98
Politiezone Middelkerke (PZ Middelkerke)	98
Politiewerk in cijfers	101
De gemeentelijke administratieve sancties	105
Samenvatting en conclusies ecologische factoren.....	106
Politieke factoren	107
De gemeente Middelkerke.....	107
Gemeentelijke advies- en overlegorganen	107
Samenvatting en conclusies politieke factoren	109
Alle samenvattingen en conclusies op een rijtje, gekoppeld aan kansen en bedreigingen	110
Demografische factoren	110
Economische factoren.....	111
Sociaal-culturele factoren	113
Technologische factoren	116
Ecologische factoren	117
Politieke factoren.....	118
2. Interne omgevingsanalyse.....	120
3. Samenvatting van de memoranda/speerpunten/... van de adviesraden en werkgroepen	122
III. Totaaloverzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties	126
IV. Toegestane werkings- en investeringssubsidies.....	131
V. Samenstelling beleidsdomeinen	138
VI. Overzicht verbonden entiteiten.....	142
VII. Personeelsinzet.....	143
VIII. Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort	145
IX. Organogram.....	148
X. Input van de adviesraden/werkgroepen op het ontwerp MJP 2020-2025	187



I. Kader van de strategische beleids- en beheerscyclus

Vooraf

De beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (maar ook het overig beleid) zijn tot stand gekomen binnen de beleids- en beheerscyclus. De geïntegreerde beleids- en beheerscyclus (BBC) is een variant van de strategie- en plancyclus (Plan, Do, Check, Act = PDCA), maar dan aangepast aan de specificiteit van de publieke sector en de Vlaamse lokale besturen.

BBC is een logische manier van denken en werken die vertaald kan worden in de PDCA-cyclus. Dit betekent dat er eerst gepland moet worden voor er iets ondernomen wordt. Wanneer men een actie ondernomen heeft, moet dit gecontroleerd en geëvalueerd worden. Op basis van de controle en evaluatie moet dan opnieuw gehandeld worden. Zoals het woord 'cyclus' impliceert, is dit een alsmaar voortgaand proces.

De (wnd.) algemeen directeur treedt bij de BBC op als dossierbeheerder. De beleidsmedewerker uit de dienst managementondersteuning werd aangesteld als procesverantwoordelijke en staat in voor de opvolging van het dossier, in nauw overleg met de (wnd.) algemeen directeur en met het managementteam (MAT).

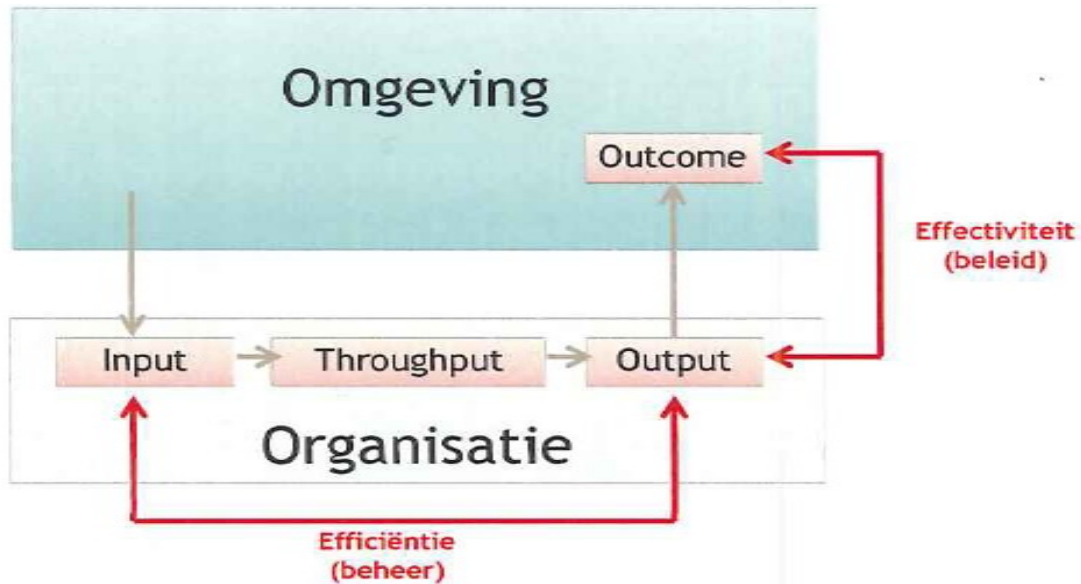
1. Beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties o.b.v. omgevingsanalyse, missie, visie, confrontatiematrix en input van de adviesraden en werkgroepen



Over het te voeren beleid kan nagedacht worden aan de hand van:

- wat is er nodig in de gemeente, zowel extern als intern? (externe en interne omgevingsanalyse);
- welke doelstellingen willen we realiseren? Op welke manier? Wat is prioritair? Wat doen we zelf? Wat doen we niet zelf?;
- welke middelen zijn daarvoor nodig? Financieel en operationeel worden gelinkt.

1.1 Omgevingsanalyse

Bij het bepalen van het beleid moet rekening gehouden worden met de input die gegeven wordt vanuit de omgeving aan de organisatie. De organisatie moet die informatie verwerken (throughput) in een bepaalde output die resulteert in een outcome voor de omgeving. De verwerking van die informatie moet volgens een efficiënt beheer verlopen, zodat dit resulteert in een effectief beleid.



 **Garbage in = garbage out** 
(verkeerde informatie in = verkeerde informatie uit)

1.1.1 Externe omgevingsanalyse

Op een objectieve manier wordt informatie verworven over de externe omgeving. Er wordt vastgesteld welke factoren een gunstige en welke factoren een negatieve invloed kunnen hebben op de werking van de organisatie.

Uiteindelijk is het doel van de externe omgevingsanalyse om kansen en bedreigingen voor de gemeente te definiëren.

In eerste instantie werd relevant cijfermateriaal verzameld aan de hand van de DESTEP-methode:

- demografische,
- economische,
- sociaal-culturele,
- technologische,
- ecologische,
- politieke factoren.

Het betreft gegevens die relevant zijn voor de visieformulering en de geformuleerde doelstellingen, actieplannen en de acties in het kader van de beleids- en beheerscyclus.

Uit de externe omgevingsanalyse werden de kansen en de bedreigingen voor de gemeente Middelkerke bepaald.



1.1.2 Interne omgevingsanalyse

Op een gestructureerde en geobjectieerde manier wordt informatie verworven over de interne organisatie. Er wordt vastgesteld welke factoren goed en welke factoren minder goed lopen in de huidige werking.

Het doel van de interne omgevingsanalyse is om de sterktes en de zwaktes van de organisatie te definiëren.

Om een beter zicht te krijgen op de interne omgeving van de organisatie werd het 7S-model uitgevoerd. Dit model laat organisaties toe zichzelf te beschrijven op basis van 7 elementen die allen de beginletter "S" hebben:

- significante waarden,
- stijl,
- staf,
- sleutelvaardigheden,
- strategie,
- structuur,
- systemen.

Om de 7 elementen te beschrijven, werd gebruik gemaakt van specifieke vragen die aan alle diensten werden voorgelegd. De antwoorden van de diensten werden verwerkt en gebundeld.

Uit de interne omgevingsanalyse werden de sterktes en de zwaktes van de organisatie bepaald.

1.2 Missie en visie

Op basis van de omgevingsanalyses werden de missie en visie voor de organisatie vastgesteld, waaruit vervolgens de strategie wordt bepaald.

De missie bevat de identiteit, de waarden en de bestaansgrond van een organisatie.

De visie geeft een blik op de toekomst, schetst de gewenste situatie op lange termijn, geeft een richting aan, wil zekerheid en samenhang creëren, wil inspireren en onderscheiden.

Volgende tekst werd weerhouden.

Missie

Middelkerke is een toeristische kustgemeente met een uitgestrekt hinterland waar iedereen zich veilig en thuis voelt. Het is een gemeente waar het goed vertoeven en ondernemen is.

De gemeente Middelkerke voert, d.m.v. een performante organisatiestructuur, een beleid in een brede waaier aan thema's binnen haar gemeentegrenzen. Die thema's dienen het belang van haar inwoners, bezoekers en ondernemers.

Visie

- De gemeente Middelkerke heeft een hoge toeristische aantrekkingskracht



- Middelkerke erkent het belang van haar aantrekkingskracht als toeristische badplaats en onderneemt daarvoor een inhaalbeweging in de opwaardering van de toeristische infrastructuur.
- Uitbouw van evenementen die Middelkerke op de kaart zetten: o.a. superprestige cyclocross, wielervedstrijden, zomermuziek, primetime televisie-evenementen.
- Versterken van de identiteit van Middelkerke als culinaire gemeente.

–De gemeente Middelkerke heeft een dynamische bevolking met een gezonde vertegenwoordiging van alle maatschappelijke groepen

- Veiligheid is een belangrijke voorwaarde voor een aantrekkelijke gemeente, waar iedereen zich thuis en veilig voelt. Hiervoor moet goed samengewerkt worden met alle relevante actoren op het vlak van veiligheid en handhaving.
- Optimaliseren van het vrijetijdsaanbod voor alle bevolkingsgroepen, door onder meer:
 - investeren in en efficiënt aanwenden van sportinfrastructuur;
 - opwaardering van het culturele aanbod;
 - jeugdwerk en -infrastructuur op maat;
 - aandacht voor het verenigingsleven.
- Om alle lagen van de samenleving te kunnen bereiken en om tegemoet te komen aan een groeiend maatschappelijk probleem, wil de gemeente zich focussen op een transversale aanpak van de problematiek van kinderarmoede.
- Rekening houdend met de alsmaar stijgende vergrijzing, wil Middelkerke verder inzetten op ouderenzorg en thuiszorgondersteuning.
- Daarnaast luistert het bestuur van Middelkerke naar wat er leeft en wordt er bijzondere aandacht gegeven aan de participatie van diverse doelgroepen.

–De gemeente Middelkerke is een performante organisatie

Middelkerke streeft ernaar een performante organisatie te zijn met deskundige medewerkers die meer autonomie krijgen, maar tegelijkertijd ook meer verantwoordelijkheid. Kwaliteit en effectiviteit zijn de sleutelwoorden voor de vlotte werking van de organisatie. Hiervoor is er in de eerste plaats sprake van respect en onderling vertrouwen tussen politiek en administratie.

Om dit doel te bereiken, voert de gemeente Middelkerke een financieel en fiscaal beleid dat zich focust op het verhogen van de investeringsruimte binnen het budget van de gemeente en op het aantrekken van nieuwe inwoners.

1.3 Eerste participatiemoment

Na opmaak van de externe en interne omgevingsanalyse en na het opstellen van een ontwerp van missie en visie, werd een eerste participatiemoment georganiseerd. De beleidsmedewerker, verantwoordelijk voor het opstellen van het meerjarenplan, ging langs bij elke adviesraad/werkgroep en/of bezorgde de nodige informatie aan de secretaris van de adviesraad/werkgroep.

Hierbij werd toegelicht welke stappen al ondernomen waren voor de opmaak van een nieuw meerjarenplan en werd gevraagd wat de adviezen waren vanuit de adviesraden/werkgroepen die moesten mee opgenomen worden bij de opmaak van beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties.



Elke adviesraad/werkgroep bezorgde een memorandum/speerpuntennota/... Al deze informatie werd verwerkt en werd mee opgenomen bij het opstellen van de confrontatiematrix.

Hieronder een overzicht van de bevroegde adviesraden/werkgroepen:

- lokaal Onderwijsplatform,
- seniorenraad,
- cultuurraad,
- milieuraad,
- raad voor dierenwelzijn,
- inclusie- en toegankelijkheidsraad,
- werkgroep lokale economie,
- land- en tuinbouwraad,
- Noord-Zuidcomité,
- sportraad,
- huis van het kind,
- jeugdraad,
- GECORO.

1.4 Vanuit omgevingsanalyse via confrontatiematrix naar doelstelling en strategiebepaling

De sterktes en zwaktes uit de interne omgevingsanalyse en de kansen en bedreigingen uit de externe omgevingsanalyse vormen een grote hoeveelheid ruwe informatie. Deze ruwe informatie, samen met de input van de adviesraden en werkgroepen, werd gebundeld in overkoepelende sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen.

Via een confrontatiematrix werden de sterktes en de zwaktes geplaatst tegenover de kansen en bedreigingen. De resultaten van deze confrontatie vormen de bouwstenen voor het bepalen van doelstellingen en strategie.

Vanuit de confrontatiematrix werden 3 thema's bepaald waarbinnen de doelstellingen werden geformuleerd:

- ruimte,
- mens,
- organisatie.

Vanuit de diverse afdelingen kwam een eerste aanzet van ontwerpdoelstellingen. Dit gebeurde onder coördinatie van de afdelingsdirecteurs, in overleg met hun diensten.

Deze aanzet werd besproken en overlegd met het college van burgemeester en schepenen om ook hun input te verwerken en de ontwerpdoelstellingen te verfijnen. Het beleid werd uitdrukkelijk betrokken in deze fase om zo te kunnen komen tot een integratie van missie en visie, omgevingsanalyse en speerpunten met het bestuursakkoord.



In 2022 werd gevraagd een actualisatie te maken van de gegevens in de omgevingsanalyse. Deze gegevens worden mee genomen in de wijziging van het meerjarenplan. Doordat we zo zicht krijgen op actuele tendensen, wordt het mogelijk om deze mee in rekening te brengen bij het verder bepalen en uitvoeren van doelstellingen, actieplannen en acties. We kunnen zo tijdig en waar nodig bijsturen.

2. Financieel evenwicht

Het formuleren van beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties situeert zich in de planfase van de BBC-cyclus.

Voor de volledigheid moet hier ook melding worden gemaakt dat de beleidsdoelstellingen financieel vertaald worden in een financiële nota. De financiële vertaling van de acties moet aanleiding geven tot een financieel evenwicht (nieuwe structuur).

Wat is het financieel evenwicht voor de gemeente?

- Resultaat op kasbasis is per financieel boekjaar groter of gelijk aan nul.
- De autofinancieringsmarge van het laatste financiële boekjaar van het meerjarenplan is groter of gelijk aan nul.

3. Participatie

Zoals besproken werd onder 1.3 werd een eerste participatiemoment georganiseerd voor de adviesraden en werkgroepen tijdens de planfase van de BBC-cyclus.

Een tweede moment werd georganiseerd wanneer het ontwerp van de strategische nota was opgesteld. Het ontwerp werd voorgesteld aan alle adviesraden en werkgroepen tijdens een toelichting.

Na deze toelichting kreeg iedereen de kans om binnen de 10 dagen een advies te formuleren.

Al deze adviezen werden verwerkt en mee opgenomen bij het finaliseren van de strategische nota.



II. Omgevingsanalyse

In dit deel m.b.t. de gemaakte omgevingsanalyse in de gemeente Middelkerke, werden volgende onderdelen opgenomen:

1. Externe omgevingsanalyse meerjarenplan 2020-2025
2. Kansen en bedreigingen
3. Interne omgevingsanalyse
4. Sterktes en zwaktes
5. Samenvatting van de memoranda/speerpunten/... van de adviesraden en werkgroepen
6. Confrontatiematrix



1. Externe omgevingsanalyse meerjarenplan 2020-2025

Datum: oktober 2022 (actualisatie)



Inhoud

Situering	15
Inleiding	16
Algemeen	16
Kerkbesturen	19
Demografische factoren	20
Bevolkingsaantallen	20
Loop van de bevolking	23
Bevolkingsvooruitzichten	25
Migratie	26
Tweedeverblijvers	28
Bevolking van vreemde nationaliteit	29
Samenvatting en conclusies demografische factoren	30
Economische factoren	31
Budget Middelkerke	31
Lokale economie	32
Ondernemingen	32
Toerisme	33
Landbouw	35
De arbeidsmarkt	36
Welvaart	41
Armoede	42
Samenvatting en conclusies economische factoren	46
Sociaal-culturele factoren	48
Huishoudens	48
Onderwijs	51
Opvoedingsondersteuning gemeente Middelkerke	56
Kinderopvang	60
Jeugd	61
Senioren	63
	13



Cultuur	64
Sport	66
Sociale cohesie en ontmoeting.....	72
Internationale samenwerking.....	73
Samenvatting en conclusies sociaal-culturele factoren.....	75
Technologische factoren.....	78
Gemeentelijke communicatiekanalen & publicaties	78
Sociale media.....	85
Digitale kloof.....	87
Samenvatting en conclusies technologische factoren.....	88
Ecologische factoren.....	89
Historiek	89
De bevolkingsdichtheid	89
Woonpatrimonium	90
Recht en veiligheid.....	98
Samenvatting en conclusies ecologische factoren.....	106
Politieke factoren	107
De gemeente Middelkerke.....	107
Gemeentelijke advies- en overlegorganen	107
Samenvatting en conclusies politieke factoren	109
Alle samenvattingen en conclusies op een rijtje, gekoppeld aan kansen en bedreigingen	110



Situering

Het document dat voor u ligt, werd opgemaakt in het kader van de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025. Op basis van deze omgevingsanalyse en van de interne omgevingsanalyse, wordt een confrontatiematrix opgemaakt waarin de sterktes en zwaktes van en de kansen en bedreigingen voor de gemeente weergegeven worden.

Onder andere op basis van dit document werd het meerjarenplan met de doelstellingen voor de gemeente Middelkerke opgemaakt.

In 2022 werd het document geactualiseerd, om eventuele bijsturing van het meerjarenplan mogelijk te maken.



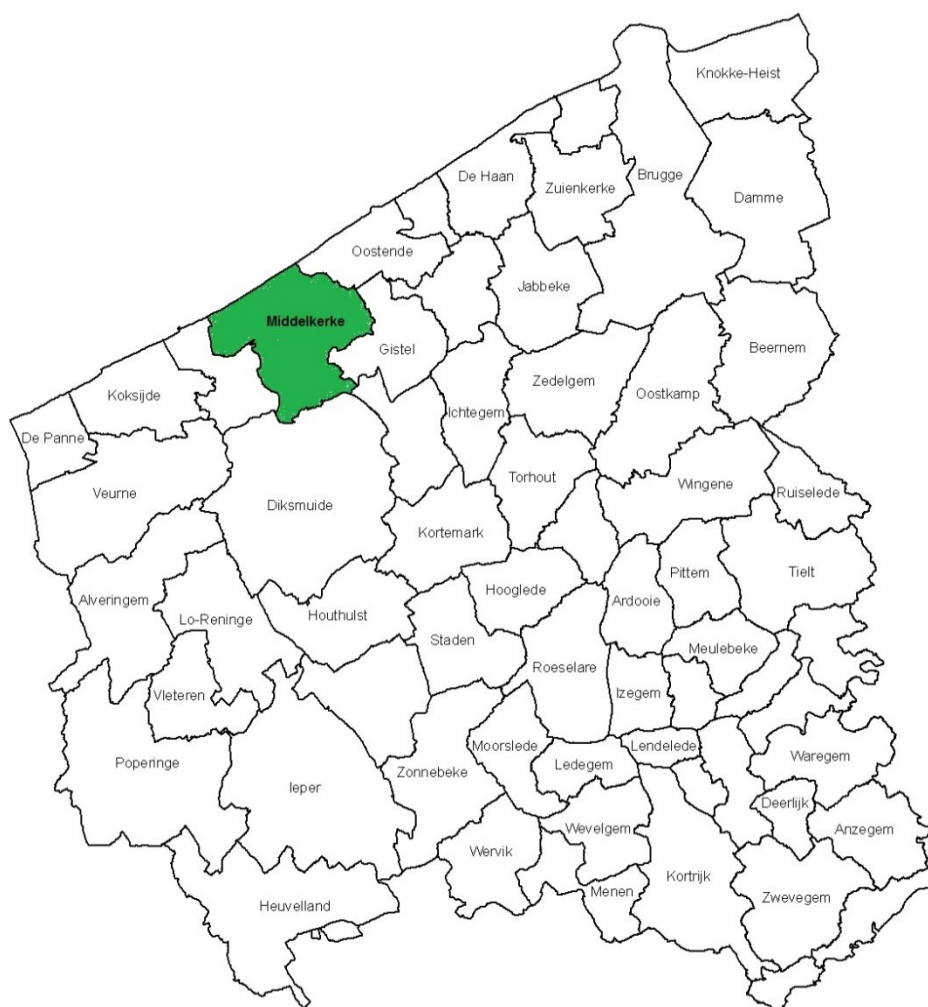
Inleiding

Algemeen

De gemeente Middelkerke bevindt zich in het noordwesten van de provincie West-Vlaanderen en is een kustgemeente, die deel uitmaakt van het administratief arrondissement Oostende.

De gemeente wordt in het noordoosten begrensd door Oostende, in het Oosten door Gistel, in het Zuiden door Diksmuide en Koekelare en in het Westen door Nieuwpoort. De Noordzee vormt de noordwestelijke grens van Middelkerke.

De totale oppervlakte van Middelkerke bedraagt 7.706 hectare



Bron: www.west-vlaanderen.be

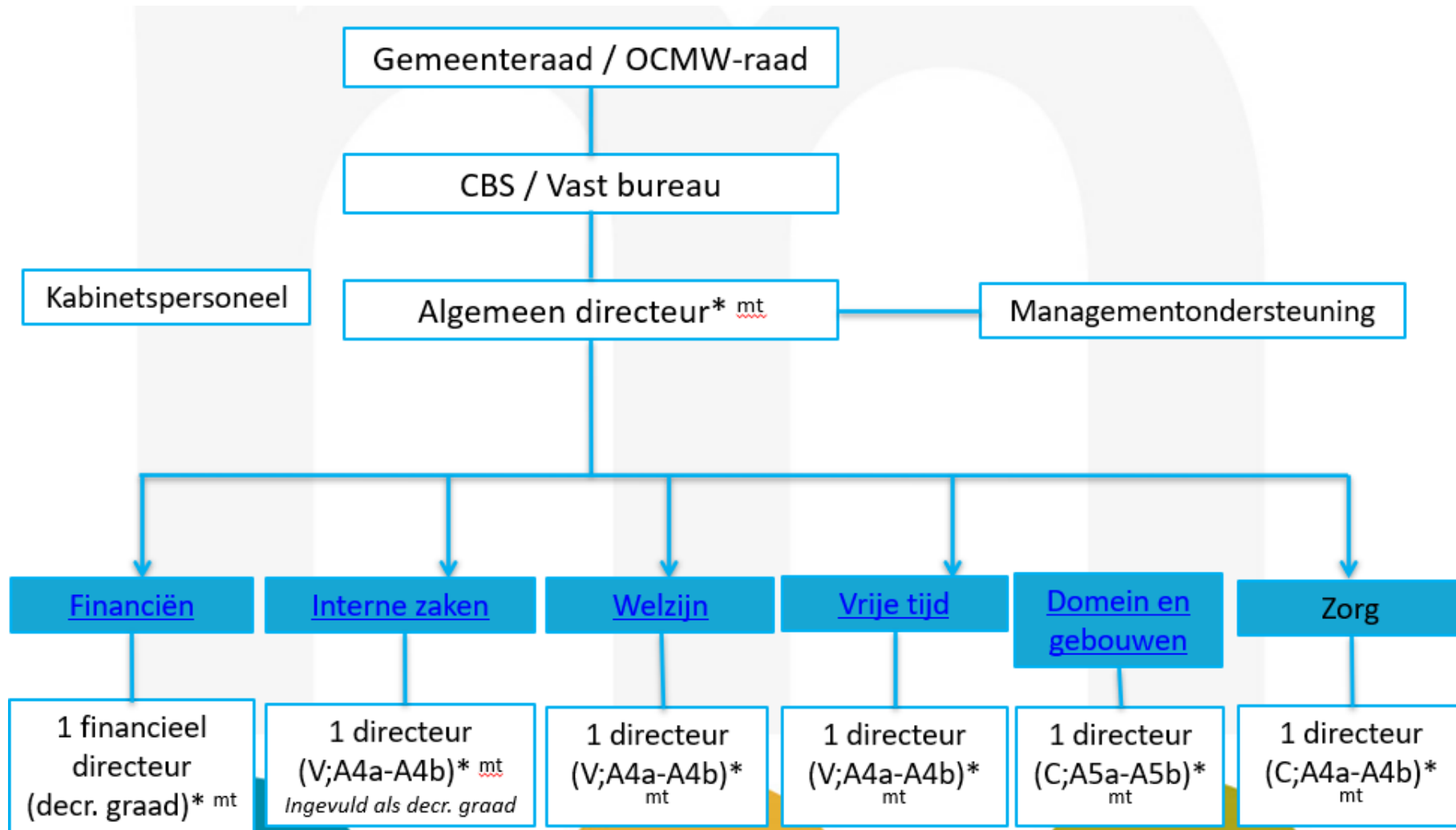


De gemeente Middelkerke beschikt over een belangrijke administratie in dienst van haar burgers. De gemeente is met zo'n 580 personeelsleden (403 gemeente en 177 OCMW) de belangrijkste werkgever binnen Middelkerke.

De administratie wordt door de algemeen directeur geleid en gecoördineerd. Hij wordt bijgestaan door een managementteam.

Op de volgende pagina vindt u het organogram van de gemeente.

m



Kerkbesturen

Algemeen

Kerkfabrieken zijn openbare besturen. Er zijn in Middelkerke 7 kerkfabrieken. De kerkfabriek onderhoudt de parochiekerk en zorgt voor de passende materiële voorzieningen voor de uitoefening van de eredienst. De kerkfabriek beheert de eigendommen en de gelden.

De kerkraad stelt de meerjarenplanning, het budget en de jaarrekening vast, beslist over de buitengewone uitgaven en het beheer van de goederen. De voorzitter en de secretaris zijn belast met het dagelijks beheer. De penningmeester houdt de boekhouding bij en doet de betalingen.

Er is een regelmatig overleg voorzien tussen het gemeentebestuur en het centraal kerkbestuur (als vertegenwoordiger van de kerkfabrieken).

De gemeente moet bijdragen in de kosten bij onvoldoende inkomsten, een woning ter beschikking stellen van de pastoor of hem een woonstvergoeding betalen. Op het grondgebied van de gemeente is ook een erkende protestantse kerk actief. Deze kerkgemeenschap (de Bethelkerk) is erkend voor de werking in Middelkerke en Nieuwpoort. De gemeente heeft gelijkaardige verplichtingen als deze t.a.v. de kerkfabrieken.

Overzicht kerkfabrieken

Rooms-katholieke godsdienst

- Kerkfabriek O.L.V.-Bezoeking Lombardsijde
- Kerkfabriek Sint-Niklaas Slijpe
- Kerkfabriek Sint-Willibrordus Middelkerke
- Kerkfabriek O.L.V.-Mannekensvere
- Kerkfabriek Sint-Laurentius Westende
- Kerkfabriek H.-Willem Wilskerke
- Kerkfabriek O.L.V.-Schore

Protestantse godsdienst

Op het grondgebied van Middelkerke bevindt zich ook nog de protestantse Baptistenkerk Bethel.

Demografische factoren

Bronnen: provincies.incijfers.be; statistieken.vlaanderen.be

Bevolkingsaantallen

Inwoners volgens Rijksregister

aantal

19.668

Middelkerke

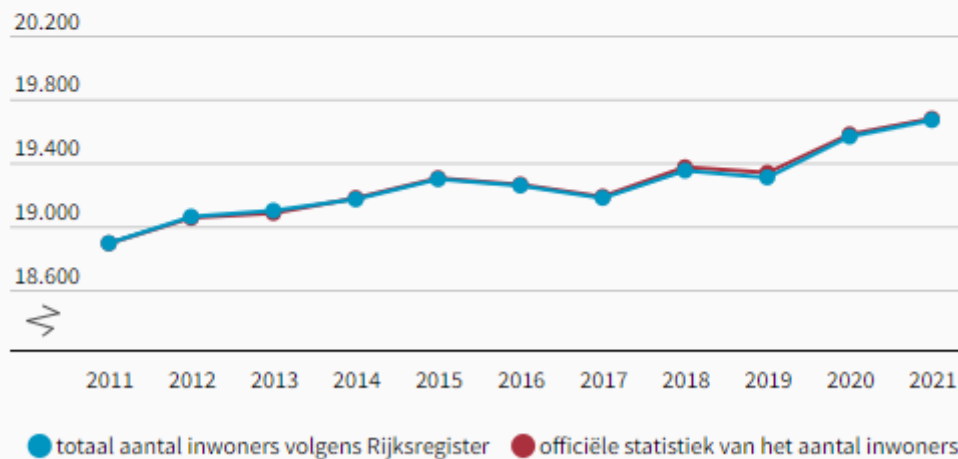
1.205.527

West-Vlaanderen

Rijksregister | provincies.incijfers.be | 2021

Inwoners volgens Rijksregister en officiële statistiek

Middelkerke, aantal



meerdere bronnen | 2011 - 2021

We zagen tussen de jaren 2000 en 2010 een enorme stijging van maar liefst 11% in de bevolking van Middelkerke. Dit was bijna 3 maal zo veel als de stijging in de provincie West-Vlaanderen.

Sinds 2011 moeten we wel vaststellen dat het bevolkingsaantal minder snel stijgt. Vanaf 2011 nam de bevolking in Middelkerke toe met zo'n 4%. Wat wel nog altijd meer is dan in West-Vlaanderen, waar het bevolkingsaantal steeg met ongeveer 3%.

Aantal inwoners per deelgemeente

In onderstaande tabel wordt het aantal inwoners weergegeven per deelgemeente.

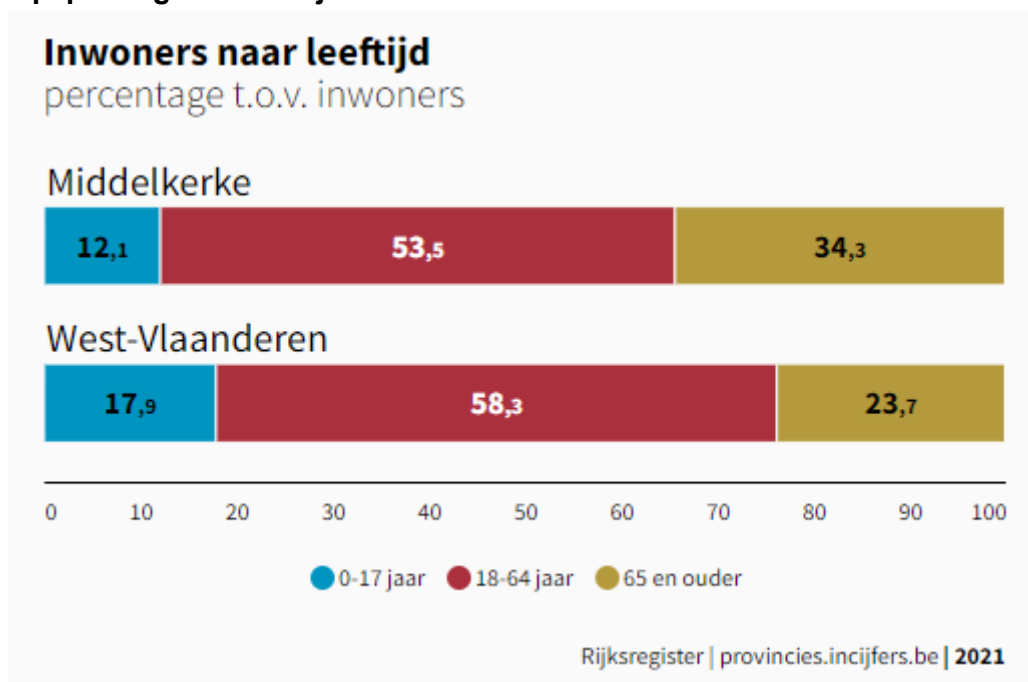
Deelgemeente	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Leffinge	2.439	2.445	2.446	2.471	2.464	2.456	2.441	2.449
Middelkerke	7.430	7.382	7.406	7.501	7.500	7.669	7.777	7.840
Spermalie (= Slijpe, Sint-Pieterskapelle, Mannekensvere en Schore)	1.691	1.713	1.713	1.737	1.705	1.705	1.715	1.692
Westende/Lombard zijde	6.898	6.887	6.806	6.829	6.862	6.951	3.468	6.955
Wilskerke	823	814	790	811	800	787	803	783
Totaal	19.281	19.241	19.161	19.349	19.331	19.568	19.670	19.719

Bron: Rijksregister, 03.05.2022

De deelgemeente Middelkerke telt het meeste aantal inwoners, namelijk zo'n 39% van het totaal aantal inwoners. Hierna telt Westende/Lombardszijde het meeste aantal inwoners, namelijk zo'n 34%. Leffinge telt 14% van het totaal aantal inwoners, gevolgd door Spermalie (Slijpe, Mannekensvere en Schore) met een aandeel van 9%. Wilskerke sluit het rijtje met een aandeel van 4% van het totaal aantal inwoners.

Deze verhouding blijft constant gedurende de jaren.

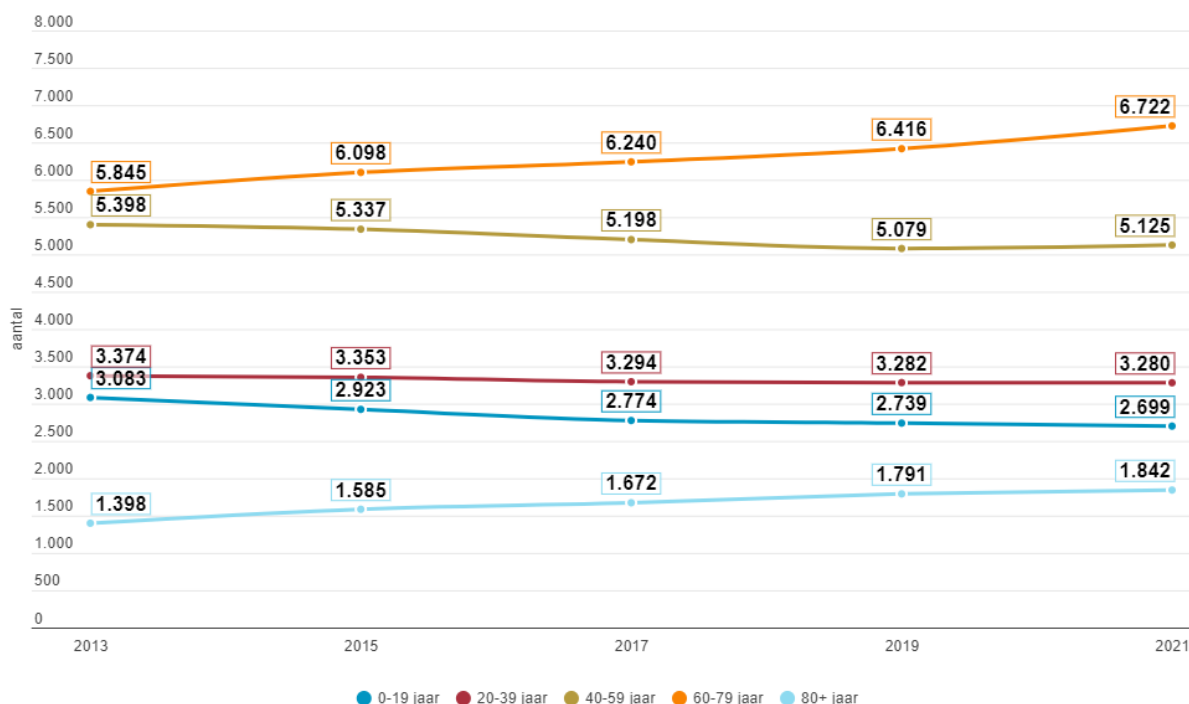
Opsplitsing naar leeftijd



Iets meer dan de helft van de Middelkerkenaars is tussen de 18 en 64 jaar oud. Een derde is ouder dan 65 en zo'n 12% van de bevolking is jonger dan 18 jaar.

In vergelijking met de provincie West-Vlaanderen kent Middelkerke een kleiner aandeel jongeren (0-17 jaar) en een veel groter aandeel 65-plussers.

Inwoners naar leeftijd - Middelkerke, aantal



Rijksregister | provincies.incijfers.be | 2013 - 2021

Leeftijdscategorie	2013	2021	Stijging/daling
0-19 jaar	3.083	2.699	- 13%
20-39 jaar	3.374	3.280	- 3%
40-59 jaar	5.398	5.125	- 5%
60-79 jaar	5.845	6.722	+ 13%
80+	1.398	1.842	+ 24%

Het aandeel jongeren in Middelkerke kent nog steeds een significante daling over de jaren heen. Het aantal inwoners jonger dan 40 jaar, daalde de afgelopen jaren met maar liefst 26% (t.o.v. 36% in de jaren 2000-2010). De serieuze stijging van het aantal mensen tussen 60 en 79 jaar en het aandeel 80-plussers die we vaststelden tussen 2000 en 2010, is iets geremd. Tussen 2000 en 2010 nam dit aantal toe met meer dan 200%, nu spreken we over 37%.

Middelkerke heeft dus nog steeds te kampen met een sterk verouderende bevolking.

Loop van de bevolking

Aantal geboorten

Geboorten

Middelkerke, aantal

119

2010

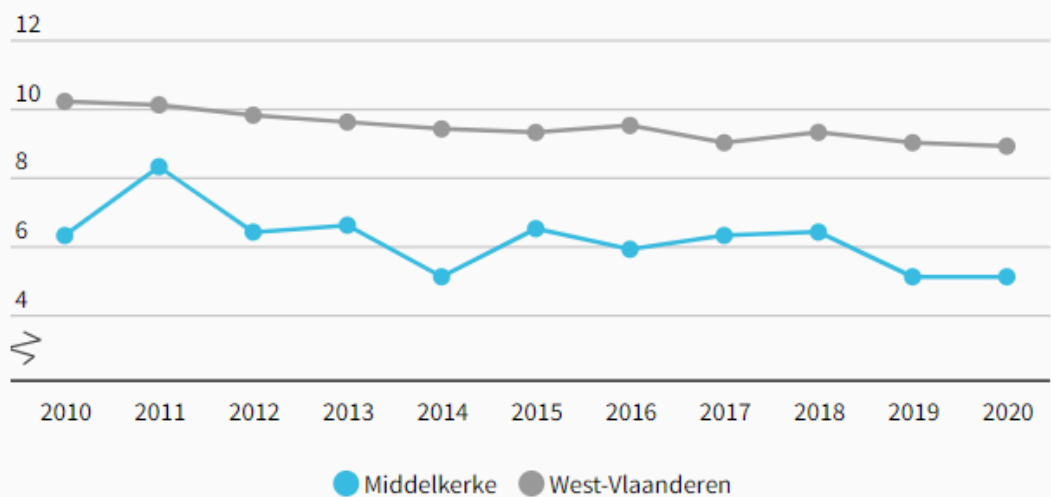
101

2020

Rijksregister | provincies.incijfers.be | 2010, 2020

Geboorten

promille t.o.v. inwoners



Het aantal geboorten in Middelkerke daalt. We stellen dit vast in de naakte cijfers: een verschil van 18 geboorten per jaar als we 2010 t.o.v. 2020 bekijken. Maar ook stellen we een daling vast per 1.000 inwoners. In 2010 waren er 6,3 geboorten per 1.000 inwoners. In 2020 waren dit er nog 5,1. Een daling die eveneens vast te stellen is in de volledige provincie West-Vlaanderen.

Het aantal geboorten in Middelkerke ligt wel een pak onder het aantal geboorten per 1.000 inwoners in West-Vlaanderen (een verschil van bijna 4 geboorten per 1.000 inwoners). Dit verschil neemt ook toe de laatste jaren.

Aantal sterfgevallen

Sterfgevallen

Middelkerke, aantal

196

2010

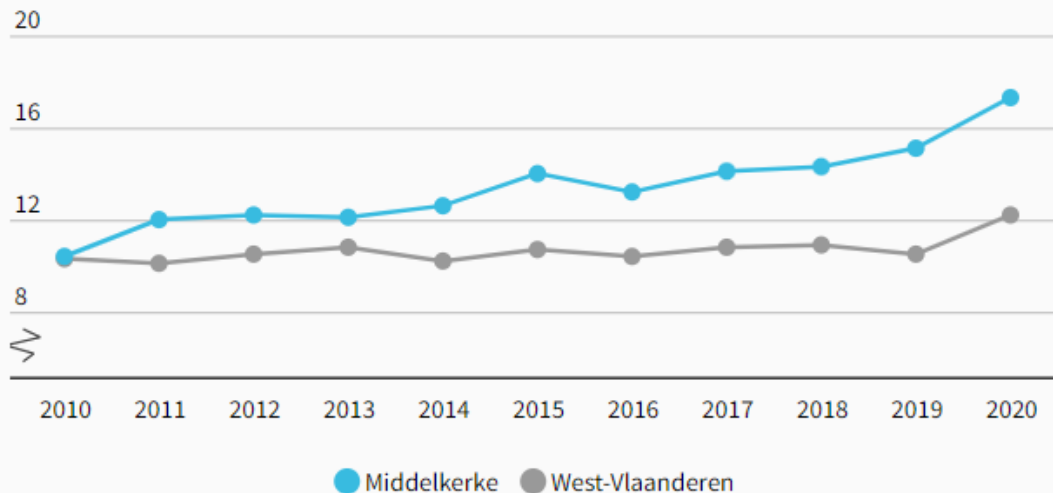
339

2020

Rijksregister | provincies.incijfers.be | 2010, 2020

Sterfgevallen

promille t.o.v. inwoners



Rijksregister | provincies.incijfers.be | 2010 - 2020

Het aantal sterfgevallen in Middelkerke neemt enorm toe: van 10,4 sterfgevallen per 1.000 inwoners naar 17,3 sterfgevallen. Ook het verschil met West-Vlaanderen is hierdoor gestegen tot meer dan 5 overlijdens per 1.000 inwoners. In West-Vlaanderen is het aantal ook gestegen, maar met ongeveer 2 sterfgevallen per 1.000 inwoners.

Een belangrijke opmerking is dat 2020 wel het 'Corona-jaar' was, waaraan heel wat sterfgevallen te linken zijn.

Natuurlijke aangroei

Om de natuurlijke aangroei van een gemeente te bepalen, moet het geboortecijfer worden afgewogen ten aanzien van het sterftecijfer. Wanneer het aantal geboorten groter is dan het aantal sterfgevallen, dan is er een positieve aangroei. Omgekeerd is er een negatieve aangroei.

	2010		2020	
	Geboorten	Sterfgevallen	Geboorten	Sterfgevallen
Middelkerke	119	196	101	339
Natuurlijke aangroei	- 77		- 238	

Middelkerke kent al meerdere jaren een negatieve natuurlijke aangroei, dat wil dus zeggen dat er meer sterfgevallen zijn dan geboorten. De negatieve natuurlijke aangroei is in 2020 enorm toegenomen, maar ook hier weer de bemerking inzake Covid.

Bevolkingsvooruitzichten

	Totaal inwoners (aantal)	0-24 jaar (%)	25-49 jaar (%)	50-64 jaar (%)	65-79 jaar (%)	80+ jaar (%)
2020	19.578	18,3	22,6	25,1	24,7	9,3
2025	19.503	17,3	21,6	23,6	27,1	10,5
2030	19.640	16,8	20,8	22,0	28,0	12,4
2035	19.876	16,2	20,9	20,4	28,7	13,8
2040	19.940	15,8	21,1	20,1	28,2	14,8
Totale stijging/daling (%)	+ 1,8	- 2,5	- 1,5	- 5,0	+ 3,5	+ 5,5

Provincies.incijfers.be

De totale bevolking zal de komende 20 jaar met slechts een kleine 2% stijgen. Het aandeel kinderen/jongeren en beroeps-actieve bevolking zal altijd maar dalen. Het aandeel 65- tot 79-jarigen zal toenemen en het aandeel 80-plussers zal het meest van alle bevolkingsgroepen stijgen.

Migratie

Migratie is de verandering van gewone verblijfplaats. Het verschil tussen inwijkingen en uitwijkingen wordt weergegeven in een migratiesaldo.

Totale immigratie

Middelkerke, aantal

1.417

2010

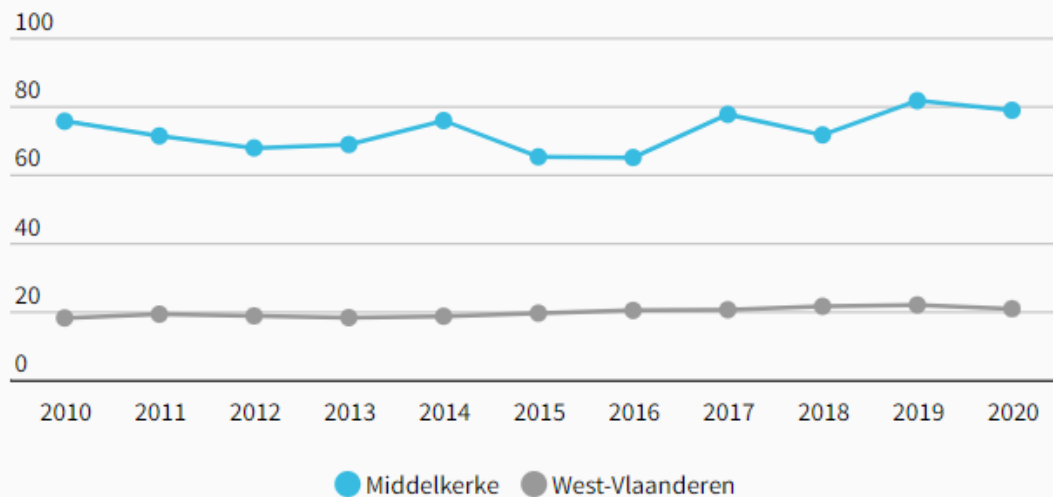
1.545

2020

Rijksregister | provincies.incijfers.be | 2010, 2020

Totale immigratie

promille t.o.v. inwoners



Rijksregister | provincies.incijfers.be | 2010 - 2020

Het aantal inwijkingen in Middelkerke steeg sinds 2010 met zo'n 8,3%.

Als we het aantal inwijkingen per 1.000 inwoners in Middelkerke vergelijken met dat in West-Vlaanderen, ligt dat in Middelkerke een pak hoger, namelijk 78,7 t.o.v. 20,7 inwijkingen per 1.000 inwoners. De stijging van het aantal inwijkingen per 1.000 inwoners is vergelijkbaar.

Totale emigratie

Middelkerke, aantal

1.095

2010

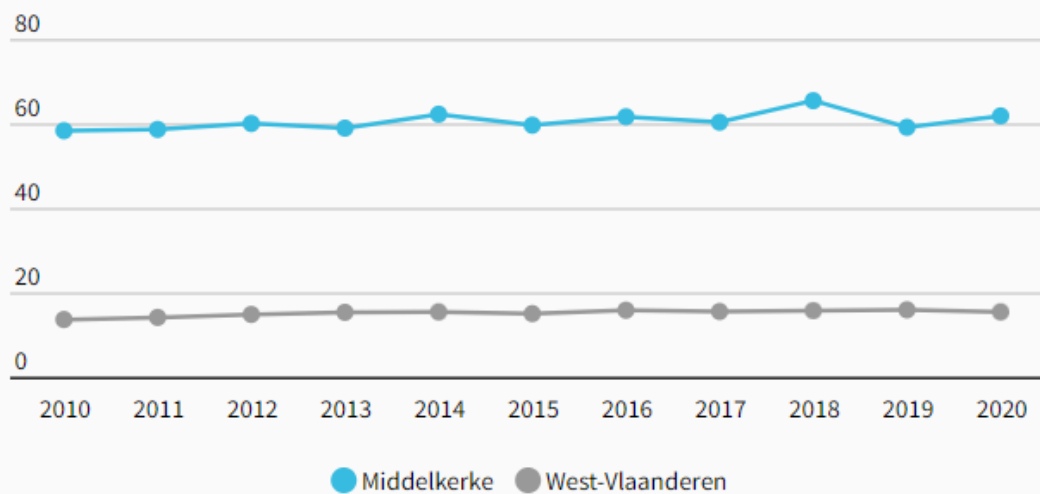
1.213

2020

Rijksregister | provincies.incijfers.be | 2010, 2020

Totale emigratie

promille t.o.v. inwoners



Rijksregister | provincies.incijfers.be | 2010 - 2020

Het aantal uitwijkingen in Middelkerke steeg de laatste jaren sterker dan het aantal inwijkingen, namelijk met 9,7%.

Ook het aantal uitwijkingen per 1.000 inwoners ligt in Middelkerke een pak hoger dan in West-Vlaanderen, namelijk 61,8 in Middelkerke t.o.v. 15,4 in West-Vlaanderen. Het aantal uitwijkingen in Middelkerke stijgt ook iets sterker dan in West-Vlaanderen. In West-Vlaanderen steeg het aantal per 1.000 inwoners sinds 2010 met 1,8; in Middelkerke was dit 3,5.

Migratiesaldo

Jaar	Immigratie	Emigratie	Migratiesaldo
2010	1.417	1.095	322
2012	1.291	1.144	147
2014	1.457	1.196	261
2016	1.247	1.184	63
2018	1.384	1.266	118
2020	1.545	1.213	332

Het migratiesaldo is sinds 2010 al altijd positief, wat betekent dat er meer inwijkingen dan uitwijkingen zijn in Middelkerke. Dit verschil fluctueert de afgelopen jaren, maar was in 2020 opnieuw een stuk groter dan het voorgaande jaar.

Tweedeverblijvers

In 2022 zijn er in Middelkerke 17.234 tweedeverblijven. Dit is een stijging van 1.006 tweedeverblijven (6%) t.o.v. 2018. Het aantal blijft stijgen jaar na jaar.

De tweedeverblijvers zijn afkomstig uit:

Provincie	Aantal	Aandeel (%)
Oost-Vlaanderen	3.845	22,7
Vlaams-Brabant	3.625	21,4
West-Vlaanderen	3.389	20,0
Antwerpen	2.418	14,3
Wallonië	1.438	8,5
Limburg	869	5,1
Brussel	749	4,4
Waals-Brabant	420	2,5
Buitenland	481	2,8
Totaal	17.234	

De meeste tweedeverblijvers (64%) komen uit Oost-Vlaanderen, Vlaams-Brabant en West-Vlaanderen, namelijk uit elk van deze provincies komt telkens ongeveer een vijfde van al onze tweedeverblijvers. Slechts een kleine 3% komt uit het buitenland.

Bevolking van vreemde nationaliteit

	2010	2012	2014	2016	2018	2020
Belgische geboortenationaliteit <i>(% t.o.v. inwoners)</i>	96,0	95,5	95,2	94,9	94,2	94,0
niet-Belgische geboortenationaliteit <i>waarvan</i>	4,0	4,5	4,8	5,1	5,8	6,0
Europese geboortenationaliteit	2,3	2,4	2,6	2,6	2,9	2,9
niet-Europese geboortenationaliteit <i>(% t.o.v. inwoners)</i>	1,7	2,0	2,2	2,4	2,9	3,0

In 2020 heeft 6% van het totaal aantal inwoners in Middelkerke een niet-Belgische geboortenationaliteit. Dit aantal steeg de laatste 10 jaar met 2%.

Van die 6% is ongeveer de helft afkomstig van binnen Europa.

Samenvatting en conclusies demografische factoren

Bevolkingsaantallen

- Middelkerke kent een stijgend bevolkingsaantal. We moeten wel opmerken dat de stijging minder sterk wordt de laatste jaren.
- Drie vierde van de inwoners woont in de deelgemeentes Middelkerke en Westende.
- Ongeveer de helft van de bevolking is tussen de 18 en 64 jaar. Zo'n derde is ouder dan 65 en ongeveer 12% is jonger dan 18 jaar.
- Hoewel het aantal ouderen nog altijd stijgt en het aantal jongeren nog altijd daalt, moeten we wel opmerken dat deze stijging en daling minder sterk zijn dan de voorgaande jaren.

Loop van de bevolking

Middelkerke kent eerder weinig geboorten. Dit aantal blijft ook dalen. Het aantal sterfgevallen ligt hoog en blijft ook stijgen. Hier maken we wel de bemerking dat we rekening moeten houden met Covid in 2020.

Middelkerke kent dus ook een negatieve natuurlijke aangroei, want het aantal geboorten zijn lager dan het aantal sterfgevallen. Deze negatieve natuurlijke aangroei blijft ook verder stijgen.

Bevolkingsprognose

Er wordt verwacht dat het aantal inwoners in Middelkerke de komende jaren (tot 2040) zal toenemen met ongeveer 2%. Het aandeel kinderen/jongeren en beroeps-actieve bevolking zal altijd maar dalen.

Migratie

Het aantal inwijkingen in Middelkerke, maar ook het aantal uitwijkingen stijgt over de jaren heen.

Middelkerke kent evenwel een positief migratiesaldo, want het aantal inwijkingen zijn groter dan het aantal uitwijkingen.

Tweedeverblijvers

Middelkerke telt 17.234 tweedeverblijvers. Dit aantal stijgt jaar na jaar.

Zo'n 64% van deze tweedeverblijvers komen uit Oost- en West-Vlaanderen en Vlaams-Brabant. Een kleine 3% komt uit het buitenland.

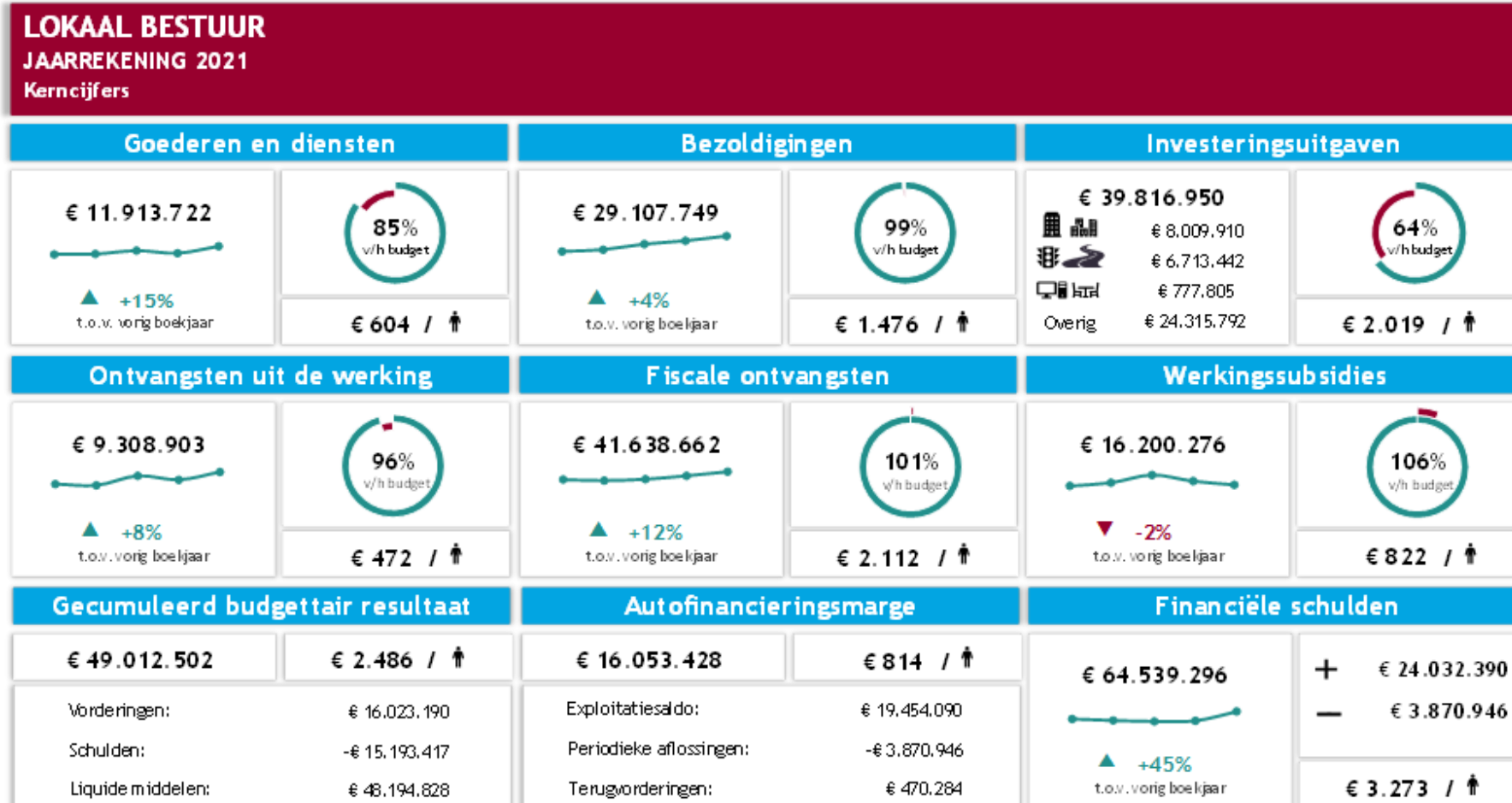
Nationaliteit

Middelkerke telt ongeveer 6% inwoners met een niet-Belgische geboortenationaliteit. Ongeveer de helft hiervan is afkomstig van binnen Europa.

Dit totale aantal vertoont de laatste jaren een stijging van zo'n 2%.

Economische factoren

Budget Middelkerke



Lokale economie

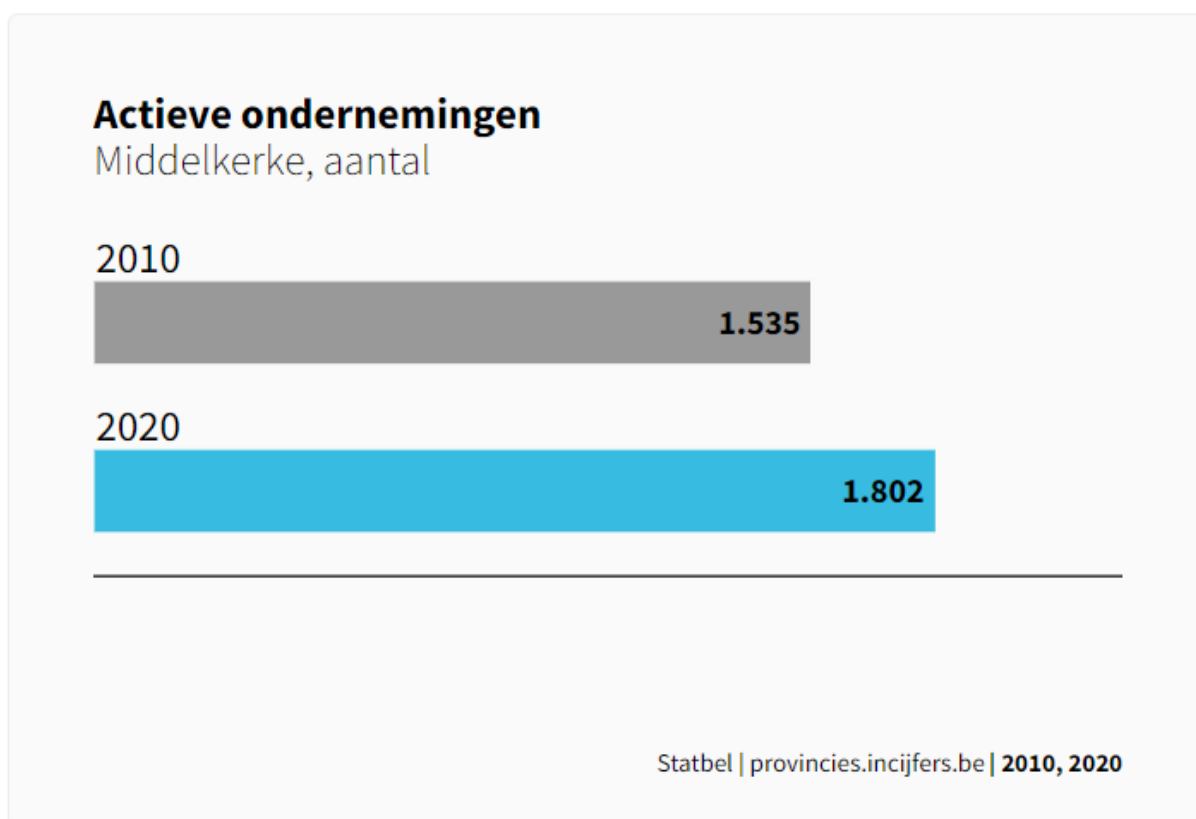
De doelstelling van de dienst lokale economie is het ondersteunen van de lokale economie in Middelkerke. Zowel de middenstand als de landbouw, maar eveneens het tewerkstellingsbeleid.

Deze ondersteuning gebeurt via de samenkomsten van de adviesraden, maar ook via informatiesessies, acties, uitstappen, huisbezoeken....

De dienst lokale economie is eerstelijnsverantwoordelijk voor de uitwerking, coördinatie en uitvoering van het lokaal doelgroepenbeleid betreffende middenstand en landbouw.

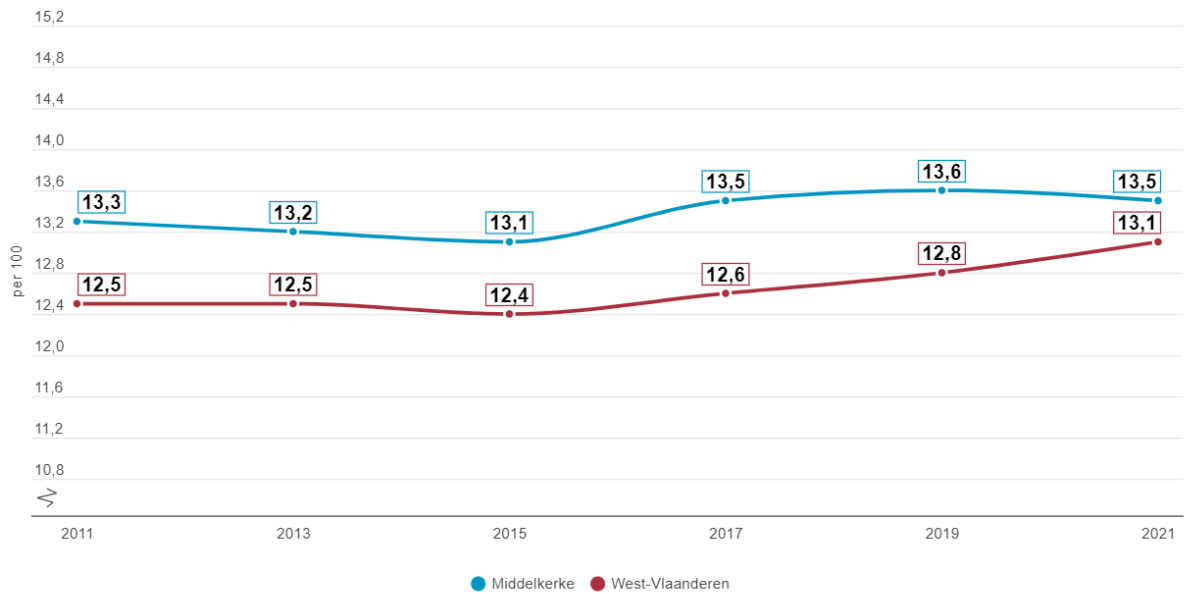
Daartoe behoren een KMO-loket, de middenstand- en landbouwraad, de planning betreffende lokale economie en het behartigen en stimuleren van de economische bedrijvigheid in de gemeente in het algemeen.

Ondernemingen



Het aantal actieve ondernemingen in Middelkerke steeg de afgelopen 10 jaar met 14,8%.

Ondernemersgraad - Middelkerke, percentage t.o.v. bevolking 15-64 jaar



Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen | provincies.incijfers.be | 2011 - 2021

De ondernemersgraad in Middelkerke bleef redelijk stabiel de laatste jaar en ligt iets hoger t.o.v. West-Vlaanderen.

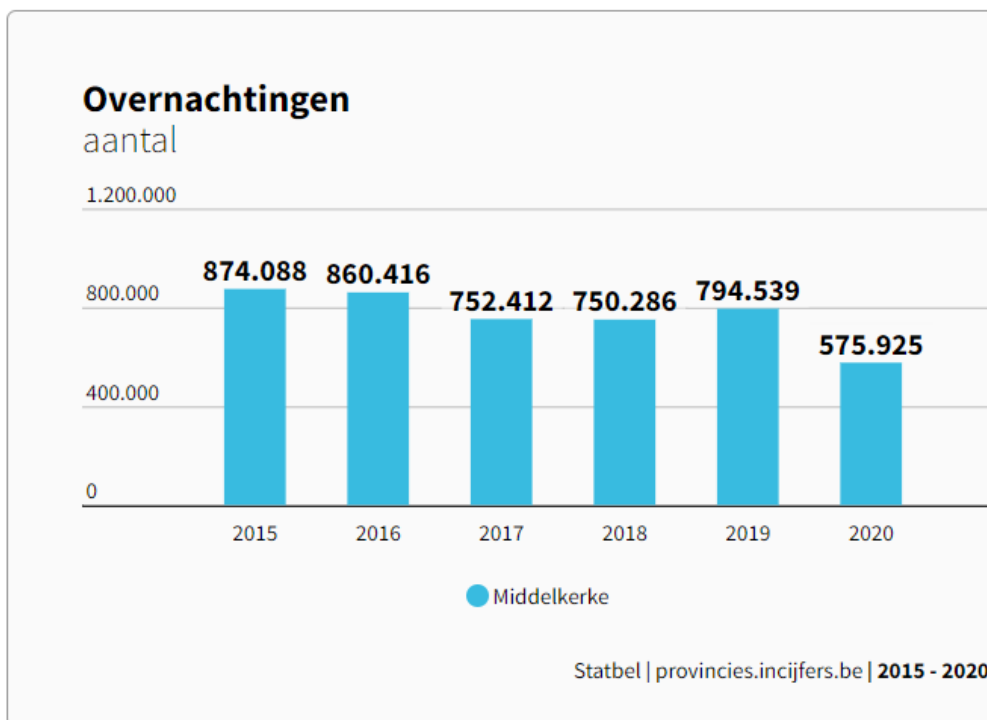
Toerisme

Het toerisme is de belangrijkste economische activiteit in Middelkerke. Een groot deel van de bevolking is rechtstreeks of onrechtstreeks afhankelijk van deze 'industrie' voor zijn inkomen. Toerisme is daarom een bijzonder belangrijk aandachtspunt.

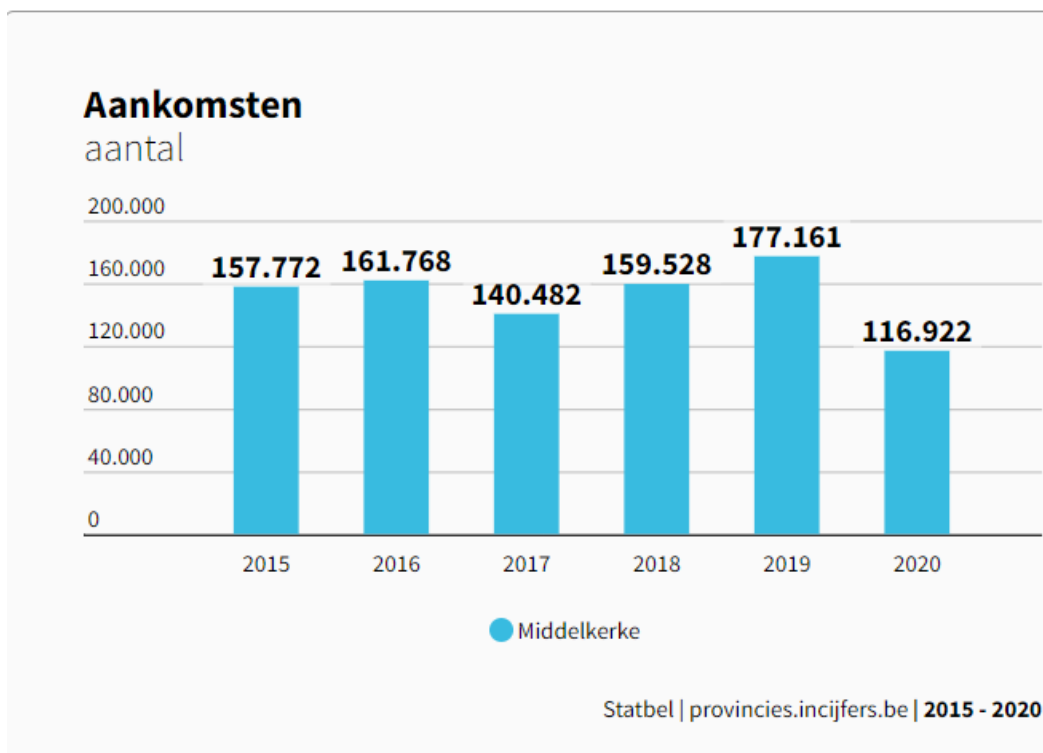
De voornaamste toeristische troeven van Middelkerke zijn:

- twee gezellige badcentra, Middelkerke en Westende, met een uitgebreid horeca- en winkelaanbod en 6 kilometer wandeldijken;
- de natuur. De zee en de 9,48 kilometer zandstranden zijn zonder twijfel de grootste troeven van Middelkerke. Daarnaast beschikt de gemeente over enkele smalle duinengordels en een drietal natuurgebieden;
- een uitgestrekt polderlandschap met pittoreske dorpjes en heel wat verkeersluwe landbouwwegen die ideaal zijn om te wandelen en te fietsen;
- meerdere bezienswaardigheden, waaronder twee musea;
- een ruime waaier aan evenementen het jaar rond.

Middelkerke en Westende beschikken over een zeer grote logiescapaciteit voor verblijfstoeristen. De meeste toeristen die Middelkerke bezoeken, komen uit België en dan nog hoofdzakelijk uit Vlaanderen. Zij bestaan hoofdzakelijk uit gezinnen met (jonge) kinderen, medioren en senioren. Middelkerke wordt als een gezellige democratische badplaats ervaren.



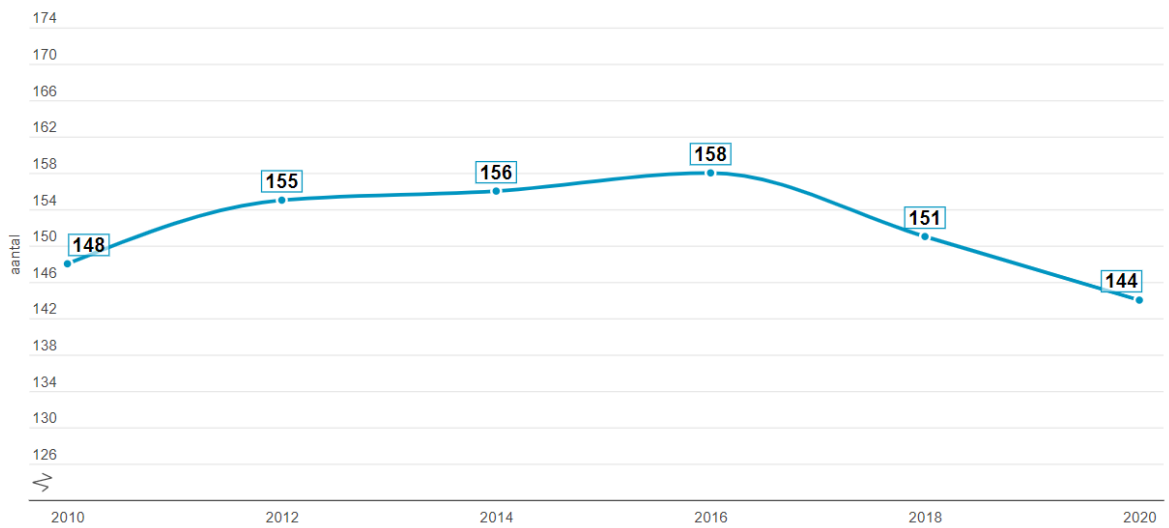
We laten 2020 buiten beschouwing bij het bekijken van het aantal overnachtingen omwille van voor de hand liggende redenen. Als we 2019 vergelijken met 2015 stellen we wel vast dat het aantal overnachtingen gedaald is met ongeveer 9%.



Het aantal aankomsten stijgt dan weer wel (ook hier 2020 buiten beschouwing gelaten). Dit betekent dus dat er meer toeristen komen, maar minder lang blijven. Sinds 2015 steeg het aantal aankomsten met bijna 11%.

Landbouw

Bedrijven met landbouwproductie - Middelkerke, aantal



Statbel - Landbouwresultaten | provincies.incijfers.be | 2010 - 2020

Beroepsmatige en kleine landbouwbedrijven

Middelkerke, aantal

2011



2019



0 20 40 60 80 100 120 140 160 180

● beroepsmatige landbouwbedrijven (standaard opbrengst \geq 25.000 €) ● kleine landbouwbedrijven (standaard opbrengst $<$ 25.000 €)

Statbel en Departement Landbouw en Visserij | provincies.incijfers.be | 2011, 2019

Hoewel het aantal bedrijven met landbouwproductie in Middelkerke steeg tussen 2010 en 2016, is er vanaf 2016 opnieuw een daling vast te stellen. Hierdoor is het aantal weer verminderd de afgelopen jaren.

De arbeidsmarkt

Arbeidsmarktpositie

Bevolking 15-64 jaar volgens arbeidsmarktpositie

Middelkerke, aantal

2009



2019



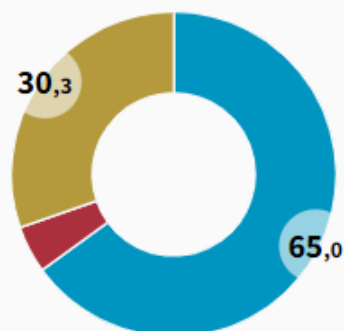
0 4.000 8.000 12.000

● werkend ● werkzoekend ● niet-beroepsactief

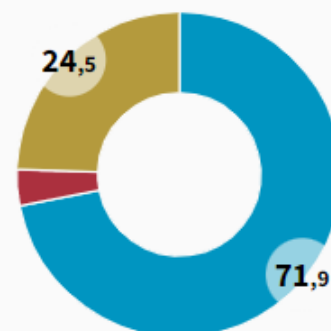
VAR | provincies.incijfers.be | 2009, 2019

Bevolking 15-64 jaar volgens arbeidsmarktpositie

percentage t.o.v. bevolking 15-64 jaar



Middelkerke



West-Vlaanderen

● werkend ● werkzoekend ● niet-beroepsactief

VAR | provincies.incijfers.be | 2019

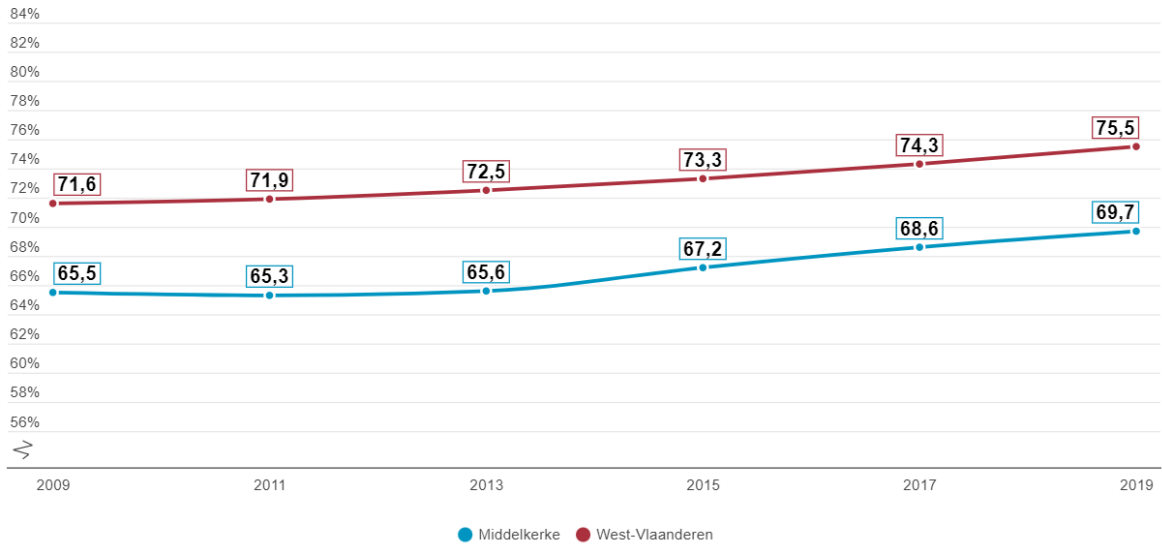
In 2019 was 65% van de 15- tot 64-jarigen in Middelkerke aan het werk. Dit aantal ligt wel wat lager t.o.v. de provincie West-Vlaanderen, waar dit bijna 72% is.

Het aandeel werkzoekenden in Middelkerke bedraagt 4,7%, ongeveer 1% meer t.o.v. West-Vlaanderen.

In vergelijking met 2009 is het aandeel werkenden wel gestegen met ongeveer 5%.

Activiteitsgraad

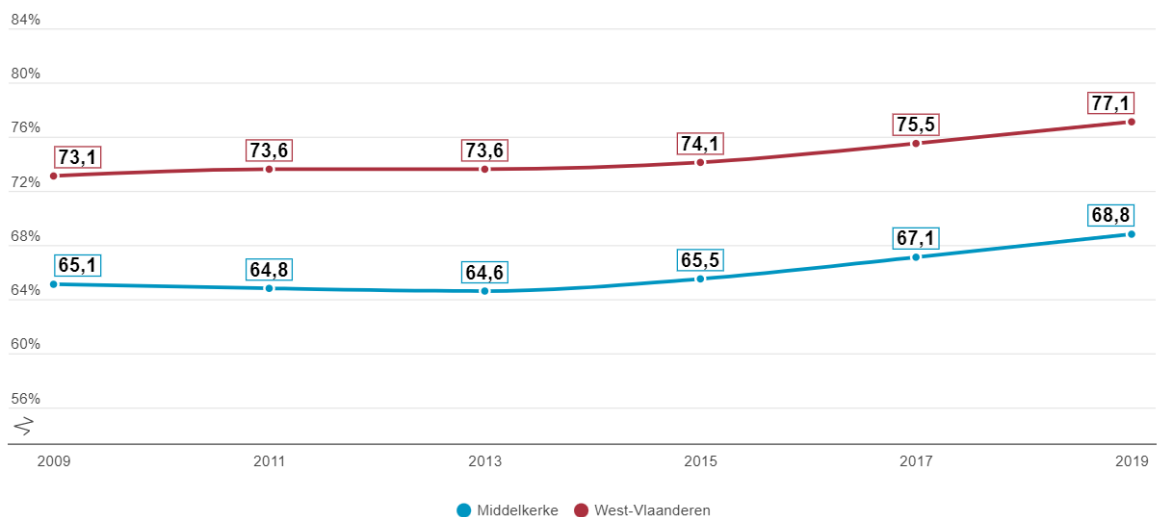
Activiteitsgraad - Middelkerke, percentage beroepsbevolking t.o.v. bevolking 15-64 jaar



De activiteitsgraad in Middelkerke ligt zo'n 5% lager t.o.v. West-Vlaanderen, maar steeg wel met 4% de afgelopen jaren.

Werkzaamheidsgraad

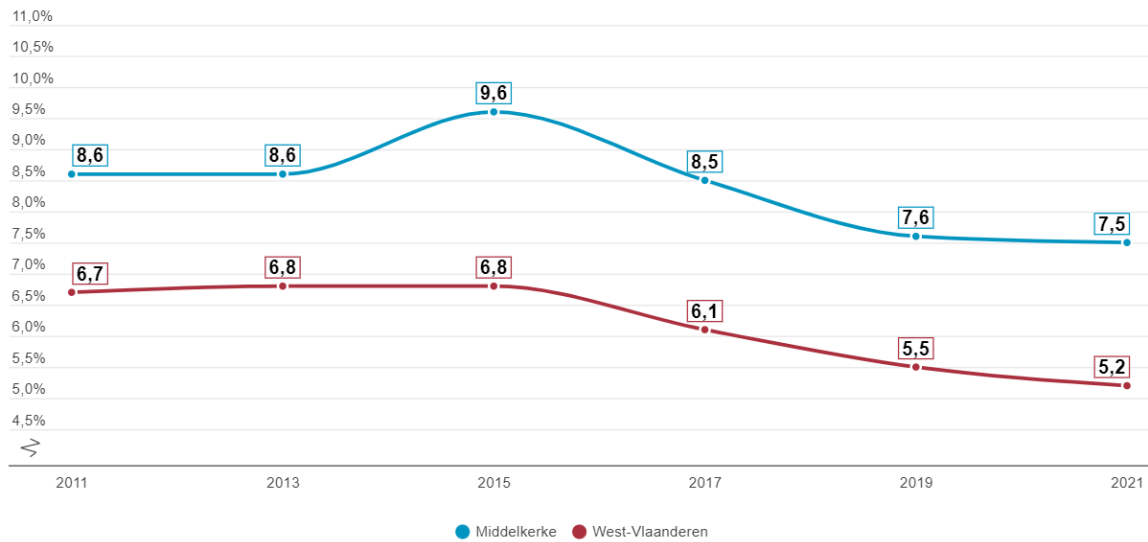
Werkzaamheidsgraad - Middelkerke, percentage werkenden t.o.v. bevolking 20-64 jaar



De werkzaamheidsgraad ligt een pak lager in Middelkerke t.o.v. West-Vlaanderen, namelijk iets meer dan 8%. Maar ook dit aantal kent een positieve evolutie, want nam de afgelopen jaren toe met bijna 4%.

Werkzoekenden

Werkzoekendengraad - Middelkerke, percentage WZW t.o.v. beroepsbevolking 18-64 jaar

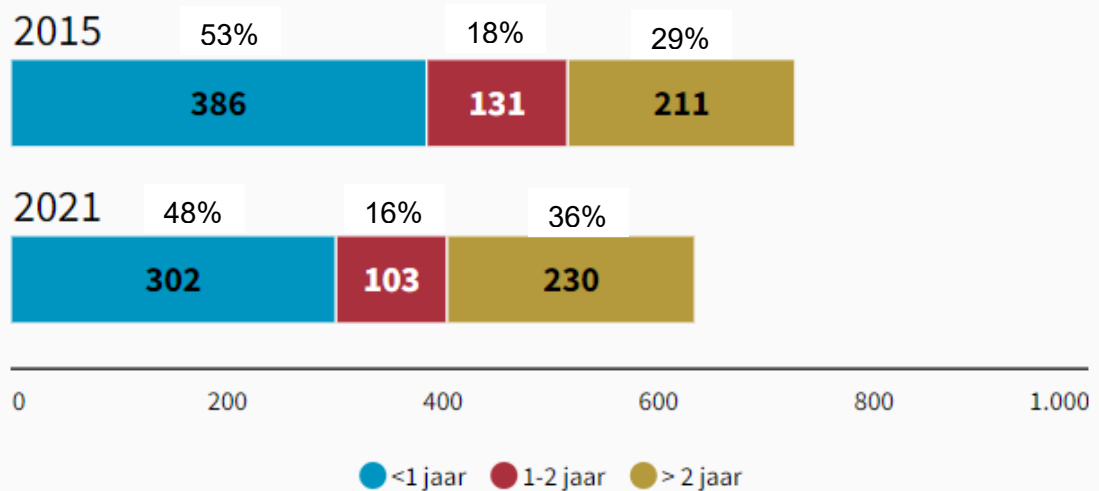


Arvastat, VDAB | provincies.incijfers.be | 2011 - 2021

De werkzoekendengraad in Middelkerke ligt iets meer dan 2% hoger t.o.v. West-Vlaanderen. Maar ook hier zien we een positieve trend, met een daling van ongeveer 1%.

Werkzoekenden zonder werk naar werkloosheidsduur

Middelkerke, aantal

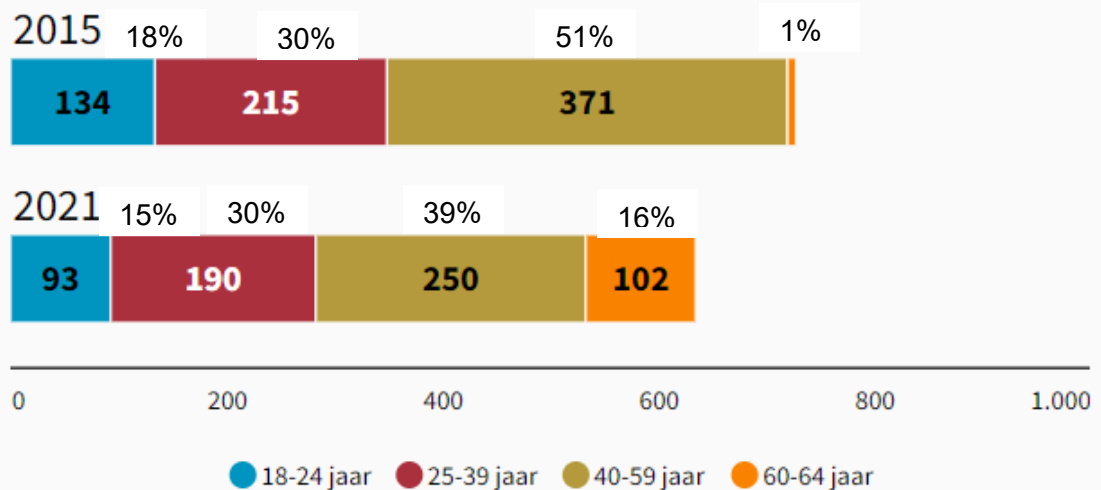


VDAB en Rijksregister | provincies.incijfers.be | 2015, 2021

Ongeveer de helft van de werkzoekenden in Middelkerke is minder dan een jaar werkzoekend. We stellen wel vast dat het aandeel werkzoekenden dat langer dan 2 jaar werkzoekenden is, stijgt. In de laatste 6 jaar is dit aandeel met 7% gestegen.

Werkzoekenden zonder werk naar leeftijd

Middelkerke, aantal



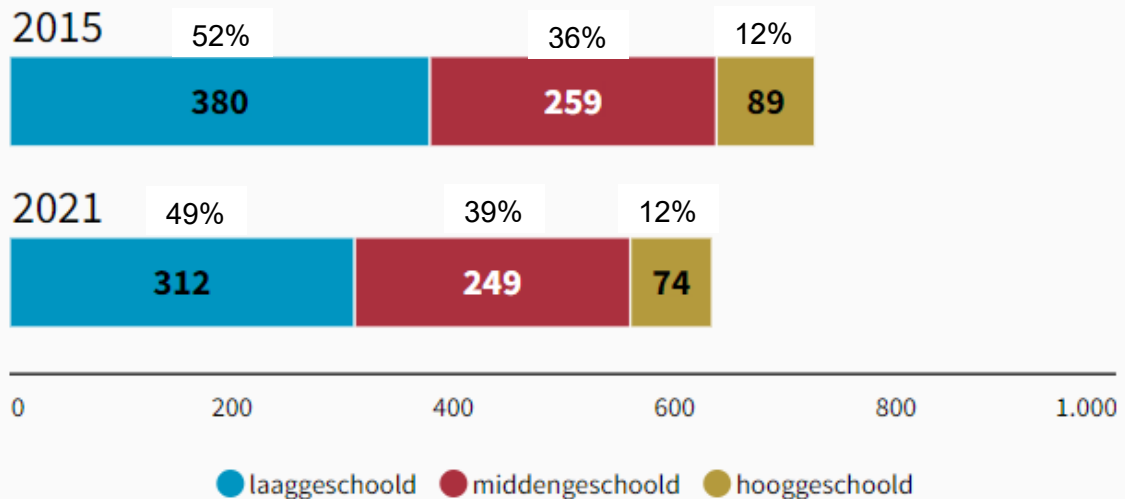
VDAB en Rijksregister | provincies.incijfers.be | 2015, 2021

De meeste werkzoekenden zijn tussen de 40 en 59 jaar oud.

Het aandeel 25- tot 39-jarigen blijft gelijk de laatste jaren. Het aandeel 18- tot 24-jarigen vertoont een lichte daling van 3%.

We stellen wel een significante verschuiving vast van het aantal werkzoekenden bij de hogere leeftijdscategorieën. Terwijl in 2015 nog de helft van het aantal werkzoekenden tussen 40 en 59 jaar oud was (en slechts 1% ouder dan 60), stellen we in 2021 vast dat maar liefst 16% van alle werkzoekenden tussen 60 en 64 jaar oud is.

Werkzoekenden zonder werk naar opleidingsniveau Middelkerke, aantal

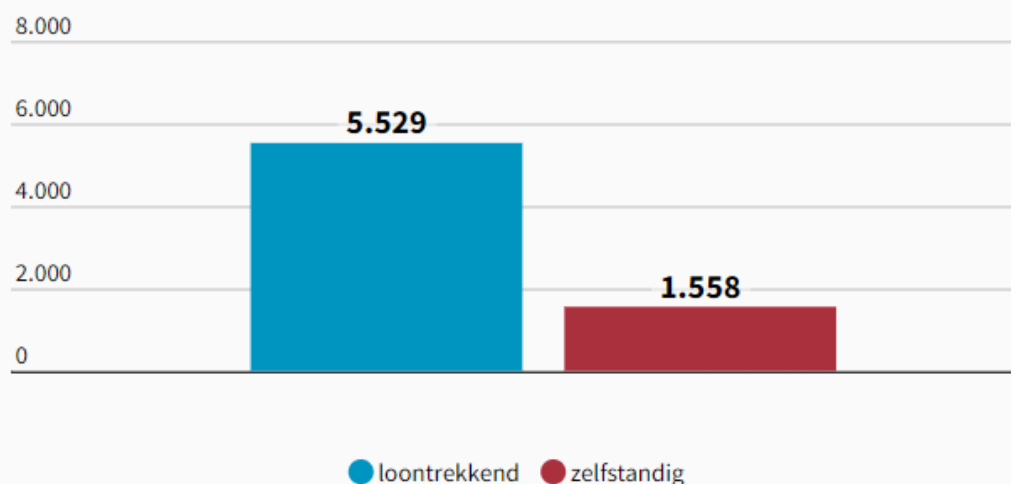


VDAB en Rijksregister | provincies.incijfers.be | 2015, 2021

Ongeveer de helft van alle werkzoekenden is laaggeschoold. Iets meer dan 10% is hooggeschoold. Deze verhoudingen veranderen weinig doorheen de jaren.

Werkenden

Werkende inwoners (15-64 jaar) naar statuut Middelkerke, aantal

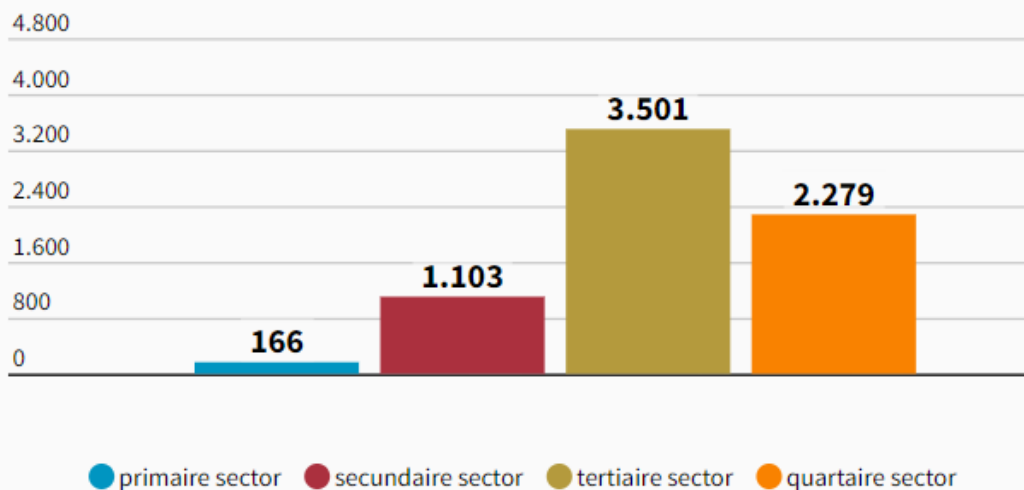


VAR | provincies.incijfers.be | 2019

In Middelkerke is ongeveer 22% van alle werkende inwoners zelfstandig.

Werkende inwoners (15-64) naar sector

Middelkerke, aantal

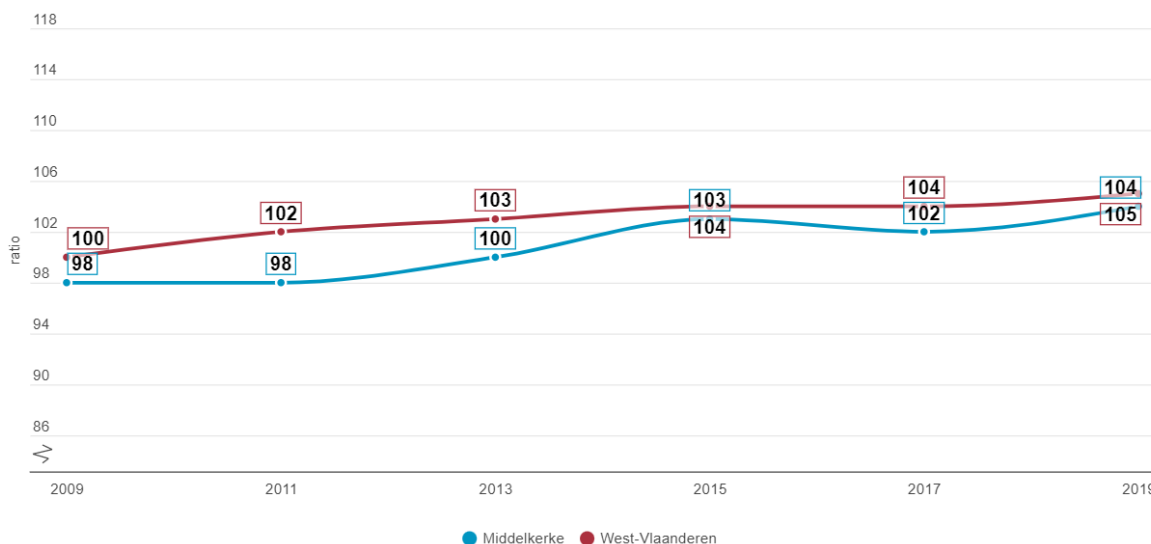


VAR | provincies.incijfers.be | 2019

Bijna de helft van de werkende inwoners is werkzaam in de tertiaire of commerciële dienstensector. Ongeveer een derde werkt in de quartaire of niet-commerciële dienstensector. 16% heeft een job in de secundaire of industriële sector en ongeveer 2,5% werkt in de primaire of agrarische sector.

Welvaart

Welvaartsindex - Middelkerke, ratio

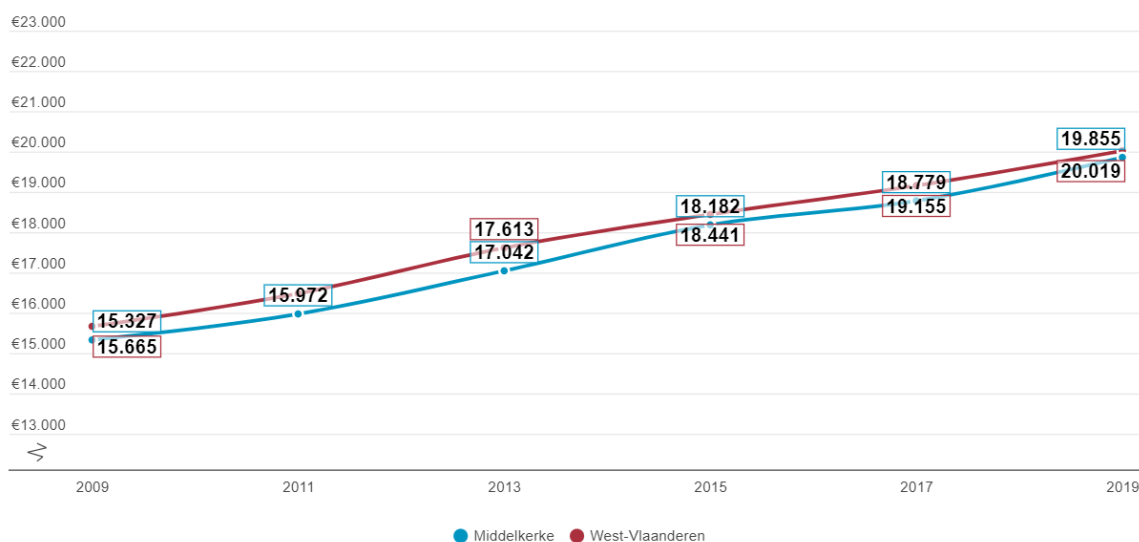


Statbel - Fiscale inkomens | provincies.incijfers.be | 2009 - 2019

De welvaartsindex is het gemiddeld inkomen per inwoner, waarbij de index wordt geplaatst t.o.v. het gemiddeld inkomen per inwoner in België.

De welvaartsindex in Middelkerke is ongeveer gelijklopend t.o.v. West-Vlaanderen. We merken dat deze index de laatste jaren gestegen is.

Gemiddeld netto belastbaar inkomen per inwoner - Middelkerke, €



Ook het gemiddeld netto belastbaar inkomen per inwoner in Middelkerke is gelijklopend t.o.v. West-Vlaanderen. En ook hier merken we een stijging de laatste jaren.

Armoede

Recht op maatschappelijke integratie (leefloon)

De wet van 26 mei 2002 stelt het **recht op maatschappelijke integratie** in. Net zoals de oude bestaansminimumwet, voorziet ook de nieuwe wet in een uitkering voor mensen die over geen of geen toereikend inkomen beschikken. Die uitkering heet **leefloon** en is ingebed in een activeringsbeleid.

Het equivalent leefloon is een financiële steun die door het OCMW aan personen wordt toegekend die geen recht hebben op het leefloon, maar die zich in een gelijkaardige behoeftige situatie bevinden.

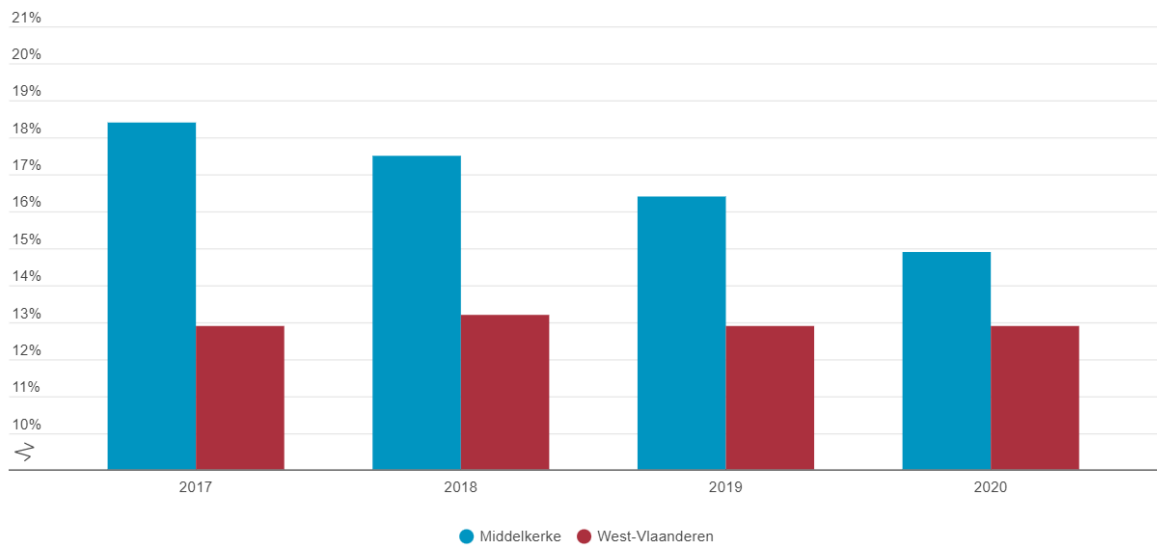
(Equivalent) leefloners - Middelkerke, promille t.o.v. inwoners

	leefloners per 1.000 inwoners		equivalent leefloners per 1.000 inwoners	
	Middelkerke	West-Vlaanderen	Middelkerke	West-Vlaanderen
2011	5,66	3,21	0,29	1,36
2013	6,56	3,39	0,22	0,99
2015	6,81	3,54	0,57	0,75
2017	6,96	4,83	0,16	0,41
2019	5,74	4,85	0,18	0,46
2021	4,59	5,02	0,10	0,53

Per 1.000 inwoners zijn er 4,59 leefloners in Middelkerke in 2021. Dit is minder t.o.v. West-Vlaanderen, waar er 5,02 zijn per 1.000 inwoners. Het aantal fluctueert over de jaren heen.

Kansarmoede-index: geboorten in kansarme gezinnen

Kansarmoede-index: geboorten in kansarme gezinnen - Middelkerke, percentage t.o.v. geboorten

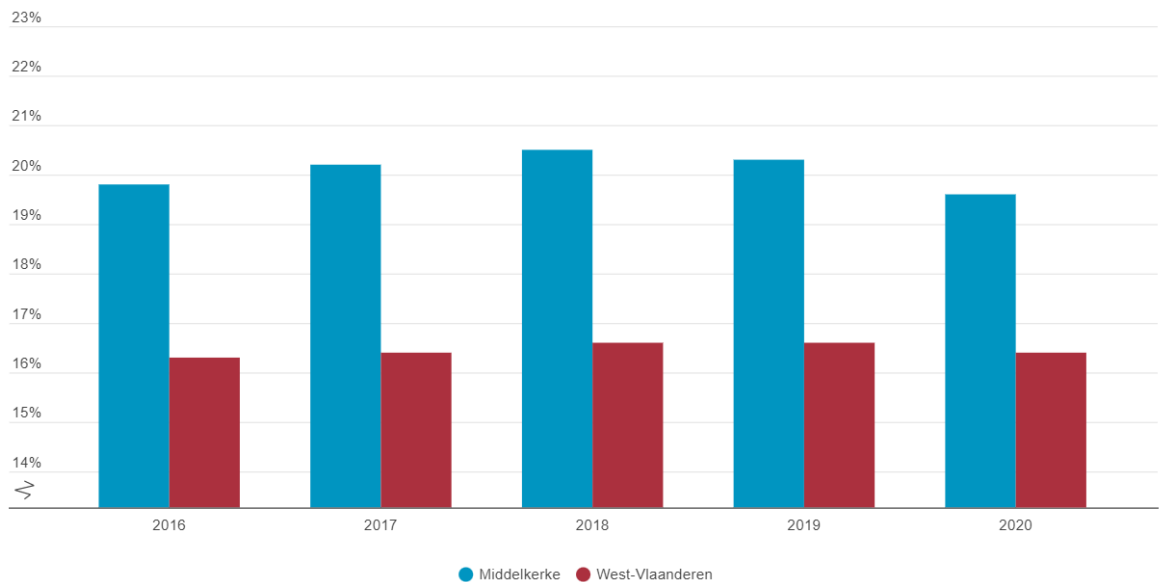


Opgroeien | provincies.incijfers.be | 2017 - 2020

In 2020 is in Middelkerke 14,9% van alle geboorten, een geboorte in een kansarm gezin. Het percentage daalt wel de laatste jaren, maar ligt nog steeds 2% hoger t.o.v. West-Vlaanderen (12,9% in 2020).

Verhoogde tegemoetkomingen

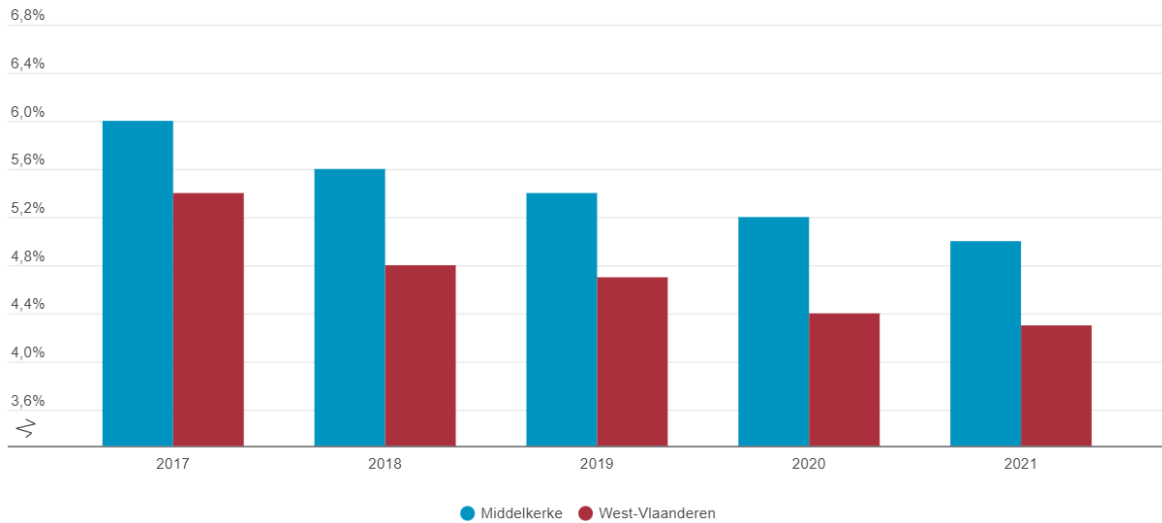
Personen met verhoogde tegemoetkoming - Middelkerke, percentage t.o.v. personen in de ziekte...



InterMutualistisch Agentschap | provincies.incijfers.be | 2016 - 2020

Middelkerke kent een percentage van bijna 20% personen met een verhoogde tegemoetkoming t.o.v. het totaal aantal personen in de ziekteverzekering. Dit aantal ligt een 4% hoger t.o.v. West-Vlaanderen. Het aantal blijft ongeveer gelijk doorheen de jaren.

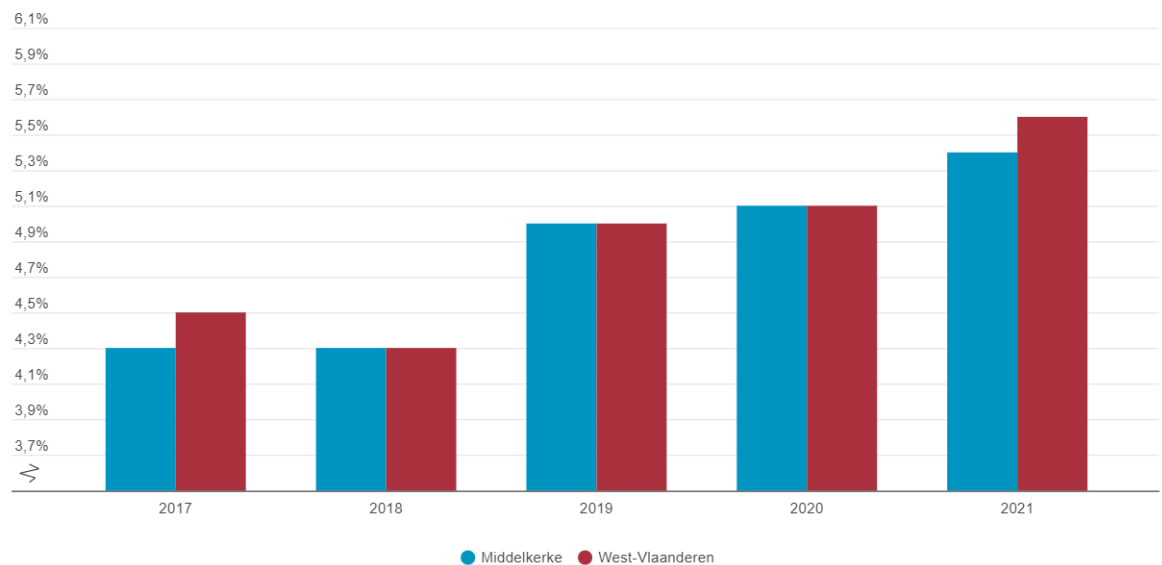
Personen 65 jaar en ouder met een inkomensgarantie



Federale Pensioendienst | provincies.incijfers.be | 2017 - 2021

In 2021 heeft 5% van alle 65-plussers in Middelkerke een inkomensgarantie. Dit aantal ligt ongeveer 1% hoger t.o.v. West-Vlaanderen. We zien het aantal wel wat dalen de laatste jaren.

Unieke gezinnen op wachtlijst sociale huisvesting



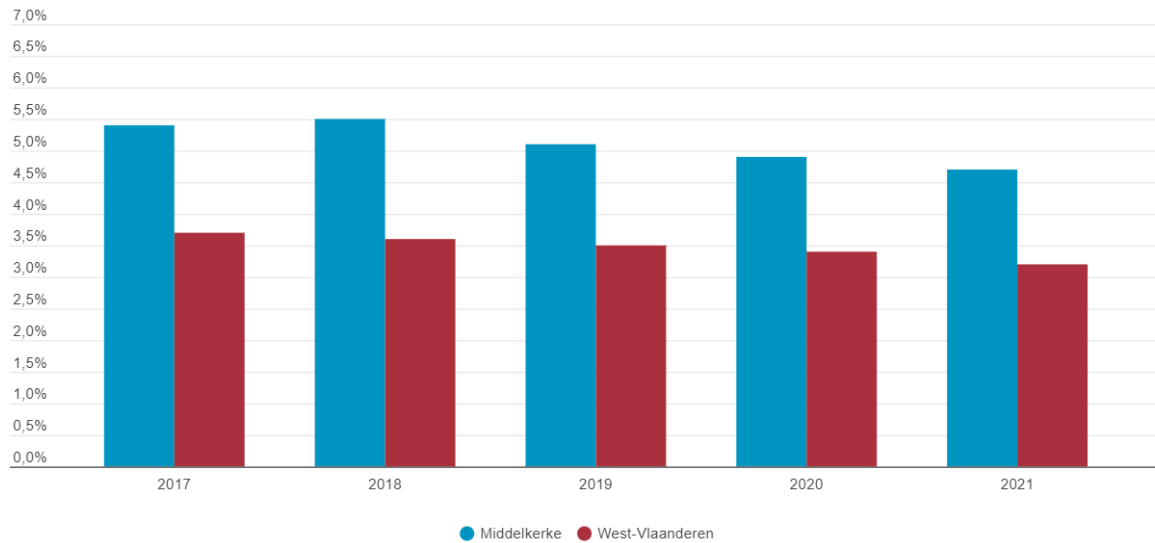
Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen | provincies.incijfers.be | 2017 - 2021

In 2021 staat 5,4% van alle particuliere huishoudens in Middelkerke op de wachtlijst voor sociale huisvesting. Dit aantal ligt ietsje lager t.o.v. West-Vlaanderen.

We merken wel een stijging van zo'n 1% op van dit aantal de laatste jaren.

Kredietnemer met minstens één achterstallig krediet

Kredietnemers met minstens één achterstallig krediet - Middelkerke, percentage t.o.v. kredietne...

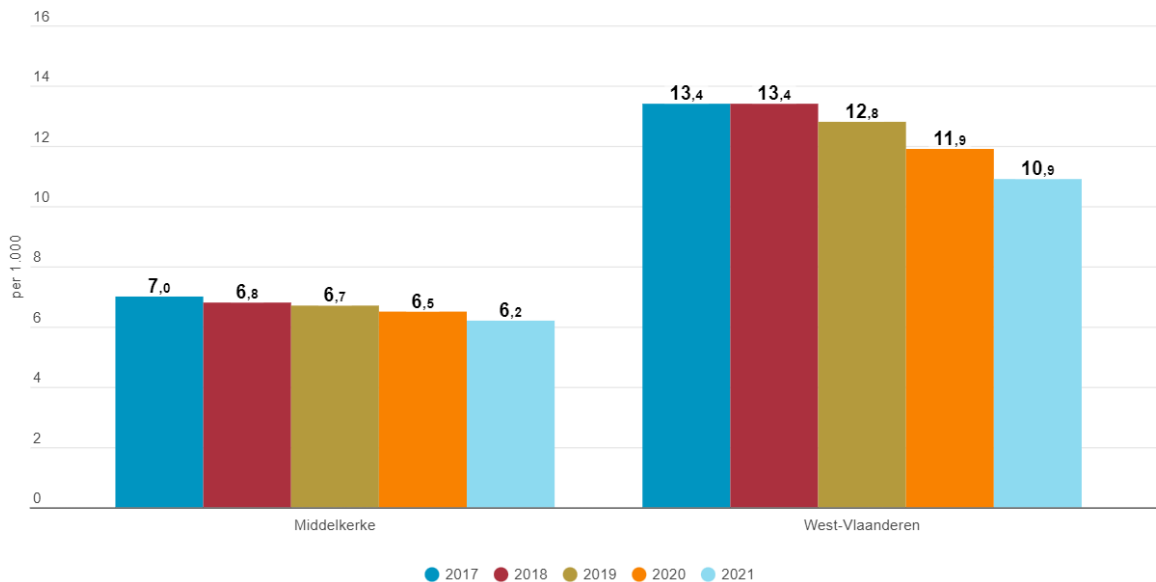


Nationale Bank van België - Centrale voor kredieten aan particulieren | provincies.incijfers.be | 2017 - 2021

Van alle kredietnemers in Middelkerke zijn er in 2021 bijna 5% die minstens één achterstallig krediet hebben. Dit aantal ligt bijna 2% hoger t.o.v. West-Vlaanderen en blijft min of meer gelijk doorheen de jaren.

Klanten elektriciteit met budgetmeter

Klanten elektriciteit met budgetmeter - Middelkerke, promille t.o.v. afnemers elektriciteit



Vlaamse regulator van de elektriciteits- en gasmarkt (VREG) | provincies.incijfers.be | 2017 - 2021

Van alle elektriciteitsklanten in Middelkerke heeft er 6,2% een budgetmeter in 2021. Dit aantal ligt een pakje lager t.o.v. West-Vlaanderen en is lichtjes gedaald de laatste jaren.

Samenvatting en conclusies economische factoren

Lokale economie

De gemeente Middelkerke ontwikkelde een beleid voor het werken omtrent lokale economie.

Ondernemingen

- Het aantal ondernemingen in Middelkerke blijft stijgen de afgelopen jaren.
- De ondernemersgraad in Middelkerke blijft stabiel en ligt hoger t.o.v. West-Vlaanderen.

Toerisme

Het toerisme is de belangrijkste economische activiteit in Middelkerke. Middelkerke heeft een aantal belangrijke toeristische troeven.

De belangrijkste vaststelling is dat het totaal aantal overnachtingen de afgelopen jaren daalt, maar dat het aantal aankomsten in Middelkerke wel stijgt. We kunnen dus concluderen dat er meer toeristen naar Middelkerke komen, maar voor minder lange periodes.

Landbouw

Het aantal land- en tuinbouwbedrijven in Middelkerke kent, na een stijging, opnieuw een daling.

Arbeidsmarkt

- Het aandeel werkenden onder de actieve beroepsbevolking in Middelkerke stijgt de afgelopen jaren. 65% van de actieve beroepsbevolking is aan het werk. Dit aantal ligt wel een pakje lager t.o.v. West-Vlaanderen, waar dit 72% is.
- 4,7% van de actieve beroepsbevolking is werkzoekend. Het aantal werkzoekenden ligt ook hoger in Middelkerke t.o.v. West-Vlaanderen.
 - Ongeveer 50% van de werkzoekenden in Middelkerke is laaggeschoold.
 - 50% is minder dan 1 jaar werkzoekend. We merken wel een stijging op van het aantal langdurig werkzoekenden (= langer dan 2 jaar).
 - De meeste werkzoekenden zijn tussen de 40 en 59 jaar oud. De laatste jaren merken we een serieuze stijging op van het aantal werkzoekenden tussen 60 en 64 jaar oud.
- De activiteitsgraad en de werkzaamheidsgraad in Middelkerke liggen lager t.o.v. West-Vlaanderen en deze graden stijgen ook de laatste jaren.

Werkenden

- 22% van alle werkende Middelkerkenaars is zelfstandig.
- Van de werkende inwoners van Middelkerke werkt
 - 50% in de commerciële dienstensector,
 - 30% in de niet-commerciële dienstensector,
 - 16% in de industriële sector en
 - 2,5% in de agrarische sector.

Welvaart

De welvaartsindex en de gemiddelde inkomens van de Middelkerkenaars stijgen de laatste jaren.

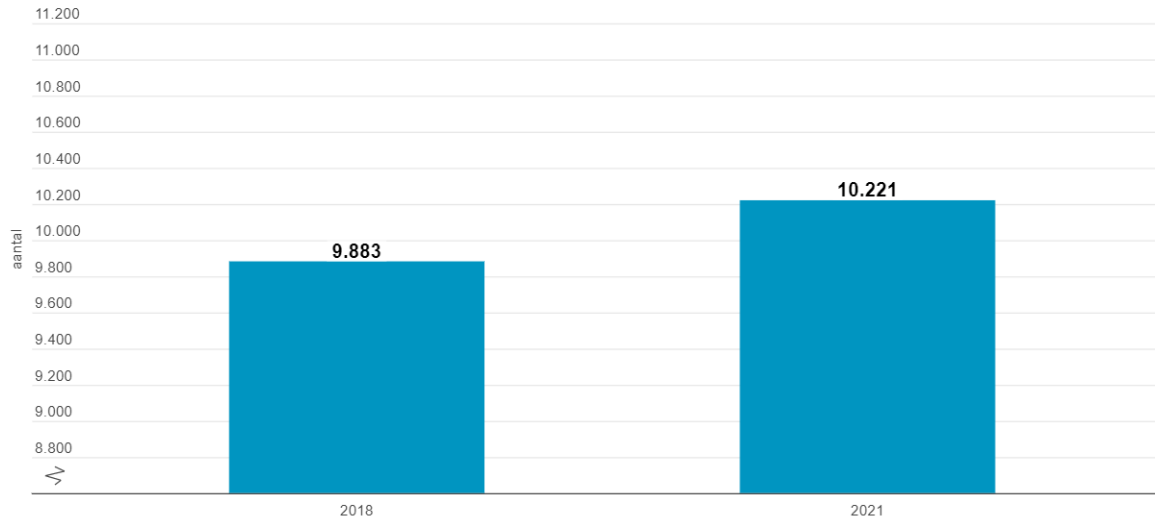
Armoede

- Per 1.000 inwoners van Middelkerke zijn er 4,59 leefloners. Dit aantal ligt lager t.o.v. West-Vlaanderen.
- Van alle geboorten in Middelkerke zijn er 14,9% in een kansarm gezin. Dit aantal daalt wel de afgelopen jaren, maar ligt nog altijd hoger t.o.v. West-Vlaanderen.
- Een vijfde van alle personen in de ziekteverzekering in Middelkerke heeft recht op een verhoogde tegemoetkoming. Dit aantal ligt hoger t.o.v. West-Vlaanderen.
- 5% van alle 65-plussers heeft een inkomensgarantie. Dit aantal daalt de afgelopen jaren, maar ligt wel hoger t.o.v. West-Vlaanderen.
- 5,4% van alle huishoudens in Middelkerke staat op een wachtlijst voor sociale huisvesting Dit aantal vertoont een lichte stijging, maar ligt wel lager t.o.v. West-Vlaanderen.
- 5% van alle kredietnemers in Middelkerke heeft minstens 1 achterstallig krediet. Dit aantal ligt hoger t.o.v. West-Vlaanderen.
- 6,2% van alle elektriciteitsklanten in Middelkerke heeft een budgetmeter. Dit aantal daalt de afgelopen jaren en ligt ook lager t.o.v. West-Vlaanderen.

Sociaal-culturele factoren

Huishoudens

Private huishoudens - Middelkerke, Middelkerke, aantal

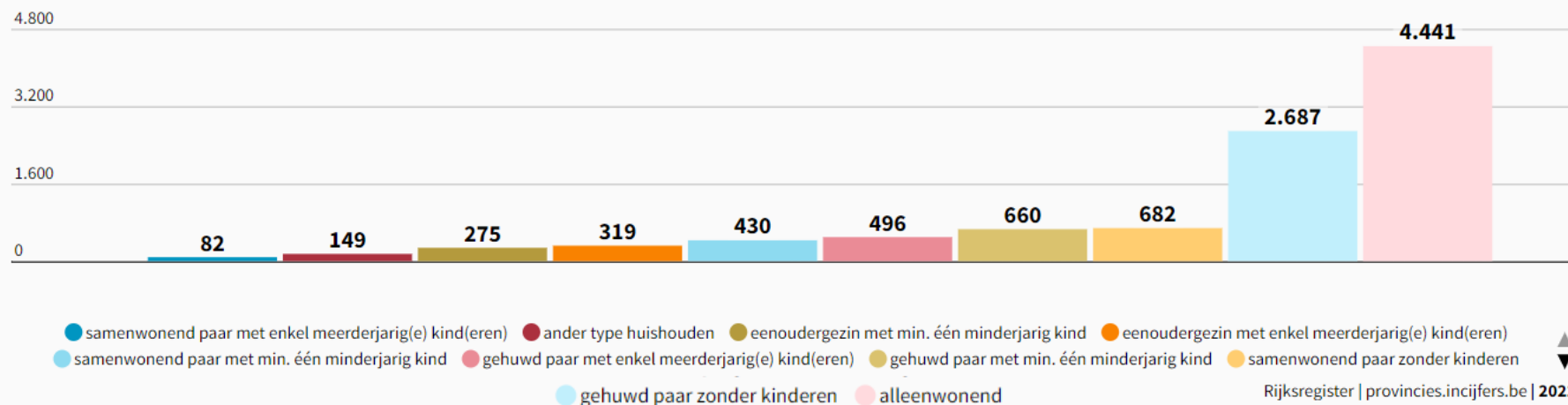


Rijksregister | provincies.incijfers.be | 2018 - 2021

Middelkerke telt 10.221 private huishoudens in 2021. Dit betekent dat het aantal sinds 2018 gestegen is met ongeveer een derde.

Private huishoudens naar type

Middelkerke, aantal

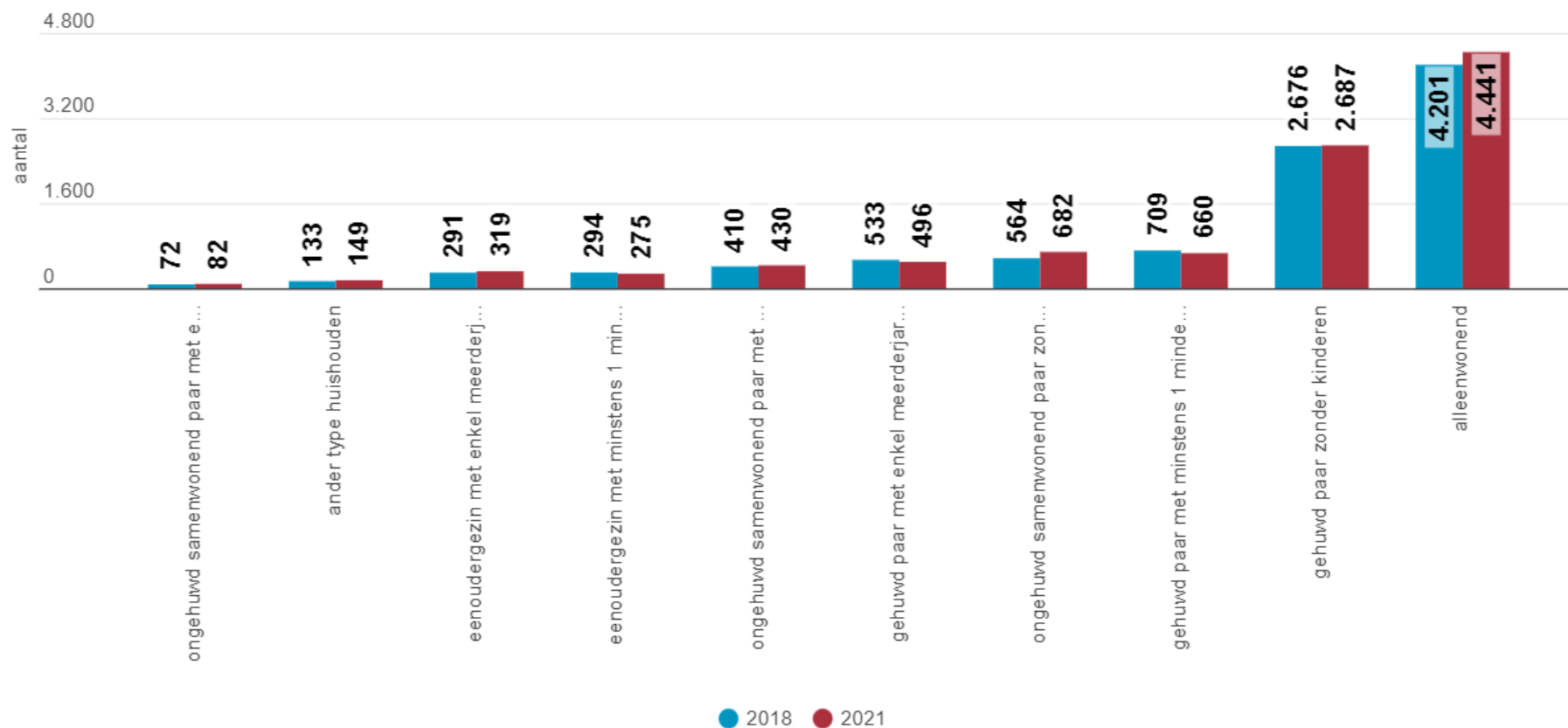


De meeste huishoudens in Middelkerke zijn alleenwonenden. Maar liefst 43% van alle huishoudens is namelijk een dergelijk type huishouden.

Ongeveer een vierde van alle inwoners woont in een huishouden dat bestaat uit een gehuwd paar zonder kinderen.

Een kleine 7% bestaat uit een samenwonend paar zonder kinderen.

22% van alle huishoudens in Middelkerke is een huishouden waar 1 of meerdere kinderen zijn.



Rijksregister | provincies.incijfers.be | 2018 - 2021

Als we de soorten huishoudens in Middelkerke in 2021 vergelijken met 2018 stellen we vooral een stijging vast van het aantal alleenwonenden.

Alleenwonenden 75 en ouder

Middelkerke, aantal

871

2011

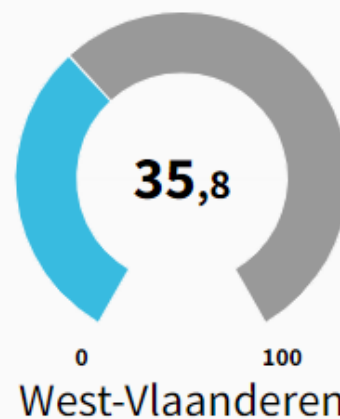
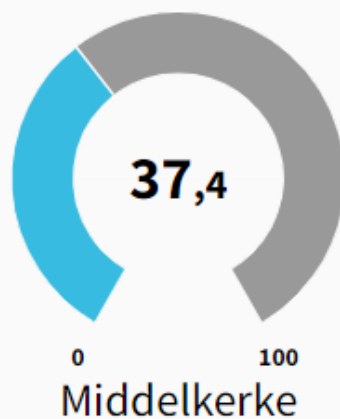
1.170

2021

Rijksregister | provincies.incijfers.be | 2011, 2021

Alleenwonenden 75 en ouder

percentage t.o.v. 75-plussers



Rijksregister | provincies.incijfers.be | 2021

Het aantal alleenwonende 75-plussers is de laatste 10 jaar is met meer dan een vierde toegenomen. Maar liefst 37% van alle 75-plussers woont alleen. Dit aantal ligt iets hoger t.o.v. West-Vlaanderen.

Onderwijs

Organisatie van het onderwijs in Middelkerke

- In Middelkerke zijn er tien scholen die basis- en kleuteronderwijs verschaffen: vijf gemeentescholen en vijf scholen binnen het vrij onderwijs. Daarnaast zijn er twee scholen voor buitengewoon secundair onderwijs en één school voor buitengewoon lager onderwijs.
- Bij Bizart vzw kan men terecht voor het volgen van kunstonderwijs voor kinderen en volwassenen.
- Ook op het vlak van volwassenenonderwijs is er een aanbod aanwezig in Middelkerke. Volwassenen kunnen terecht bij Cervo-Go voor het volgen van computerlessen, er worden



Nederlandse lessen georganiseerd voor anderstaligen in het Welzijnshuis en er wordt een cursus computergewinning voor senioren georganiseerd in de bibliotheek.

- Daarnaast zijn er ook twee Centra voor Leerlingenbegeleiding (CLB) actief: het Vrij CLB Oostende-Gistel en het CLB van het Gemeenschapsonderwijs.
- de lagere scholen hebben een overeenkomst met een ondersteuningsnetwerk voor de ondersteuning van leerlingen met bijzondere leernoden. Deze ondersteuning moet het mogelijk maken dat leerlingen langer in het gewoon basisonderwijs blijven in plaats van door te stromen naar het bijzonder onderwijs.
- In de loop van het schooljaar 21/22 opende (en sloot) in het militair kamp van Lombardsijde een tijdelijk asielenentrum. Eerst kwamen enkel mensen vanuit Afghanistan via operatie Red Sky in het militair kamp logeren, later breidde het kamp uit. In de loop van de maand mei, sloot de asielopvang de deuren. De leerlingenaantallen in de onderstaande tabel bevatten ook de kinderen uit het asielenentrum. Voor de twee scholen uit Lombardsijde betrof dit een 35-tal kinderen, voor de scholen van Westende een 10-tal leerlingen

Cijfers leerlingen basisonderwijs

Aantal leerlingen per afdeling per leerjaar in de gemeentescholen (cijfers februari 2022)

	Middelkerke 1		Middelkerke 2		
	Zandloper	Lombartje	Bonte Pier	Duinpieper	Slijpertje
Peuter en 1^{ste} kleuter	22	8	25	18	
2^{de} kleuter	15	6	12	15	
3^{de} kleuter	17	6	17	14	
1ste leerjaar	13	4	14	17	
2^{de} leerjaar	10	6	13	8	
3^{de} leerjaar	14	5	12	16	11
4^{de} leerjaar	15	4	12	8	5
5^{de} leerjaar	16	10	17	10	18
6^{de} leerjaar	14	4	5	14	11
	136	53	127	120	45
Totaal	189		292		

Leerlingen basisonderwijs wonend in gemeente: schoolplaats

Middelkerke, aantal

2010-2011



2020-2021



0 400 800 1.200 1.600

● naar school in eigen gemeente ● elders naar school (uitstroom)

Departement Onderwijs en Vorming van de Vlaamse Gemeenschap | provincies.i... | 2011, 2021

In het schooljaar 2010-2011 ging ongeveer een vijfde van alle Middelkerkse leerlingen van het basisonderwijs in een andere gemeente naar school. Dit percentage blijft min of meer gelijk.

Leerlingen basisonderwijs naar school in gemeente: woonplaats

Middelkerke, aantal

2010-2011



2020-2021



0 400 800 1.200

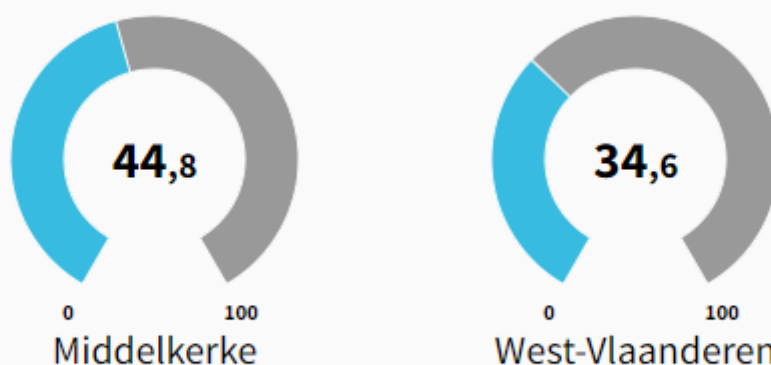
● naar school in eigen gemeente ● elders wonend (instroom)

Departement Onderwijs en Vorming van de Vlaamse Gemeenschap | provincies.i... | 2011, 2021

In het schooljaar 2010-2011 was een kleine 10% van de leerlingen in het Middelkerkse basisonderwijs afkomstig van buiten Middelkerke. We stellen vast dat dit percentage in het schooljaar 2020-2021 bijna verdubbeld is.

Leerlingen die een schooltoelage ontvangen

percentage t.o.v. leerlingen gewoon basisonderwijs



Departement Onderwijs en Vorming van de Vlaamse Gemeenschap | provincies.incijfer... | 2021

Bijna 45% van de Middelkerkse leerlingen in het basisonderwijs krijgt een schooltoelage. Dit is 10% meer t.o.v. de volledige provincie West-Vlaanderen.

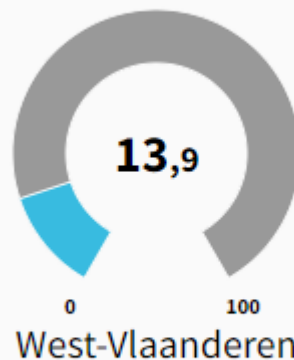
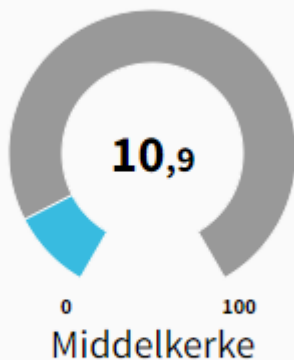
	Middelkerke	West-Vlaanderen
2010-2011	22,4	19,7
2012-2013	23,7	19,1
2014-2015	23,8	18,6
2016-2017	23,0	18,5
2018-2019	27,1	20,9
2020-2021	44,8	34,6

Eenheid: %

Bron: Departement Onderwijs en Vorming van de Vlaamse Gemeenschap | provincies.incijfers.be

Als we het aantal leerlingen met een schooltoelage bekijken doorheen de jaren, stellen we vast dat dit aantal in Middelkerke verdubbeld is. Ook in West-Vlaanderen steeg dit aantal, maar minder fors.

Leerlingen met andere thuistaal dan Nederlands percentage t.o.v. leerlingen gewoon basisonderwijs



Departement Onderwijs en Vorming van de Vlaamse Gemeenschap | provincies.incijfer... | 2021

Iets meer dan 10% van de leerlingen in het gewoon basisonderwijs in Middelkerke heeft een andere thuistaal dan het Nederlands. Dit aantal ligt iets lager t.o.v. de volledige provincie West-Vlaanderen.

	Middelkerke	West-Vlaanderen
2010-2011	6,7	6,5
2012-2013	7,2	7,9
2014-2015	7,9	8,8
2016-2017	8,6	10,4
2018-2019	11,3	12,2
2020-2021	10,9	13,9

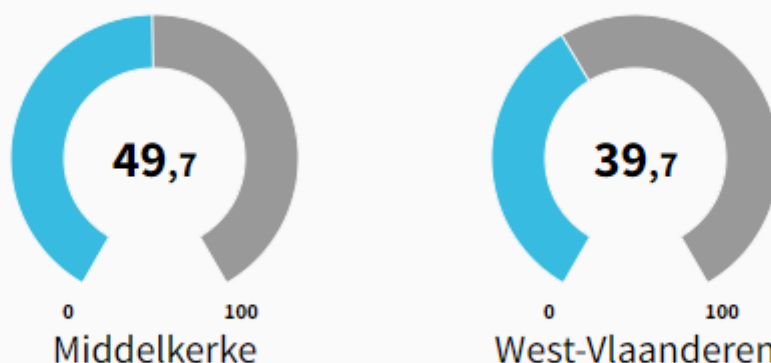
Eenheid: %

Bron: Departement Onderwijs en Vorming van de Vlaamse Gemeenschap | provincies.incijfers.be

Dit aantal steeg in Middelkerke de afgelopen jaren met ongeveer 4%, terwijl dit in de provincie West-Vlaanderen meer dan verdubbelde.

Indicatorleerlingen

percentage t.o.v. leerlingen gewoon basisonderwijs



Departement Onderwijs en Vorming van de Vlaamse Gemeenschap | provincies.incijfer... | 2021

Bijna de helft van alle leerlingen in het gewoon basisonderwijs in Middelkerke is een indicatorleerling. Indicatorleerlingen zijn:

- kinderen uit gezinnen die in het lopende schooljaar of het vorige schooljaar een schooltoeslag ontvingen;
- kinderen van wie de moeder geen diploma secundair onderwijs heeft, of geen studiegetuigschrift van het 6de jaar secundair onderwijs.

Dit aantal ligt 10% hoger t.o.v. de volledige provincie West-Vlaanderen.

	Middelkerke	West-Vlaanderen
2010-2011	35,2	30,4
2012-2013	36,5	29,5
2014-2015	36,3	28,4
2016-2017	35,3	27,9
2018-2019	38,7	29,2
2020-2021	49,7	39,7

Eenheid: %

Bron: Departement Onderwijs en Vorming van de Vlaamse Gemeenschap | provincies.incijfers.be

Het aantal indicatorleerlingen steeg de voorbije 10 jaar met maar liefst 15%. Ook in West-Vlaanderen steeg dit aantal, maar minder fors, namelijk met iets minder dan 10%.

Opvoedingsondersteuning gemeente Middelkerke

Brugfigurenwerking

In 2019 startte binnen de gemeente Middelkerke een eerste brugfiguur. De brugfiguur werkt als brug tussen school (in onze gemeente) en ouder. De ouders kunnen de brugfiguur zelf aanspreken aan de schoolpoort of kunnen door de zorgcoördinator worden doorverwezen. De brugfiguur kan

ouders informatie geven en begeleiden naar andere diensten of hulpverlening. De brugfiguur zal mee stappen naar andere diensten (of de school) als ouders zich niet sterk genoeg voelen of de weg niet vinden in de doolhof van diensten.

Vanuit deze werking werd al na de kerstvakantie 2020 ook een huiswerkklas opgestart. Twee maal één uurtje per week kunnen de kinderen met begeleiding van vrijwilligers hun huiswerk maken. De huiswerkklas gaat door in groep en op een rustige locatie.

De zorgcoördinatoren van elke school kunnen een afgesproken aantal kinderen (4 per school, 6 per school in Middelkerke) doorverwijzen naar de huiswerkklas. De doelgroep van de huiswerkclasses zijn kinderen die extra aandacht en aanmoediging nodig hebben om hun huiswerk te maken en waarvan de ouders dit door diverse omstandigheden onvoldoende kunnen (bv. ouders werken laat, er zijn meerdere kinderen in een te kleine woning en er is geen rust, ouders zijn anderstalig of laaggeschoold, ...). De brugfiguur coacht de vrijwilligers.

In september 2020 werd de werking van de Katrol gekoppeld aan de brugfigurenwerking. De ankerfiguur Katrol en de brugfiguur, zullen vanaf dan dezelfde taken krijgen. We voorzien een open toegang voor ouders aan de schoolpoort. Ouders kunnen de brugfiguur aanspreken aan de schoolpoort maar vaak zal ook de zorgleerkracht ouders in contact brengen met de brugfiguur als zij aanvoelt dat bijkomende hulp nuttig kan zijn.

Afhankelijk van de noden en de leeftijd van de kinderen, kunnen kinderen en ouders ondersteuning krijgen aan huis, via de methodiek van De Katrol, ondersteuning bij de huistaken via de huiswerkclasses of individueel een ondersteuning vragen bij de brugfiguur.

Vanuit een theoretisch denken, streven we er naar om voor gezinnen met kinderen uit derde kleuter en eerste graad een ondersteuning te bieden thuis, voor iets oudere kinderen ondersteuning via de huiswerkklas zodat deze kinderen in een derde graad via de studie op school zelfstandig leren werken.

Een van de concrete hulpbronnen die de brugfiguur actief promoot zijn de onderwijscheques. Deze zijn bedoeld om gezinnen met een beperkt budget te helpen in het betalen van de schoolkosten.

De Katrol: studie- en integrale gezinsondersteuning aan huis

De Katrol beoogt de negatieve spiraal waarin de schoolloopbaan van het kind dreigt terecht te komen, te doorbreken. Er wordt geprobeerd de visie van scholen, gezin en hulpverlening op elkaar af te stemmen, met respect voor eigenheid en gelijkwaardigheid. De Katrol wil de ontwikkeling van het kind optimaliseren.

Het project richt zich naar alle kinderen uit het basisonderwijs in maatschappelijk kwetsbare gezinnen die wonen in Middelkerke.

Via het inschakelen van hogeschoolstudenten Sociaal Agogisch Werk, Gezondheidszorg en Lerarenopleiding, Toegepaste psychologie, Orthopedagogie... en/of het inschakelen van vrijwilligers wordt geprobeerd het schoolgebeuren een betere plaats te geven in het gezin. De studenten/vrijwilligers proberen ervoor te zorgen dat de kinderen de huiswerktaken afwerken. De ouders worden nauw betrokken, zodat er op termijn een onderwijscultuur in het gezin geïnstalleerd wordt, los van de Katrol.

De gezinnen kunnen met betrekking tot alle kwetsbaarheidsdomeinen terecht bij De Katrol. Als de student het gevoel heeft dat hij/zij geen pasklare interventies in het gezin kan aanbieden, treedt de ankerfiguur in actie die support biedt aan de gezinnen en aan de studenten. De ankerfiguur is de draaiende motor van het project waarop de gezinnen het volledige jaar beroep op kunnen doen.

Op verzoek van de ouders wordt samen met het gezin aan de slag gegaan, stap voor stap, op hun eigen tempo en vertrekkend vanuit de bestaande gezinscontext en -cultuur en hun vragen.

De Katrolwerking is sinds het schooljaar 2020/2021 geïntegreerd in de brugfigurenwerking.

Opvoedingsondersteuning

Voor alle inwoners wil de gemeente Middelkerke een duidelijk aanbod laagdrempelige opvoedingsondersteuning organiseren als antwoord op de opvoedingsvragen en -noden van ouders en andere opvoeders. Ouders hebben het recht op een toegankelijk en samenhangend aanbod dat voor hen herkenbaar is, goed aansluit bij de vragen die ze hebben en hun mogelijkheden versterkt.

De opvoedingsondersteunende activiteiten moeten gerealiseerd worden in samenwerking met alle relevante actoren. Deze actoren hebben elkaar nodig om een kwalitatief en gedifferentieerd aanbod te realiseren en de ouders te bereiken.

De opdrachten in functie van opvoedingsondersteuning werden in de laatste periode minimalistisch opgenomen wegens een gebrek aan mankracht. In 2018 werd een convenant gesloten met CKG Kapoentje om de eerste-lijn vragen te beantwoorden.

Dit convenant werd begin 2019 niet verlengd. De taken van opvoedingsondersteuning worden gedeeltelijk opgenomen door de brugfiguren / ankerfiguur. Eenvoudige vragen worden door de brugfiguren zelf opgenomen, voor meer specifieke vragen of begeleiding wordt doorverwezen naar partners. Hierbij botsen de gezinnen wel vaak op een wachtlijst.

Sinds september 2020 wordt het aanbod van laagdrempelige opvoedingsondersteuning opgenomen door de brugfiguren. Voor meer intensieve ondersteuning wordt doorverwezen naar partnerorganisaties als CKG Kapoentje, arkade, ...

De actualisatie van de gezinsgids, met een overzicht van de aanbieders van gezinsondersteunende diensten, gebeurde een laatste maal in 2019. In 2022 wordt dit in samenspraak met het infopunt welzijn herwerkt. De gids, versie 2019, wordt nog regelmatig meegegeven aan ouders met specifieke vragen.

Er is geen systematische registratie meer van de vragen die rond opvoeding leven bij de bevolking van Middelkerke.

Werking in de periode 2019 tot 2022

Schooljaar 2019 / 2020

De **brugfiguur** werkt voor de scholen van Middelkerke en Westende.

Door corona verloopt de werking in het laatste trimester moeizaam. We merken dat ouders en kinderen in kwetsbare gezinnen door de verplichte isolatie extra risico lopen. Het schakelen naar digitaal les volgen verloopt in veel gezinnen moeizaam.

–Bereikte ouders: wekelijks is er een "schoolpoortmoment" waar gesprekken met diverse ouders mogelijk zijn. Uit deze gesprekken volgen soms diepere contacten.

- Eenvoudige vragen met 2 of 3 contacten: 50-tal
- Intensievere contacten: 22 gezinnen

–Bereik huiswerkklas: 8 kinderen in Middelkerke, 8 kinderen in Westende. Er is zowel in Middelkerke als in Westende een huiswerkklas waar 8 kinderen terecht kunnen. Per huiswerkklas zijn 3 vrijwilligers actief.

–Aantal onderwijscheques: 300

Aparte **Katrolwerking** naast de brugfigurenwerking. Gedurende de twee perioden waarin Katrol actief is, februari / mei en oktober / december, worden telkens een 15-tal gezinnen ondersteund. In het totaal zijn dat ongeveer 25 gezinnen, gezien er in een aantal gezinnen een tweede of derde periode ondersteuning aangeboden wordt.

Schooljaar 2020 / 2021

De ankerfiguur van de Katrol neemt ook de taak van brugfiguur waar in Lombardsijde, Leffinge en Slijpe. De brugfiguur in Middelkerke neemt de Katrolbegeleiding op voor de kinderen uit Middelkerke en Westende.

De brugfiguren maken samen met de scholen een actieplan op peer school. Het is de bedoeling om via afgesproken acties te werken aan doelstellingen die per school geformuleerd werden. Het opmaken van de actieplannen is een geleidelijk proces dat gedurende het schooljaar werd uitgewerkt.

Corona heeft nog steeds een grote invloed op de werking.

–Bereikte ouders: 95

- Eenvoudige vragen met 2 of 3 contacten: 60-tal
- Intensievere contacten: 35 gezinnen

–Bereik huiswerkklas: er kunnen tot 48 kinderen ondersteund worden via huiswerkklas.

- Middelkerke: de huiswerkklas breidt uit naar 12 kinderen en 4 vrijwilligers
- Westende: 8 kinderen en 3 vrijwilligers
- Lombardsijde: 6 à 8 kinderen en 2 à 3 vrijwilligers
- Leffinge: 8 kinderen en 3 vrijwilligers
- Slijpe: 6 à 8 kinderen met 2 à 3 vrijwilligers

–Bereik Katrolondersteuning: gedurende het schooljaar worden een 25 -tal gezinnen ondersteund. Enkele gezinnen krijgen zowel in het eerste als in het tweede semester ondersteuning. In elke periode zijn er een 15-tal katrol-gezinnen.

–Aantal onderwijscheques: 301 kinderen ontvingen onderwijscheques.

- Kleuters: 64 aanvragen
- Lager: 124 aanvragen
- Secundair: 113 aanvragen

Schooljaar 2021 / 2022

De ankerfiguur van de Katrol neemt ook de taak van brugfiguur waar in Lombardsijde, Leffinge en Slijpe. De brugfiguur in Middelkerke neemt de Katrolbegeleiding op voor de kinderen uit Middelkerke en Westende.

De invloed van corona ebt weg. Vanaf half januari valt een van de brugfiguren ziek. Hierdoor moet de volledige werking door een brugfiguur gedragen worden. Er wordt beslist om de huiswerkclasses verder te organiseren.

De zorgcoördinatoren van de scholen uit Leffinge, Slijpe en Lombardsijde kunnen dringende zaken doorgeven aan de brugfiguur uit Middelkerke / Westende.

Het opvolgen van de actieplannen is wegens tijdgebrek niet grondig gebeurd. Voor Middelkerke en Westende kregen de klemtonen uit de actieplannen wel een stukje extra aandacht.

–Bereikte ouders: 95

- Eenvoudige vragen met 2 of 3 contacten: 50-tal
- Intensievere contacten: 45 gezinnen

–Bereik huiswerkklas: er kunnen tot 48 kinderen ondersteund worden via huiswerkklas.

- Middelkerke: de huiswerkklas breidt uit naar 12 kinderen en 4 vrijwilligers
- Westende: 8 kinderen en 3 vrijwilligers
- Lombardsijde: 6 à 8 kinderen en 2 à 3 vrijwilligers

- Leffinge: 8 kinderen en 3 vrijwilligers
- Slijpe: 6 à 8 kinderen met 2 à 3 vrijwilligers

–Bereik Katrolondersteuning: In het eerste semester worden er nog 15 gezinnen ondersteund via de methode van Katrol. In het tweede semester zijn er een 3-tal vrijwilligers actief en een stagiair. Hierdoor kunnen een 6-tal gezinnen via Katrol geholpen worden.

–Aantal onderwijscheques: 306

- kleuters: 60
- lager: 128
- secundair: 118

Kinderopvang

Initiatief voor Buitenschoolse Opvang (IBO)

Het Initiatief voor Buitenschoolse Opvang werd in 1996 opgericht door het gemeentebestuur van Middelkerke. De gemeente is als inrichtende macht verantwoordelijk voor de goede werking van de dienst. Het IBO voorziet in een pedagogisch verantwoorde vrijetijdsbesteding in een huiselijke sfeer, door gemotiveerd personeel, voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar (kleuters en lagere schoolkinderen).

Het IBO is georganiseerd op vier locaties: Middelkerke, Westende, Slijpe en Leffinge.

In totaal werken 17 begeleiders in het IBO.

In 2021 maakten 724 kinderen minimum één keer gebruik van het IBO. Hieronder geven we een opsplitsing van het gemiddeld aantal kinderen per locatie.

	Capaciteit	Schooldagen			Zomervakantie		
		Voor-schools	Na-schools	Woensdagmiddag	Voor speelplein-werking	Na speelplein-werking	Peuters
Middelkerke	30	11	18	27	8	5	17
Westende	30	13	22	26	17	10	15
Leffinge	40	14	34	28	20	12	21
Slijpe	14	13	21	14	gesloten		

Wat het IBO betreft, kunnen we besluiten dat het vaak voorkomt dat er kinderen opgevangen worden boven de capaciteit van de verschillende locaties. We moeten er rekening mee houden dat de gemiddelden ook geen beeld geven van de piekmomenten (bv. een schoolvrije dag buiten de schoolvakanties, de vrijdagnamiddag net voor de grote vakantie, ... dit zijn vaak zeer drukke momenten met meer dan 50 kinderen in Leffinge of meer dan 35 in de andere locaties).

In 2021 zijn zowel het IBO te Westende als het IBO te Middelkerke verhuisd. In Westende en Middelkerke zijn de ruimtes geschikt voor de opvang 30 kinderen. De subsidiëring van de Vlaamse overheid, via Kind en Gezin is niet gewijzigd.

Het nieuwe decreet op de opvang van schoolkinderen zal vanaf 2025 invloed hebben op de organisatie van de kinderopvang. Tijdens deze legislatuur, moeten we ons voorbereiden op de

bepalingen van dit decreet. De eerste concrete uitvoeringsbesluiten zijn bekend en de voorbereidingen om de werking aan te passen worden gepland in de komende twee jaren.

Dienst voor onthaalouders

De dienst voor onthaalouders heeft als voornaamste doelstelling het voorzien van opvangplaatsen voor jonge kinderen van 0 tot 3 jaar bij onthaalouders tijdens de werkuren van de ouders en voor kinderen vanaf 3 jaar voor opvang buiten de schooluren. De onthaalouders werken alleen of met een partner/collega en zorgen voor maximum 8 kinderen in hun eigen woning.

In april 2020 startte een eerste groepsopvang met samenwerkende onthaalouders, De Kastaar. In deze groepsopvang kunnen 18 kinderen gelijktijdig opgevangen worden en staat een equipe van 5 mensen klaar om in beurtrol de opvang te organiseren.

Begin juni 2021 startte in Lombardijse een tweede groepsopvang, Piep Ahoy. Ook daar kunnen 18 kinderen gelijktijdig opgevangen worden. Hier is eveneens een equipe van 3 vaste begeleiders en 2 invallers voorzien.

Beide groepsopvangs zijn gehuisvest in een gemeentelijk gebouw waarvoor de onthaalouders een vergoeding betalen. De keuken van het Welzijnshuis voorziet ook (tegen betaling) de maaltijden voor de beide opvanglocaties.

Sinds geruime tijd merken we een daling van het aantal onthaalouders. In 2022 startte in januari een nieuwe onthaalouder, maar in de afgelopen periode liep het totaal aantal aangesloten onthaalouders die in hun eigen woning werken, terug van 19 in 2018 naar 9 op vandaag.

In 2021 werden 178 kinderen opgevangen door een onthaalouder en bedroeg de gemiddelde ouderbijdrage voor één volle opvangdag € 12,98.

Andere kinderopvang die niet door de gemeente georganiseerd wordt

Een zelfstandig kinderdagverblijf vangt kinderen op in groep en werkt als zelfstandige. De opvang gebeurt in lokalen die daarvoor speciaal zijn ingericht. De zelfstandige kinderdagverblijven hebben een attest van toezicht van Kind en Gezin. Dit attest krijgt het zelfstandig kinderdagverblijf wanneer de opvang voldoet aan de wettelijke voorwaarden

Het kinderdagverblijf Nadine is gevestigd in Leffinge, en heeft een capaciteit van 18 kinderen. Het kinderdagverblijf Nadine werkt met subsidies en biedt inkomensgerelateerde kinderopvang aan.

In Leffinge is nu nog een zelfstandige onthaalouder aan het werk (3 in 2018). Zij werkt eveneens in haar eigen woning, maar op zelfstandige basis en is vrij haar prijs te bepalen. Alle ouders betalen eenzelfde bijdrage waarbij geen rekening gehouden wordt met hun inkomen.

In 2020 startte in Lombardsijde een onthaalouder die aangesloten is bij de dienst van Felies. Deze onthaalouder werkt eveneens vanuit haar eigen woning en kan ouders een inkomensgerelateerde prijs aanbieden.

Jeugd

De jeugddienst van de gemeente Middelkerke

- De jeugddienst telt 5 personeelsleden: een diensthoofd en 3 FTE jeugdwerkers en 1 FTE administratief bediende. Daarnaast worden in de vakanties ook animatoren tewerkgesteld.
- Voor het beheer van het jeugdhuis de Paravang werd een vzw opgericht. De Paravang telt een 30-tal bezoekers tijdens een instuifmiddag of –avond en een 100-tal bezoekers bij de organisatie van een activiteit.
- De jeugddienst werkt samen met enkele partners, zoals vzw WVA, vzw Dyade en de jeugddienst van stad Nieuwpoort.
 - o Dyade vzw is een dynamische vrijwilligersorganisatie in de regio Middenkust die allerhande activiteiten organiseert voor alle kinderen en jeugdige volwassenen met

een beperking. De aandacht gaat vooral naar personen die een beperkte toegang hebben tot het reguliere vrijetijdsaanbod. In Middelkerke organiseren ze regelmatig activiteiten voor deze doelgroep.

- WVA vzw coördineert een bovengemeentelijke samenwerking tussen Nieuwpoort, Koksijde, De Panne, Veurne en Middelkerke, genaamd SpeleWest. SpeleWest is een speelpleinwerking voor kinderen met een beperking (fysiek, verstandelijk, autisme, ASS), een leerstoornis of een leerachterstand.
 - Samen met de jeugddienst van Nieuwpoort organiseren we de burgerichte jongerenwerking De Caravanne. Wekelijks op woensdagmiddag en vrijdagavond komen jongeren tussen 14 jaar en 17 jaar samen en organiseren ze leuke activiteiten. De ene week in Lombardsijde, de andere week in het jeugdhuis van Nieuwpoort.
- Activiteiten en projecten: speelpleinwerking, tienerwerking, jeugdhuiswerking, vzw De Paravang, De Caravanne, Teenkicks, Popeiland, buitenspeeldag, Sintfeest, Carnavalsfeest, Kunstendag voor kinderen, mega-project, taxicheques, vorming animatoren, uitleendienst, participatieprojecten (jeugdraad en kindergemeenteraad), ondersteuning aan de gemeentelijke jeugdverenigingen (subsidies, tussenkomst kampvervoer,...).

Missie en visie

De missie en visie van de jeugddienst bestaat uit:

- het aanbieden van een zinvolle vrijetijdsbesteding door zelf een aanbod te creëren in de diverse deelgemeenten en initiatieven van derden te ondersteunen;
- het ondersteunen van de bestaande jeugdverenigingen en jeugdraad;
- een informatieve en een adviserende opdracht voor jongeren;
- een vormingsopdracht;
- een signaalfunctie van het beleid en beleidsbeïnvloedende voorstellen formuleren met o.a. het inspelen op de actuele maatschappelijke tendensen;
- een zeer kortstondige begeleidingsopdracht waarbij men, indien nodig, zo vlug mogelijk wordt doorverwezen naar organisaties en/of hulpverleningsinstanties;
- het inspelen op de actuele maatschappelijke tendensen;
- inspelen op acties van de sector sport, cultuur, welzijn, bibliotheek, OCMW om te komen tot een beter en breder geïntegreerd jeugdbeleid.

Ondersteuning

Er wordt financiële ondersteuning aangeboden aan het plaatselijk jeugdwerk via subsidies voor kadervorming, financiële ondersteuning, ondersteuning kampvervoer en het ter beschikking stellen van accommodatie.

Jeugdwerkinfrastructuur en accommodatie

De acties die ondernomen worden op het vlak van de jeugdwerkinfrastructuur hebben te maken met veiligheid, preventie en geluidsisolatie.

De accommodatie die aangeboden wordt: jeugdhuis De Paravang, de Caravanne, de lokalen van 3 jeugdverenigingen (KLJ Leffinge, Chiro Leffinge en Chiro Westende), 3 agoraspace, skatefaciliteiten en 30 speelpleinen verspreid over de deelgemeentes Middelkerke, Leffinge, Westende-Bad, Westende-Dorp, Slijpe, Mannekensvere, Schore en Lombardsijde.

Jeugdverenigingen

Het jeugdwerkaanbod in onze gemeente:

- KLJ Leffinge,
- Chiro Leffinge,
- Chiro Westende,
- jeugdhuis de paravang,
- vzw Dyade,
- buurtjongerenwerking de Caravanne.

Senioren

Binnen het OCMW is er een personeelslid die het gemeentelijk seniorenbeleid coördineert. Dit personeelslid staat onder meer in voor:

- het secretariaatswerk van de seniorenraad;
- het dossier van de subsidies en erkenningen voor seniorenverenigingen.

Er is een gemeentelijke seniorenraad, die als officieel erkende gemeentelijke adviesraad pluralistisch is samengesteld.

De gemeente Middelkerke telt 13 seniorenverenigingen die verspreid liggen over de hele gemeente.

Thuiszorg

-De poetsdienst van het OCMW helpt bij het onderhoud van de woning bij inwoners van groot-Middelkerke. De betaling gebeurt via dienstencheques.

- o Er zijn in het dienstenchequebedrijf 15 FTE tewerkgesteld (23 deeltijdse poetsvrouwen).
- o In 2021 maakten 233 personen gebruik van de poetsdienst met dienstencheques, waarvan 40 om de week, 174 om de 14 dagen en 19 om de maand.
- o De gemiddelde leeftijd van de gebruikers van de poetsdienst is 76 jaar.
- o Van alle gebruikers van de poetsdienst is 75% alleenstaand.
- o De meeste gebruikers wonen in Middelkerke of in Westende.

-Naast de poetsdienst biedt het OCMW ook warme maaltijden aan huis aan en kan men een beroep doen op de karweidienst voor kleine aanpassingen aan de woonst of om kleine praktische problemen op te lossen.

- o In 2021 maakten 240 personen gebruik van de warme maaltijdbedeling.
- o De gemiddelde leeftijd van de gebruikers van de maaltijden is 79 jaar.
- o De meeste personen die gebruik maken van deze dienst zijn alleenstaanden, namelijk 211, waarvan 97 mannen en 114 vrouwen.
- o De meeste gebruikers wonen in Middelkerke-centrum (56%), 33% woont in Westende/Lombardsijde en 11% woont in het hinterland.

Cultuur

Cultuurdienst

Beheer infrastructuur

Bij de cultuurdienst kun je terecht om een (culturele) zaal te reserveren.

De cultuurdienst staat in voor het dagelijks beheer van:

- centrum De Zwerver, in Leffinge;
- oud Gemeentehuis in Mannekensvere;
- zaal Scora in Schore;
- zaal Ter Zelte in Slijpe;
- parochiecentrum in Wilskerke;
- centrum De Branding in Middelkerke (eigendom van Autonoom Gemeentebedrijf).

Voor zaalreservaties in de gemeentescholen van Leffinge, Lombardsijde en Middelkerke wordt er altijd overlegd met de directie van de betreffende scholen.

Educatieve werking

De gemeente Middelkerke doet grote inspanningen om cultuur- en kunsteducatie toegankelijk te maken voor alle Middelkerkse leerlingen. Het aanbod is gratis voor de scholen op Middelkerks grondgebied en is afgestemd op de eindtermen van het basisonderwijs.

Concreet:

- kunsteducatieve workshops (5 workshops, voor elke graad van de basisscholen);
- lessen in het Donker (4 filmvertoningen, voor elke graad van de basisscholen);
- aanbod van schooljeugdtheatervoorstellingen (4, voor elke graad één), inclusief gratis busvervoer.

De gemeente Middelkerke maakt ook werk van een cultuureducatief aanbod tijdens de schoolvakanties. De cultuurdienst regelt afsprakennota's met derden om dergelijke stages te organiseren in de zomervakantie (notulering, afspraken maken, vastleggen zaal, ondersteuning tijdens toonmoment.)

De gemeente biedt zijn inwoners artistiek onderwijs aan door de financiële en logistieke ondersteuning van Bizart vzw.

Publiekswerking

De cultuurdienst is ook een plaats waar de socio-culturele verenigingen terecht kunnen met al hun vragen.

Concreet:

- de cultuurdienst is verantwoordelijk voor het verwerken van aanvragen van werkingssubsidies van de socio-culturele verenigingen en voor het verwerken van de subsidiedossiers;
- de cultuurdienst staat in voor de erkenningen van de socio-culturele verenigingen;
- de cultuurdienst staat in voor projectsubsidies;
- de cultuurdienst ondersteunt de verenigingen door hen informatie te verschaffen omtrent verzekeringen, vrijwilligersvergoeding,...

De cultuurdienst werkt ook met vrijwilligers die kunnen ingeschakeld worden bij de ondersteuning van activiteiten (bemanning bar, omkadering, onthaal,...).

De zetel van de Middelkerkse cultuurraad is gevestigd in de cultuurdienst in centrum De Branding.

De cultuurdienst is het secretariaat van de cultuurraad.

De gemeente heeft – conform het de cultuurpactwetgeving – een beheersorgaan voor de culturele infrastructuur en bibliotheek.

Programmatie

De gemeente zorgt voor een toegankelijk en kwalitatief cultureel aanbod voor verschillende doelgroepen.

- De cultuurdienst staat in voor het programmeren van dit aanbod: 4 familievoorstellingen (voor verschillende leeftijdscategorieën), 2 à 3 seniorenvoorstellingen (afhankelijk van aanbod), een 4 à 5 muziekvoorstellingen (afhankelijk van aanbod), 2 à 3 comedyvoorstellingen (afhankelijk van het aanbod), 5 à 6 theatervoorstellingen (afhankelijk van aanbod).
- De cultuurdienst organiseert tentoonstellingen.

Villa Les Zéphyrs

Villa Les Zéphyrs, een als monument beschermde kustvilla uit het interbellum is momenteel een plek waar hedendaagse kunst wordt getoond. Er wordt telkens gewerkt met een curator die telkens de opdracht krijgt om bij de opmaak van de expo een link met het verleden van de plek dient te zoeken.

Kerken

De cultuurdienst staat in voor het beheer van de Onze-Lieve-Vrouwekerk van Leffinge die zal worden omgevormd naar een tentoonstellingsruimte.

De cultuurdienst is ook de contactpersoon voor K.E.R.K. Een initiatief waarbij kunstenaar Nick Ervinck, in samenwerking met het gemeentebestuur van Middelkerke, de voormalige kerk van Sint-Pieters-Kapelle omvormt naar een platform voor hedendaagse kunst. Jaarlijks vindt er een tentoonstelling plaats tijdens de zomer.

Erfgoed

Publiekswerking

De cultuurdienst wenst zoveel mogelijk mensen kennis laten maken met en participeren aan het rijke erfgoed van de gemeente.

We doen dit door o.a. deel te nemen aan jaarlijks terugkerende erfgoedevenementen zoals Open Monumentdag en Erfgoeddag, maar ook door de organisatie van lokale initiatieven waarbij de onze doelgroep wordt uitgebreid met toeristen, met o.a. de organisatie van Erfgoed op Dinsdag tijdens de zomer en poppenkasttheater tijdens schoolvakanties. Verder organiseren we ook 'Erfgoedzalons' in de bijzondere setting van Villa Les Zéphyrs en evenementen waarbij publiek hun eigen waardevolle objecten kan laten schatten ('Schatten op Zolder).

Monumentenzorg

We proberen te waken over de eigen gemeentelijke beschermde gebouwen zoals het mausoleum in Leffinge, het gemeentehuis in Middelkerke, villa Les Zéphyrs, De Oude Post, de kerk en de molen van Leffinge.

Samenwerking

Met de projectvereniging Kusterfgoed worden initiatieven ontwikkelt zoals een depotwerking, de beeldbank, publieksactiviteiten.

De bibliotheek

Het hoofdfiliaal van de bibliotheek is terug te vinden in de deelgemeente Middelkerke. Daarnaast zijn er trefpunten in Leffinge en in Westende.

De bibliotheek staat in voor het beheer van De Wiek te Leffinge en De Kilt te Westende.

Mensen die slecht te been zijn kunnen een beroep doen op de bibliotheek aan huis waarbij vrijwilligers boeken rondbrengen.

In de bib kan men terecht voor allerhande zaken.

- Ontlenen: boeken, strips, tijdschriften, babyboekjes, cd's, LP's, taalcursussen zelfstudie, dvd's, grote letterboeken, luisterboeken, logeerkoffer kleuters, games, E-readers, E-boeken, Daisy boeken, gesproken boeken op cd,...
 - De bib helpt zoeken naar antwoorden op allerhande vragen, professioneel en discreet.
 - Leerkrachten: klaskaart (lenen voor langere periode), Leerlijn Lezen (de rode draad – materialen voor leesbevordering), milieukoffers, niveaulezen, rondleiding in de bib met de klas, kinderrechtenkoffer.
 - Leren werken op het internet: individueel of in groep.
 - Organisatie van allerhande cursussen en activiteiten voor diverse doelgroepen, bv. middelkerke@internet.
 - Infrastructuur: minitheater 'het ei' (zaaltje met groot scherm).
 - Luistervinken: thema-avonden in de bib. Door mobiele opstellingen van meubilair, kan plaats gemaakt worden voor publiek tot 165 personen.
 - "Nieuwe Feiten", themanamiddagen gericht naar (ook actieve) senioren.
 - Varia: kranten en tijdschriften lezen, cd's beluisteren, fotokopies nemen, internetgebruik, rondleiding voor verenigingen.
- In 2021 telde de bibliotheek in Middelkerke 51.871 bezoekers.
- In 2021 werden in Middelkerke 118.552 uitleningen geregistreerd.

Sport

De sportdienst van de gemeente Middelkerke

De sportdienst van de gemeente Middelkerke beschikt over een sportbeleidsplan voor de periode 2020-2025.

Op de sportdienst werken in 2022, 24 personeelsleden:

- 7 personeelsleden bij administratie, gebouwenbeheer en sportpromotie;
- 6 toezichters sportaccommodaties;
- 4 toezichters werken in sport- en cultuurgebouwen.

Missie, kerntaken en algemene doelstellingen

Zoveel mogelijk mensen aan sport laten doen, zowel actief als passief (ook sport voor de kijker). De sportdienst is katalysator tussen gemeente, school en club. De sportdienst heeft als taak impulsen geven, mensen doorverwijzen naar clubs, voldoende informatie verstrekken en waken over de kwaliteit van het sportaanbod.

De volgende kerntaken worden vooropgesteld:

- beheer, onderhoud en kwaliteitsbewaking van gemeentelijke sportaccommodaties;
- organiseren van een actief sportaanbod voor de inwoner, aanvullend op of ter promotie van (minder bekende sportclubs);
- organiseren van een actief sportaanbod voor toeristen;
- logistieke ondersteuning (administratief, materiaal, structureel) van (vooral startende) sportevenementen.

De algemene doelstelling van het sportbeleid:

- het ondersteunen van de kwalitatieve uitbouw van de sportvereniging via een doelgericht subsidiebeleid;
- het stimuleren van sportverenigingen tot professionalisering met en bijzonder accent op kwaliteitsvolle jeugdsportbegeleiding en eventueel tot onderlinge samenwerking;

- het voeren van een activeringsbeleid met het oog op een levenslange sportparticipatie via een anders georganiseerd laagdrempelig beweeg- en sportaanbod;
- het voeren van een beweeg- en sportbeleid met aandacht voor transversale samenwerking zodat kansengroepen gelijke kansen krijgen om actief te participeren in sport.

Financiële ondersteuning

De gemeentelijke sportdienst biedt volgende financiële ondersteuning aan.

- Beschikken over een kwaliteitsvol sporttechnisch kader.
- Een efficiënt financieel beleid voeren.
- Een regelmatig en gediversifieerd activiteiten aanbod aanbieden op verschillende niveaus.
- De sportvereniging beschikt over een transparante structuur met duidelijk omschreven functies.
- De sportvereniging beschikt over een efficiënte en doelgerichte communicatie.
- De sportvereniging toont in zijn werking voldoende aandacht voor veilig sporten in een veilige omgeving.
- Bijkomende ondersteuning aan clubs met jeugdwerking met speciale aandacht voor:
 - o gediplomeerde jeugdtrainers,
 - o de club beschikt over een jeugdcoördinator,
 - o de trainers volgen bijscholingen,
 - o de club ondertekende de Panathlonverklaring,
 - o er worden samenwerkingsverbanden of fusie tot stand gebracht.
- Projectsubsidie voor projecten of organisaties door de club, andere dan de reguliere werking en met een bovenlokale uitstraling en open karakter.

Hieronder vindt u een overzicht van de verschillende soorten subsidies die uitgereikt worden door de sportdienst en de bedragen die hieraan gespendeerd werden in 2022.

Werkingsubsidies clubs	€ 37.184
Projectsubsidies	€ 18.900
Sportraad	€ 2.000
Jeugd – en samenwerkingssubsidie	€ 21.500

Materiële dienstverlening

Op het vlak van materiële dienstverlening biedt de sportdienst volgende zaken aan:

- assistentie bij grootschalige manifestaties,
- klusjesdienst voor kleine klussen,
- promotie,
- sportinfrastructuur,
- vervoer van materiaal door eigen vrachtwagens.

Kortingsysteem

In samenwerking met het OCMW bestaat een kortingsysteem van 20% voor kinderen in armoede en dit bij deelname aan sportkampen, sportsnack ...

Bij deelname aan sportkampen was de deelname gratis voor het 3^e kind van eenzelfde gezin.

Activiteiten en projecten

- Eendagsactiviteiten: bv. loopevenementen, mountainbike: toertochten en wedstrijd, BK Trial, zwemmarathon, ...

Aan de 15 activiteiten die in 2021 gepland stonden werden 6 evenementen wegens Corona niet georganiseerd. Voor 2 evenementen: Coast Duathlon en BK Trial werd beroep gedaan op een externe organisator. In totaal nemen 2.985 deelnemers deel aan de 9 evenementen die konden doorgaan. Dat komt neer op een gemiddeld deelnemersaantal van 331 personen per activiteit.

- Meerdaagse activiteiten: bv. kleuterkampen, sportkampen, fietskampen, ...

Aan de 10 sportkampen die in 2021 gepland werden, werden 3 kampen wegens Corona geannuleerd. In totaal namen aan de 7 kampen, 205 personen deel. Wat neerkomt op een gemiddeld deelnemersaantal van 29 personen per activiteit.

Opmerking: binnen de afdeling Vrije tijd worden sportkampen geprogrammeerd in overleg met jeugd- en cultuurdienst. Dit om te vermijden dat in bepaalde vakantieperiodes gelijktijdig een aanbod voorzien wordt voor dezelfde doelgroepen.

- Permanente activiteiten: bv. lenteacties, doe mee, sportklassen, zwemschool, ...

Aan de 11 activiteiten die georganiseerd werden in 2021, namen slechts 322 personen deel. Een lage deelname wegens periodes waarbij de lessen wegens Corona niet konden plaats vinden. De actie "sport aan zee" werd in periode beperkt van half juli tot half augustus als gevolg van de geringe deelnames in de eerste 2 weken van juli en de laatste 2 weken van augustus. Hier was de opkomst hoog: 3.846 deelnemers. Alle activiteiten vonden plaats op het strand waardoor de opgelegde en beperkende maatregelen van Corona bij outdoor evenementen wegvielen. Indoor waren er toen wel nog bepaalde maatregelen.

Communicatie

De communicatie over het sportaanbod gebeurt via het gemeentelijke infoblad, tijdschrift/krantje/nieuwsbrief, brochures, flyers, affiches, mailing via post, website(s), e-mail groepen, regionale bladen en sociale media (facebookpagina sport).

Samenwerking

Er zijn samenwerkingsprojecten met de jeugd en er zijn doelstellingen en acties in het Sportbeleidsplan 2020-2025 opgenomen om het sportbeleid beter af te stemmen op het lokaal jeugdbeleid.

Infrastructuur

In onderstaande tabel wordt de aanwezige sportinfrastructuur in Middelkerke en de bezettingsgraad weergegeven.

Bezettingsgraad sporthallen 2021	uren vaste gebruikers per week: periode sept - mei (*)	VAKANTIES				occasionele gebruikers: externe reservaties / evenementen
		herfstvakantie	kerstvakantie	krokusvakantie	paasvakantie	
DE BRANDING	71	76	52	42	6	284,5
DE BARLOKE	96	34,5	110,5	47	21	105,5
DE BAMBURG	66	94	66,5	55	79,5	108,5

(*): uren zonder competities op za en/of zondag

Sportraad

Er bestaat een Sportraad waarin volgende leden zitten: plaatselijke experts op het vlak van sport, vertegenwoordigers van scholen, vertegenwoordigers van sportorganisaties en –instellingen (privé) en vertegenwoordigers van sportverenigingen.

Sportverenigingen in Middelkerke

Hieronder vindt u een overzicht van de sportverenigingen in Middelkerke. Er zijn 3 groepen:

- inrichters/instellingen;
- scholen;
- sportclubs.

<i>Inrichters / instellingen</i>	
1	Autocrossteam MIGO
2	Cyclocrosscomité
3	Flandria Boxing Club
4	Jonge vluchters
5	Motorclub Carin - Kenny's vrienden
6	Octopus sportclub vzw
7	Sport events Middelkerke vzw
8	Westgolf
9	Liga de Barloke
<i>Scholen</i>	
1	Buso Ter Strepe
2	Buso De Zeeparel
3	BLO De Rietzang
4	Gemeentescholen Middelkerke-Lombardsijde-Leffinge-Slijpe-Westende
5	Vrije scholen Middelkerke-Lombardsijde-Leffinge-Slijpe-Westende
<i>Sportclubs</i>	
1	Actinia diving
2	Badminton de Barloke
3	Blijf fit
4	Bonte Pier
5	BC De Bamburg Rec.
6	Bootcamp Middelkerke
7	Cycling team Middelkerke
8	Columbus Noordzeevissers
9	De Schoeslieters
10	De Bartons
11	Duintrappers Westende
12	De Parkschutters
13	DAVO Westende (*)
14	DAVO Leffinge (*)
15	De Swaenefieters

16	Extreem Arrow
17	Flanders Coast Lifesaving Team
18	Happy Fun Flyers
19	Joggingsclub Pasar Westende-Lombardsijde
20	Jumpers Middelkerke
21	Judoclub Middelkerke
22	KV De schuttersvrienden (**)
23	KV de Hondenvrienden
24	KV Middelkerke
25	LRV Jong Spermalieruiters
26	LRV Spermalieruiters
27	MB de Copains
28	MB MC Chouffe
29	Mibac Basketbalclub
30	MTV Sirene
31	Parelvissers Westende-Middelkerke
32	Petanqueclub de Zeemeermin
33	Ruiterclub Derby
34	Spoetnikstappers
35	SC Lombardsijde (*)
36	SK Spermalie-Middelkerke
37	Sport- en atletiekclub Westende
38	SCK Politie
39	Triatlon Midlon
40	TC Middelkerke (**)
41	Tafeltennisclub Westende
42	Ten Putte Toetsers
43	UMI No Dojo
44	UTA 25
45	VC De Crayon
46	Vikingruiters
47	VVW Westende
48	VK De Kegel extreme/de Sluzenoare
49	VC Smashing Ladies
50	Volleydots
51	V.O.S.
52	VC Lowland

53	VC R-United
54	VZW Padel on the beach
55	VZW Wielertoeristenclub Marva en Golf Azur
56	WTC Kateiestampers
57	Westende Palingvissers
58	WTC Westende
59	Yukio Tani Yoshiki
60	Zandfretters
61	Zwemclub Dolfijnen
62	ZVC Middelkerke
63	ZVC De Zeekameel

(*): fusie tussen 3 voetbalverenigingen vanaf seizoen 2021-2022: tussen DAVO Westende, DAVO Leffinge en SK Spermalie-Middelkerke: naam nieuwe vereniging FC Beaufort

Het aantal sportverenigingen varieert jaarlijks tussen 75 à 80 clubs. In 2021 tellen we 72 clubs. Een daling:

–3 clubs hebben een samenwerking opgestart en worden herleid naar 1 club;

–2 clubs hebben hun werking volledig stop gezet.

De groep inrichters en de groep scholen worden elk door 1 persoon vertegenwoordigd in de sportraad. Van de groep sportclubs worden 7 vertegenwoordigers verkozen om deel uit te maken van de sportraad.

Sociale cohesie en ontmoeting

Buurtgerichte zorg

Het lokaal dienstencentrum zet in op buurtgerichte zorg i.s.m. dienst participatie, cultuurdienst en bibliotheek. Enkele buurten in Groot Middelkerke zijn vooruit gesteld om te werken aan de sociale cohesie.

Vanuit de coronapandemie is een bezoekersteam gestart vanuit de dienst participatie waarbij vrijwilligers 2 maal per jaar langsgaan bij 75-plussers om te vragen hoe het met hen gaat.

Lokaal dienstencentrum De Stille Meers

Het lokaal dienstencentrum wil in de eerste plaats voor iedereen van de gemeente Middelkerke een aangename ontmoetingsplaats zijn. Het stimuleren en bevorderen van sociale contacten en het verstevigen van het sociaal netwerk zijn de rode lopers doorheen de werking.

Het dienstencentrum streeft ernaar om iedereen zo lang mogelijk in zijn eigen omgeving te laten wonen. Het wijkrestaurant is een ideale plaats om goed gevarieerde voeding te eten, in een gezellige sfeer.

Daarnaast worden ook tal van ontspannende, informerende en sportieve activiteiten aangeboden.

Buurthuis Westende-Bad

In 2007 opende het buurthuis in Westende-Bad. Een 1/5de personeelslid staat in voor de coördinatie van het buurthuis. Het runnen van het buurthuis gebeurt door een actieve groep van een 12-tal vrijwilligers.

Iedereen kan er terecht voor een praatje, een kop koffie, om de krant of een tijdschrift te lezen of een gezelschapsspel te spelen. Er liggen heel wat informatiefolders en er staan 2 computers met internetaansluiting ter beschikking.

Door de week worden heel wat activiteiten aangeboden. Ook hier staat het verstevigen van het sociaal weefsel op een laagdrempelige manier voorop.

Tweemaal per jaar wordt een buurtkrantje verspreid.

Het buurthuis bezoeken is gratis en vrijblijvend.

Internationale samenwerking

Jumelages met gemeentes in Europa

Een 'jumelage' brengt de inwoners van twee steden over de grenzen heen met elkaar in contact. De aanvankelijke doelstelling van de toenadering tussen steden in Europa was om oude twisten en rivaliteit weg te werken. De vriendschapsbanden op vandaag hebben veeleer de bedoeling om de burgers bewust te maken van één Europa.

Middelkerke heeft in de loop der jaren contacten uitgebouwd met zes gemeenten uit de omringende landen en met één gemeente in Franstalig België. In Duitsland zijn dat Ettlingen, Sohren, Rauschenberg en Büchenbeuren. In Frankrijk Epernay en in Engeland Clevedon. In Wallonië is Middelkerke verzusterd met Vresse-sur-Semois.

Ontwikkelingssamenwerking

Middelkerke wil een gemeente zijn die via diverse beleidsdomeinen en lokale spelers ruimschoots aandacht schenkt aan de Noord-Zuid-problematiek en wat dat betreft een actie en zichtbaar beleid voert.

De gemeente streeft hierbij naar een breed draagvlak en zal continu werken aan het bereiken van nieuw doelgroepen en meer mensen die zich inzetten voor Noord-Zuid en het maken van duurzame keuzes.

Bovendien wil de gemeente de burger inspraak geven in het Noord-Zuid-beleid.

De gemeente wil een bijdrage leveren aan het behalen van de millenniumdoelstellingen en het terugdringen van de structurele armoede en blijft in de toekomst acties opzetten om de bevolking verder te sensibiliseren rond deze mondiale thema's.

Middelkerke wil in de toekomst verder werk blijven maken van zijn titel als FairTradeGemeente. Daartoe kiest ze als gemeente bewust voor duurzame ontwikkeling en maatschappelijk verantwoord ondernemen. Bovendien wordt de bevolking via diverse acties bewust gemaakt rond en ook gestimuleerd om zelf te kiezen voor Fair Trade.

De gemeente wil in de toekomst de Middelkerkse vierde pijlerinitiatieven (Noord-Zuid-verenigingen) blijven erkennen en ondersteunen.

Middelkerke voorziet voor dit alles jaarlijks de nodige financiële middelen op zijn begroting, want elke inwoner van Middelkerke moet op middellange termijn weten dat het bestuur en heel wat mede-inwoners van zijn gemeente de ontwikkelingslanden een warm hart toedragen.

Noord-Zuidcomité

Het Noord-Zuid-comité stelt zich op de eerste plaats tot doel de inwoners van Middelkerke in te lichten over de schrijnende onrechtvaardigheid in de Noord-Zuid-verhoudingen. Het zal hiervoor

inspanningen leveren om de gemeentelijke overheid te overtuigen van haar verantwoordelijkheid in het zoeken naar de oplossingen voor de N-Z-problematiek.

Het comité stimuleert eveneens de bevolking om het mondiale denken te stimuleren. Om dit doel te bereiken wil het N-Z-comité een breed draagvlak vinden bij de inwoners van Middelkerke via animatie, informatie en politieke bewustwording.

Het N-Z-comité stelt zich eveneens tot doel de gemeentelijke overheid te adviseren inzake materies over ontwikkelingssamenwerking. Het N-Z-comité neemt als adviesorgaan deel aan de conceptie en de uitvoering van het beleid rond ontwikkelingssamenwerking en voert een permanente bewustmaking.

Naast z'n adviserende functie i.v.m. het gemeentelijk ontwikkelingssamenwerkingsbeleid zal het N-Z-comité ook eigen activiteiten ontplooiën die bijdragen tot een beter inzicht in de Derde Wereld problematiek.

Het comité verbindt zich ertoe om elk jaar de 11.11.11-actie te organiseren en te ondersteunen.

Samenvatting en conclusies sociaal-culturele factoren

Huishoudens

- Middelkerke telt 10.221 private huishoudens.
- Maar liefst 43% van die huishoudens zijn alleenwonenden. Het aandeel 75-plussers hierin is aanzienlijk en steeg de afgelopen jaren met 10%.
- Ongeveer een vijfde van alle huishoudens in Middelkerke zijn huishoudens met een of meerdere kinderen.

Onderwijs

- Het aantal leerlingen in Middelkerkse basisscholen daalde de afgelopen jaren.
- Ongeveer een vijfde van alle Middelkerkse kinderen gaat naar school in een andere gemeente.
- We stellen wel ook vast dat ongeveer 10% van alle leerlingen in het Middelkerkse basisonderwijs afkomstig is van buiten de gemeente. Dit aantal is bovendien verdubbeld in de afgelopen jaren.
- 10% van alle leerlingen in het gewoon basisonderwijs in Middelkerke heeft een andere thuistaal dan het Nederlands. Ook hier merken we de afgelopen jaren een lichte stijging.
- Ongeveer de helft van alle leerlingen in het Middelkerkse basisonderwijs is een indicatorleerling. Ook dit aantal neemt de afgelopen jaren toe.

Opvoedingsondersteuning

De gemeente Middelkerke organiseert een werking met brugfiguren. De brugfiguur werkt als brug tussen school (in onze gemeente) en ouder. De brugfiguur kan ouders informatie geven en begeleiden naar andere diensten of hulpverlening. Vanuit deze werking werd ook een huiswerkklas opgestart. Twee maal één uurtje per week kunnen de kinderen met begeleiding van vrijwilligers hun huiswerk maken.

Afhankelijk van de noden en de leeftijd van de kinderen, kunnen kinderen en ouders ondersteuning krijgen aan huis, via de methodiek van De Katrol, ondersteuning bij de huistaken via de huiswerkklassen of individueel een ondersteuning vragen bij de brugfiguur.

Sinds september 2020 wordt het aanbod van laagdrempelige opvoedingsondersteuning opgenomen door de brugfiguren. Voor meer intensieve ondersteuning wordt doorverwezen naar partnerorganisaties als CKG Kapoentje, Arkade, ...

Kinderopvang

Initiatief Buitenschoolse Opvang

- In het IBO zijn 17 begeleiders tewerkgesteld.
- In 2021 maakten 724 kinderen minstens 1 x gebruik van het IBO.
- De capaciteit van de opvanglocaties wordt regelmatig overschreven.

Het nieuwe decreet op de opvang van schoolkinderen zal vanaf 2025 invloed hebben op de organisatie van de kinderopvang. Tijdens deze legislatuur, moeten we ons voorbereiden op de bepalingen van dit decreet. De eerste concrete uitvoeringsbesluiten zijn bekend en de voorbereidingen om de werking aan te passen worden gepland in de komende twee jaren.

Dienst Voor Onthaalouders

- In april 2020 startte een eerste groepsopvang met samenwerkende onthaalouders, De Kastaar. In deze groepsopvang kunnen 18 kinderen gelijktijdig opgevangen worden en staat een equipe van 5 mensen klaar om in beurtrol de opvang te organiseren.

–Begin juni 2021 startte in Lombardijse een tweede groepsopvang, Piep Ahoy. Ook daar kunnen 18 kinderen gelijktijdig opgevangen worden. Hier is eveneens een equipe van 3 vaste begeleiders en 2 invallers voorzien.

–Sinds geruime tijd merken we een daling van het aantal onthaalouders. In 2022 zijn er nog slechts 9 onthaalouders.

–In 2021 werden 178 kinderen opgevangen door een onthaalouder

Zelfstandige kinderdagverblijven en onthaalouders

–In Leffinge is er een kinderdagverblijf gevestigd met een capaciteit van 18 kinderen en is er een zelfstandige onthaalouder aan het werk.

–In 2020 startte in Lombardsijde een zelfstandig onthaalouder.

Jeugd

Middelkerke heeft een jeugddienst die heel wat activiteiten organiseert op het grondgebied. Zij organiseren ook de jeugdraad, kindergemeenteraad en tienerraad.

Middelkerke heeft een ruim aanbod aan infrastructuur voor kinderen en jongeren en heeft daarnaast een particulier jeugd aanbod.

Senioren

Middelkerke biedt een specifieke dienstverlening aan voor senioren en beschikt eveneens over een seniorenadviesraad.

Thuiszorg

–In de poetsdienst van het OCMW/dienstenchequebedrijf zijn 23 deeltijdse poetsvrouwen tewerkgesteld. In 2021 maakten 233 personen gebruik van de poetsdienst met dienstencheques. De gebruikers zijn gemiddeld 79 jaar en 75% is alleenstaand. De meeste gebruikers wonen in Middelkerke of in Westende.

–Naast de poetsdienst biedt het OCMW ook warme maaltijden aan huis aan en kan men een beroep doen op de karweidienst voor kleine aanpassingen aan de woonst of om kleine praktische problemen op te lossen.

- In 2021 maakten 240 personen gebruik van de warme maaltijdbedeling. Dit zijn vooral alleenstaanden. De meeste gebruikers wonen in Middelkerke, Westende en Lombardsijde.

Cultuur

Cultuurdienst

De cultuurdienst in Middelkerke staat in voor het dagelijks beheer van diverse zalen, voor een educatieve en publiekswerking en voor programmatie. Daarnaast staan zij ook in voor Villa Les Zephyrs, kunstnerwerking in kerken en erfgoed.

Bibliotheek

Middelkerke heeft een hoofdfiliaal van de bib in de deelgemeente Middelkerke en trefpunten in Leffinge en in Westende. De bibliotheek staat in voor het beheer van De Wiek te Leffinge en De Kilt te Westende.

Daarnaast is er ook een service van de bib aan huis voor mensen die slecht te been zijn.

Sport

De sportdienst van de gemeente Middelkerke wilt zoveel mogelijk mensen aan sport laten doen, zowel actief als passief (ook sport voor de kijker). De sportdienst is katalysator tussen gemeente,

school en club. De sportdienst heeft als taak impulsen geven, mensen doorverwijzen naar clubs, voldoende informatie verstrekken en waken over de kwaliteit van het sportaanbod.

De gemeentelijke sportdienst biedt financiële ondersteuning aan onder de vorm van subsidies en biedt ook materiële dienstverlening.

Er bestaat een Sportraad in Middelkerke.

Het aantal sportverenigingen varieert jaarlijks tussen 75 à 80 clubs. De groep inrichters en de groep scholen worden elk door 1 persoon vertegenwoordigd in de sportraad.

Sociale cohesie en ontmoeting

Middelkerke zet in op buurtgerichte zorg en heeft een lokaal dienstencentrum en een buurthuis.

Internationale samenwerking

Jumelages

De gemeente Middelkerke is geïnjunctieerd met 7 gemeentes in België, Duitsland, Frankrijk en Engeland.

Ontwikkelingssamenwerking

Middelkerke wil een gemeente zijn die via diverse beleidsdomeinen en lokale spelers ruimschoots aandacht schenkt aan de Noord-Zuid-problematiek en wat dat betreft een actie en zichtbaar beleid voert.

De gemeente wil een bijdrage leveren aan het behalen van de millenniumdoelstellingen en in de toekomst verder werk blijven maken van zijn titel als FairTradeGemeente. Ze ondersteunt en erkent de Middelkerkse vierde pijlerinitiatieven (Noord-Zuid-verenigingen).

Binnen de gemeente is er ook een Noord-Zuid-comité actief dat zich op de eerste plaats tot doel stelt om de inwoners van Middelkerke in te lichten over de schrijnende onrechtvaardigheid in de Noord-Zuidverhoudingen. Naast z'n adviserende functie i.v.m. het gemeentelijk ontwikkelingssamenwerkingsbeleid zal het N-Z-comité ook eigen activiteiten ontplooiën.

Technologische factoren

Gemeentelijke communicatiekanalen & publicaties

Gemeentelijk infoblad de Sirene

–De dienst CPO coördineert de opmaak van het gemeentelijk infoblad de Sirene (18.000 ex – editie juli-aug 20.000 ex). Inhoudelijk wil het infoblad voornamelijk het meest actuele en relevante nieuws vanuit het gemeentebestuur brengen.

–6x per jaar

–Verdeling?

- De Sirene wordt bus-aan-bus (16.500 ex) verspreid door BPost in Middelkerke (excl. zeedijk).
- De overige Sirenes worden verdeeld in het MAC, bib, het Welzijnshuis en de infopunten toerisme in Middelkerke en Westende.
- De communicatiemedewerker verstuurt de Sirene naar de abonnees (35-tal in 2022).
- Een digitale versie wordt op de gemeentelijke website geplaatst.

Gemeentelijk toeristisch magazine Visit

–De dienst CPO coördineert de opmaak van het toeristisch magazine Visit. In de Visit staan de evenementen en activiteiten die georganiseerd worden door de gemeentelijke diensten en externen centraal. De Visit bevat ook een chronologische activiteitenkalender.

–4x per jaar

–Nederlandstalig maar sinds 2022 is er een aparte franstalige versie van de zomereditie Visit.

–Verdeling?

- Om kostenefficiënter te werken Sinds de zomer 2022 wordt de Visit niet langer bus-aan-bus verspreid in Middelkerke (cfr. distributieplan extern communicatieplan).
- In 2022 investeerde het gemeentebestuur in 20 duurzame displays die eind juni op strategisch gekozen locaties werden geplaatst in onze gemeente en waarin de Visit wordt uitgesteld.
- Een medewerker van de dienst evenementen en toerisme vult de Visit displays aan, bevoorraadt de 2 infopunten toerisme en verdeelt de Visit bij de lokale logies.
- Een digitale versie wordt op de gemeentelijke website geplaatst.

Toeristische wervingsbrochure

–De dienst CPO coördineert de opmaak van de toeristische wervingsbrochure ‘Adem Zee’ (25.000 ex). De brochure focust op de drie toeristische entiteiten (Middelkerke, Westende, Hinterland).

–1x per jaar of tweejaarlijks

–1 drietalige versie (NL, FR, DU)

–Verdeling?

- Een medewerker van de dienst evenementen en toerisme verdeelt de ‘Adem Zee’ brochure in de infopunten toerisme Middelkerke-Westende, de lokale immokantoren, hotels, campings en vakantieparken alsook bij een aantal strategisch gekozen toerismekantoren.

- Indien andere externe toerismekantoren brochures vragen, worden die geleverd.
- Een digitale versie wordt op de gemeentelijke website geplaatst.

LOL magazine

–De dienst CPO coördineert de opmaak van het LOL magazine dat een overzicht van de opvang- en vrijetijdsactiviteiten voor kinderen bevat.

–3x per jaar

–Verdeling?

- De LOL wordt bezorgd aan elk schoolgaand kind in Middelkerke via de boderonde.
- De bode levert de LOL ook in alle gemeentelijke gebouwen.
- Een digitale versie wordt op de gemeentelijke website geplaatst.

Mchtig Middelkerke jaarkalender

–De dienst CPO brengt jaarlijks een fotokalender met foto's van Mchtig Middelkerke fotografen uit die bus-aan-bus verspreid wordt in Middelkerke (excl. zeedijk).

–De Mchtig Middelkerke fotografen wiens foto opgenomen werd in de kalender krijgen elk 5 jaarkalenders toegestuurd.

Digitale nieuwsbrief 'Deze week in Middelkerke'

–De dienst CPO staat in voor de opmaak van de digitale nieuwsbrief 'Deze week in Middelkerke' die informatie bevat over de komende gemeentelijke activiteiten en toeristische evenementen, alsook interessante info van derden.

–Wekelijks op woensdag

–15.295 actieve abonnees (vgl. in 2019: 10.000 abonnees)

–Opmaak?

- De gemeentelijke diensten plaatsen hun info (tekst & fotomateriaal) in de publicatieagenda van de nieuwsbrief van de specifieke week of weken waarin ze willen dat het bericht verschijnt.
- Opmaak door de webmaster.
- Proef als naleesversie wordt de dag van verzending in de voormiddag verstuurd naar alle gemeentelijke diensten die input gegeven hebben voor de nieuwsbrief en een aantal collega's van de dienst CPO.
- Eventuele opmerkingen worden verwerkt.

–Verdeling?

- De nieuwsbrief wordt op het ingestelde uur verstuurd naar alle personen die ingeschreven zijn op de nieuwsbrief.

Digitale nieuwsbrief 'Nieuws uit Middelkerke'

–De dienst CPO staat in voor de opmaak van de digitale nieuwsbrief 'Nieuws uit Middelkerke' die louter algemene gemeentelijke info bevat (geen toeristische activiteiten of evenementen).

–Tweewekelijks op vrijdag

–13.293 actieve abonnees (vgl. in 2019: 9.930 abonnees)

–Opmaak?

- De gemeentelijke diensten plaatsen hun info (tekst & fotomateriaal) in de publicatieagenda van de nieuwsbrief van de specifieke week of weken waarin ze willen dat het bericht verschijnt.
- Opmaak door de webmaster.
- Proef als naleesversie wordt de dag van verzending in de voormiddag verstuurd naar alle gemeentelijke diensten die input gegeven hebben voor de nieuwsbrief en een aantal collega's van de dienst CPO.
- Eventuele opmerkingen worden verwerkt.

–Verdeling?

- De nieuwsbrief wordt op het ingestelde uur verstuurd naar alle personen die ingeschreven zijn op de nieuwsbrief.

Digitale nieuwsbrief voor handelaars

–De dienst CPO staat in voor de opmaak van de digitale handelaarsniewsbrief die relevante informatie bevat voor en van de Middelkerkse handelaars, horeca en zelfstandigen.

–Driewekelijks of vaker indien veel info (sinds april 2019)

–485 abonnees (vgl. in 2019: 160 abonnees)

–Opmaak?

- De webmaster maakt in overleg met de collega's van team participatie/lokale economie een contentplanning op jaarbasis. Die wordt aangevuld met nieuwtjes die relevant zijn voor de Middelkerkse handelaars.

–Verdeling?

- De nieuwsbrief wordt met goedkeuring van de bevoegde schepen, op het ingestelde uur verstuurd naar alle personen die ingeschreven zijn op de nieuwsbrief.
of
- Kan verspreid worden per deelgemeente(s), indien specifieke info (bijvoorbeeld naar aanleiding van dossiers zoals Zeedijk, masterplan, wegenwerken, ...) het nodig achten.

Digitale nieuwsbrief n.a.v. themadossiers

–De dienst CPO staat in voor de opmaak van digitale nieuwsbrieven voor grote themadossiers (vb. Casino (545 abonnees), Zeedijk (927 abonnees)).

–Info over de werken en eventuele evenementen die daarrond georganiseerd worden.

–Opmaak?

- De webmaster maakt in overleg met de dossierbeheerder een tekst op.
- Ontwerpnieuwsbrief wordt als test verstuurd naar leden van de dienst CPO en dossierbeheerder en eventuele belanghebbenden.

–Verdeling?

- Nieuwsbrief wordt verstuurd op het best mogelijke tijdstip (weekdag – 's avonds, voor verlengde weekends).

Mailing Machtig Middelkerke

- De dienst CPO coördineert de werkgroep Machtig Middelkerke die de opdrachten voor de Machtig Middelkerke fotografen (340 pax) bepaalt alsook nieuwe acties bespreekt.
- Min. 4x per jaar na overleg met de Machtig Middelkerkewerkgroep (webmaster, community manager en diensthoofd CPO).
- Verdeling?
 - o Vaste mailinglijst van wie zich aangemeld heeft om nieuws van Machtig Middelkerke te ontvangen (via formulier website).

Drukwerk gemeentelijke activiteiten en evenementen

- De dienst CPO/grafisch team staat in voor het plannen, ontwerpen en begeleiden van het gemeentelijk drukwerk.
- Alle gemeentelijke diensten doen hier een beroep op de knowhow van de dienst CPO betreffende communicatie en grafische vormgeving.
- +/- 500 grafische opdrachten op jaarbasis
- De dienst CPO bepaalt de communicatiestrategie van een activiteit of evenement via het SPAT (cfr. single point of access team).

Digitale persberichten en –uitnodigingen

- De dienst CPO beschikt over een perslijst met lokale journalisten tot nationale media en verschillende persagentschappen. Er worden per jaar ongeveer 200-tal berichten verstuurd, afhankelijk van actuele dossiers.
- Minimum 1 per week
- Opmaak?
 - o Via vaste formule
 - o Via mail
- Verdeling?
 - o Verschillende balies van het gemeentebestuur (onthaal, toerisme)
 - o Schepencollege en gemeenteraadsleden
 - o Diverse perslijsten afhankelijk van het onderwerp
 - Persbureaus (standaard)
 - Perslijsten volgens medium (krant, periodieken, internetblogs, sociale media, TV, radio , ..)
 - Perslijsten volgens thema's (bouwchronieken, toeristische ontvangers, ...)
 - Perslijsten volgens regio (nationaal, regionaal, lokaal)
 - Indien relevant genoeg: verspreiding via Twitter
- Maandelijks organiseert de dienst CPO de dag vóór de gemeenteraad een perslunch waarop belangrijke items van de agenda van de gemeenteraad worden toegelicht alsook mogelijke nieuwe gemeentelijke initiatieven en events.

Gemeentelijke digitale borden

- Met het verdwijnen van de elektronische infoborden en de analoge JCDecaux borden op het grondgebied was er dringend nood aan nieuwe visuele communicatiedragers.

- De dienst ICT is in overleg met de dienst CPO bezig met de aankoop- en plaatsingsprocedure voor 6 digitale LCD borden op diverse locaties in het toeristisch centrum.
- Op de borden worden de gemeentelijke activiteiten en evenementen gepromoot.
- Bij een gunstige evaluatie wordt nog een tweede aankoopronde (in 2023) voorzien om digitale borden te plaatsen langs de centrale invalswegen.
- Het aansturen van de digitale borden wordt gecentraliseerd bij de dienst CPO.

Bewonersbrief

-De dienst CPO verspreidt jaarlijks een 50-tal bewonersbrieven n.a.v. evenementen en openbare werken. In 90% van de gevallen betreft het afgesloten of onbereikbare straten. De overige 10% behandelt afspraken en verduidelijkingen rond genomen beslissingen.
Bijvoorbeeld: verduidelijking afvalophaling, invoeren blauwe zone, parkeerkaarten, ...

-Frequentie: wanneer het nodig geacht wordt.

De –ongeschreven- stelregel is “als je die dag verhuist en je kan niet tot bij je huis met een verhuishuiswagen, dan is een bewonersbrief nodig”.

Voor parkeerverboden wordt geen bewonersbrief opgesteld (zie plaatsing tijdelijke parkeerborden).

-Opmaak?

- Inhoud van de brief wordt aangeleverd door de aanvrager. Indien er verkeersmaatregelen rond een evenement gecommuniceerd moeten worden, wordt de TPR als inhoud aanzien.
Die kan aangevuld worden met extra info van de dossierbeheerder. zoals afvalophaling, geluidsoverlast, wijziging openbaar vervoer, etc.
Indien verduidelijking kan een extra plan met de maatregelen toegevoegd worden.
De mogelijkheden hiervan worden besproken met de grafische dienst (qua lay-out, grootte, kleurgebruik, etc.)
- Toevoeging van URL naar het desbetreffend dossier op de website, waar ook een kopie van de brief teruggevonden kan worden.
- Ontwerpbrief wordt voorgelegd aan personeelsleden communicatiedienst en de aanvrager om eventuele aanpassingen te doen.
- Brief wordt ter ondertekening voorgelegd aan (wnd.) algemeen directeur en burgemeester.
- Getekende brief wordt gekopieerd
 - Regio wordt vastgelegd op plan (via Google Maps)
 - Aantal brieven wordt in overleg bepaald door aanvrager en communicatiedienst. Zij beroepen het aantal op:
 - Lijst van vaste bewoning en 2^{de} verblijven (via financiële dienst)
 - Bevolkingsregister
 - Aantal bussen via website Bpost
 - Indien veel appartementsgebouwen met weinig vaste bewoning (bv. Zeedijk of campings) wordt de brief vergroot naar A3-formaat

-Verdeling?

- Als ideale timing voor de bedeling wordt gestreefd naar 10-7 dagen voor het evenement / gebeurtenis.
- Verdeling via
 - Bpost indien grote(re) omgeving

- Aanvrager: indien zeer beperkte verspreiding
- Preventiedienst: indien beperkte verspreiding
- Per mailing naar stakeholders waarbij deze bewonersbrief nuttig is (dokters, ziekenhuizen, veiligheidsdiensten, Bpost, zorgverstrekkers, ...)
- Per mailing naar balies en interne diensten.
- Brief wordt bij het desbetreffende topic (nieuws, openbare werken, evenementen) gepubliceerd op de website.
- Indien grote impact of grote groep stakeholders: wordt de brief ook meegenomen in de nieuwsbrieven (deze week in Middelkerke of Nieuws uit Middelkerke).

Signaalkaarten

- De dienst CPO/team onthaal staat in voor de verwerkingen van de meldingen (≠ klachten) van inwoners, toeristen en tweedeverblijvers aan het gemeentebestuur.
- Het aantal meldingen varieert per jaar maar gemiddeld worden 20 meldingen per maand verwerkt.

Stratenplan

- De dienst CPO coördineert de opmaak van een actueel stratenplan. In 2022 werd het drukken van fysieke stratenplannen kosteloos uitbesteed aan de firma Gentle.
- Frequentie 1x jaar
- Opmaak: cartograaf
- Verdeling: afhankelijk van planning

Crisiscommunicatie

Veiligheid is een bevoegdheid van de burgemeester die zich in een crisissituatie op communicatievlak laat bijstaan door de D5 ambtenaar. De berichtgeving op de gemeentelijke kanalen in een crisissituatie wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de burgemeester.

Intranet

- Via het intranet worden op regelmatige basis interne nota's verspreid waarin belangrijke informatie en mededelingen voor het gemeentepersoneel beschreven worden.
- De werkgroep interne communicatie heeft in 2021 de uitrol van een nieuw intranet als prioritair project geagendeerd bij het MAT.
- Inmiddels werd een intern communicatieplan voorgesteld aan het MAT met de daaraan gekoppelde strategische en operationele doelstellingen alsook voorstellen tot concrete acties en timings.
- Budgettair is het nieuwe intranet toegewezen aan de dienst ICT die momenteel in overleg met de dienst CPO de nodige stappen onderneemt om tegen begin 2023 een nieuw intranet qua look & feel alsook inhoudelijk te implementeren.

Gemeentelijke website – gemeente

- De dienst CPO beheert de gemeentelijke website die een overzicht biedt van de diverse gemeentelijke diensten. Je vindt er ook allerhande informatie terug over de gemeente en alle activiteiten die er georganiseerd worden.

- In 2022 telde de website 2.226.468 bezoekers. Dagelijks bezoeken gemiddeld zo'n 6.100 personen de website.
- De site telt ruim 360.000 pagina's.
- Frequentie: homepage: afhankelijk van het aantal (pers)berichten of vragen tot publicatie op website.
- Opmaak?
 - o Gedecentraliseerd: alle redacteurs van de website
 - o Inhoud van het bericht / formulier / andere wordt aangeleverd door de aanvrager.
 - o Bij het maken van (nieuws)berichten, formulieren, andere ... wordt gevraagd of het bericht goedkeuring van publicatie heeft (beslissing), of het bericht van hogere of nevensgeschikte bestuursorganen komt of omdat het wenselijk is om dit via de website te verspreiden. (bv klasbezoek, voorstelling Duinpieper, ...).
 - o De webmaster post het bericht op de website.
 - o De webmaster bepaalt, in samenspraak met de dossierbeheerder, op basis van het doelpubliek de boodschap, tone of voice en visual (s) voor het bericht.
 - o Terugkoppeling met de dossierbeheerder of de inhoud correct en volledig is.

Gemeentelijke website – visit

- De dienst CPO beheert de gemeentelijke website (www.middelkerke.be) en toeristische website (visit.middelkerke.be) dat een overzicht van de diverse gemeentelijke evenementen en activiteiten alsook die van derden.
- Een uitdaging voor de toekomst is de meertaligheid van de website up to date houden.
- Frequentie: homepage: afhankelijk van het aantal in nieuwsberichten of vragen tot publicatie op website.
- Opmaak?
 - o Gedecentraliseerd: alle redacteurs van de website.
 - o Inhoud van het bericht / formulier / andere wordt aangeleverd door de aanvrager.
 - o Bij het maken van (nieuws)berichten, formulieren, andere ... wordt gevraagd of het bericht goedkeuring van publicatie heeft (beslissing), of het bericht van hogere of nevensgeschikte bestuursorganen komt of omdat het wenselijk is om dit via de website te verspreiden. (bv klasbezoek, voorstelling Duinpieper, ...).
 - o De webmaster/redacteur post het bericht op de website.
 - o De webmaster bepaalt, in samenspraak met de dossierbeheerder, op basis van het doelpubliek de boodschap, tone of voice en visual (s) voor het bericht.
 - o Terugkoppeling met de dossierbeheerder of de inhoud correct en volledig is.

Sociale media

De dienst CPO beheert verschillende gemeentelijke sociale mediakanalen. Driemaandelijks komt de sociale mediaraad met vertegenwoordigers uit verschillende diensten verplicht samen en de gemeentelijke webmaster die de sociale mediaraad organiseert rapporteert aan het MAT.

Een overzicht van de diverse kanalen vind je hieronder.

Gemeentelijke facebookpagina en deelpagina's

–Spelregels werden vastgelegd in 'Sociale Medianota – V2.0'

–De gemeente heeft 20.231 volgers (vgl. in 2019: 10.359 volgers)

–Frequentie?

- Er wordt gestreefd naar maximaal 2 berichten per dag, maximaal 10 per week. Hierbij wordt Edgerank (Facebookalgoritme) als prioritair naar voor geschoven. De berichten worden zo veel mogelijk op voorhand gepland.

–Opmaak?

- De webmaster maakt maandelijks een ontwerpcontentplanning voor de gemeentelijke pagina die besproken wordt op het maandelijks communicatieoverleg met de diensthoofden toerisme, evenementen en communicatie.
- Andere invoerders van de gemeentelijke pagina kunnen ook berichten toevoegen. Deze berichten dienen te gaan over goedgekeurde initiatieven of evenementen.
- Deelpagina's beschikken over een dossierbeheerder die de pagina up to date houdt. De contentplanning en –strategie wordt aan deze dossierbeheerder overgelaten. Dit wordt nadien ook geëvalueerd en doorsproken op een sociale mediaraad. Wel kunnen dossierbeheerders met rechten een toevoeging doen aan de gemeentelijke pagina.
- Dossierbeheerders zonder toevoegingsrechten die gebruik willen maken van sociale media, bespreken dit met de webmaster. Zowel opportuniteit, redelijkheid, wenselijkheid, inhoud, copy, tone of voice, afbeeldingen, potentiële reacties en link naar de website worden besproken.

–Verdeling?

- Afhankelijk van planning
- Op berekende tijdstippen, bepaald door Edgerank
- Opvolging van de berichten gebeurt via webmaster en community manager
 - Opportuniteit van beantwoorden wordt bepaald door Sociale Medianota – bijlage 1: 'hoe antwoorden op sociale media'.
 - Bij het antwoorden wordt verwezen naar goedgekeurde beslissingen, standaardantwoorden (zie signaalkaarten) of naar procedures waar het antwoord verkregen kan worden (vraag gemeenteraad, signaalkaarten, contactgegevens van een bepaalde dienst).
 - Indien er sprake is van enige politieke gevoeligheid rond de vraag, wordt het antwoord voorgelegd aan het kabinet.

Gemeentelijke instagrampagina

–Spelregels werden vastgelegd in 'Sociale Medianota – V2.0'

–Op Instagram hebben we 5.683 volgers (vgl. in 2020: 1.917 volgers).

–Frequentie

- Er wordt gestreefd naar maximaal 2 berichten per dag, maximaal 10 per week. Hierbij wordt Edgerank (Facebookalgoritme) als prioritair naar voor geschoven. De berichten worden zo veel mogelijk op voorhand gepland.

–Opmaak?

- De community manager maakt maandelijks een contentplanning die besproken wordt op het maandelijksse communicatieoverleg met de diensthoofden Toerisme, Evenementen en CPO.

–Verdeling?

- Afhankelijk van planning
- Op berekende tijdstippen, bepaald door Edgerank
- Opvolging van de berichten gebeurt via community manager
 - Opportuniteit van beantwoorden wordt bepaald door Sociale Medianota – bijlage 1: 'hoe antwoorden op sociale media'
 - Bij het antwoorden wordt verwezen naar goedgekeurde beslissingen, standaardantwoorden (zie signaalkaarten) of naar procedures waar het antwoord verkregen kan worden (vraag gemeenteraad, signaalkaarten, contactgegevens van een bepaalde dienst)

TikTok

–Opgestart 30 juni 2022 maar nog niet actief mee bezig.

–19 volgers

Twitter

–Ad hoc publicaties (noch invloed op algoritme, noch maximale frequentieparameter)

–Onze Twitteraccount heeft 1.248 volgers (vgl. in 2019: 967 volgers).

–Vooral persberichten en belangrijke of actuele gebeurtenissen met enige nieuwswaarde

–Opmaak?

- Er wordt zo veel mogelijk gewerkt met een doorverwijzing of link naar gepubliceerde pagina's op de website
- Copy wordt beperkt gehouden, tot max. 260 tekens.

–Verdeling?

- Afhankelijk van planning
- Opvolging van de berichten gebeurt via webmaster en community manager.
 - Opportuniteit van beantwoorden wordt bepaald door Sociale Medianota – bijlage 1: 'hoe antwoorden op sociale media'.
 - Bij het antwoorden wordt verwezen naar goedgekeurde beslissingen, standaardantwoorden (zie signaalkaarten) of naar procedures waar het antwoord verkregen kan worden (vraag gemeenteraad, signaalkaarten, contactgegevens van een bepaalde dienst).
 - Indien er sprake is van enige politieke gevoeligheid rond de vraag, wordt het ontwerpantwoord voorgelegd aan het kabinet.

YouTube

–Drager van videomateriaal

–Opmaak of ‘huisstijl’ video’s werd vastgelegd in de Sociale Medianota V2.0

–Frequentie?

- Ad hoc
- Filmpjes worden op kwaliteit beoordeeld door de community manager voor publicatie.

–Verdeling?

- Volgens algoritme platform
- Via embedding in gemeentelijke website
- Via link op sociale mediakanalen met een samenwerking met Google (Niet Facebook of Instagram).

LinkedIn

–Pagina op dit moment weinig actief (3-tal berichten per jaar).

–364 volgers (vgl. in 2019: 106 volgers)

–Afspraken met personeelsdienst zijn nodig i.f.v. vacatures en in-huis-berichtgeving.

Pinterest

–87 volgers

Vero/Snapchat/Elo

–Account voorzien, maar staat offline.

–Wordt geactiveerd indien het medium zou ‘doorbreken’, zodat de gebruikersnaam ‘Middelkerke’ geclaimd is.

–Volgt de Sociale Medianota V2.0

Digitale kloof

Om de digitale kloof weg te werken, wordt jaarlijks door de bibliotheek de cursus middelkerke@internet georganiseerd, waarbij senioren geleerd wordt met het internet te werken.

Daarnaast worden op regelmatige basis en op initiatief van de bibliotheek cursussen georganiseerd om de bevolking wegwijs te maken in de digitale wereld en de wereld van de nieuwe media, bv. werken met PowerPoint, Photoshop, Facebook, Twitter...

Samenvatting en conclusies technologische factoren

Gemeentelijke publicaties & communicatie

- Gemeentelijk infoblad de Sirene
- Gemeentelijk toeristisch magazine Visit
- Toeristische wervingsbrochure
- LOL magazine
- Mchtig Middelkerke jaarkalender
- Digitale nieuwsbrief 'Deze week in Middelkerke'
- Digitale nieuwsbrief 'Nieuws uit Middelkerke'
- Digitale nieuwsbrief handelaars
- Digitale nieuwsbrief n.a.v. themadossiers
- Mailing Mchtig Middelkerke
- Drukwerk gemeentelijke activiteiten en evenementen
- Digitale persberichten en –uitnodigingen
- Gemeentelijke digitale borden
- Bewonersbrief
- Signaalkaarten
- Stratenplan
- Crisiscommunicatie
- Intranet
- Gemeentelijke website – gemeente
- Gemeentelijke website – visit

Sociale media

- Gemeentelijke facebookpagina en deelpagina's
- Gemeentelijke instagrampagina
- TikTok
- Twitter
- YouTube
- LinkedIn
- Vero/Snapchat/Ello

Digitale kloof

Middelkerke onderneemt een aantal initiatieven om de digitale kloof weg te werken.

Ecologische factoren

Historiek

In 1795 krijgen alle deelgemeenten van de Franse bezetter een eigen, plaatselijk bestuur.

In 1876 wordt de badplaats Middelkerke gesticht en in 1896 de badplaats Westende-Bad.

Tijdens de Eerste Wereldoorlog wordt o.a. het casino, het gemeentehuis van Middelkerke en de badplaats Westende vernietigd. Het merendeel van de landelijke dorpskernen wordt stukgeschoten.

Tussen 1920 en 1930 wordt o.a. het postgebouw in Middelkerke en de volledige badplaats Westende heropgebouwd. De kerken van Slijpe en Middelkerke worden in deze periode gebouwd.

Tijdens de Tweede Wereldoorlog bouwen de Duitsers de kust uit tot een versterkte vesting (Atlantik Wall).

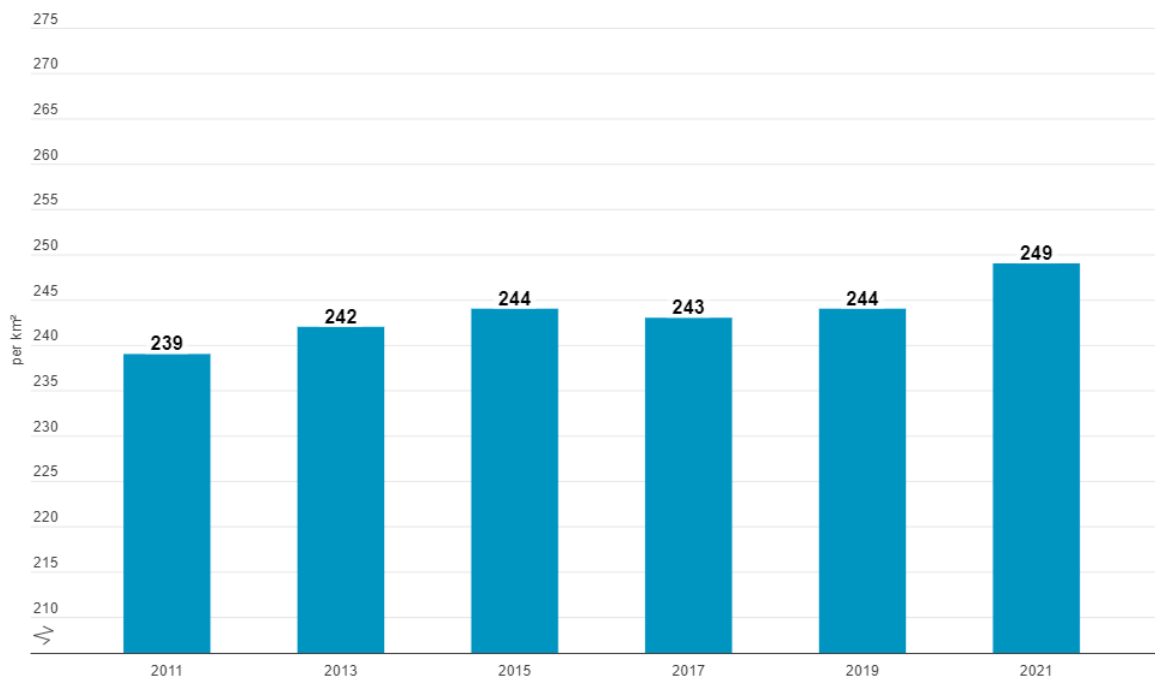
In de jaren '60 start de ontwikkeling van het massatoerisme.

In 1971 doet Middelkerke afstand van de wijk Raversijde aan Oostende, zodat de luchthaven uitgebouwd kan worden. Schore, Sint-Pieters-Kapelle, Mannekensvere en Slijpe fusioneren tot Spermalie en Westende en Lombardsijde fusioneren tot Westende.

In 1977 vindt tenslotte de fusie plaats van Middelkerke, Westende, Leffinge, Wilskerke en Spermalie tot Middelkerke.

De bevolkingsdichtheid

Bevolkingsdichtheid - Middelkerke, Middelkerke, aantal per km²

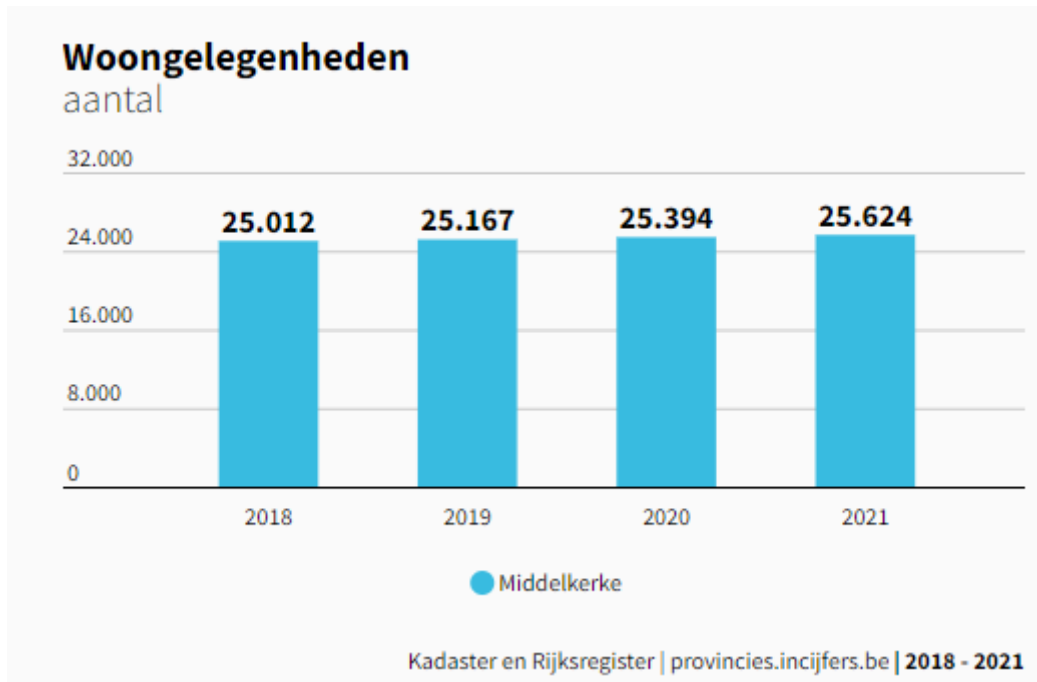


Rijksregister | provincies.incijfers.be | 2011 - 2021

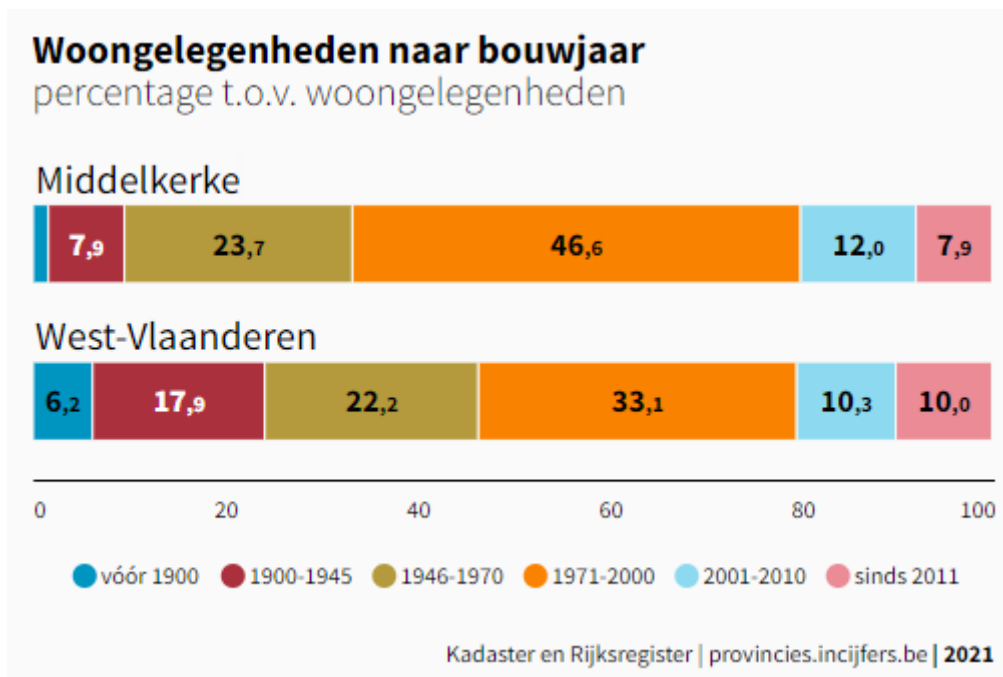
In Middelkerke wonen er in 2021 gemiddeld 249 inwoners per km². Dit aantal is lichtjes gestegen sinds 2011.

Woonpatrimonium

Woongelegenheden



Er zijn 25.624 woongelegenheden in Middelkerke. Dit aantal neemt de laatste jaren lichtjes toe.



66,5% van alle woongelegenheden in Middelkerke werden gebouwd vanaf 1971. Middelkerke telt heel wat minder woningen die dateren van voor 1971 t.o.v. de provincie West-Vlaanderen. Daar werd iets meer dan de helft van de woningen gebouwd vanaf 1971.

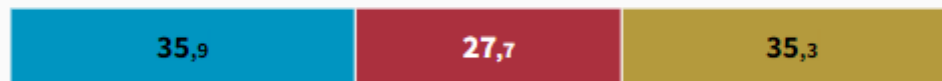
Eengezinswoningen naar bouwvorm

percentage t.o.v. woonegelegenheden in eengezinswoning...

Middelkerke



West-Vlaanderen



0 20 40 60 80 100

● open bouwvorm ● halfopen bouwvorm ● gesloten bouwvorm

Kadaster en Rijksregister | provincies.incijfers.be | 2021

Bijna 40% van alle eengezinswoningen in Middelkerke zijn open bouwvormen.

Meergezinswoningen naar grootte

percentage t.o.v. meergezinswoningen

Middelkerke



West-Vlaanderen



0 20 40 60 80 100

● max. 5 woonegelegenheden ● 6-10 woonegelegenheden
● meer dan 10 woonegelegenheden

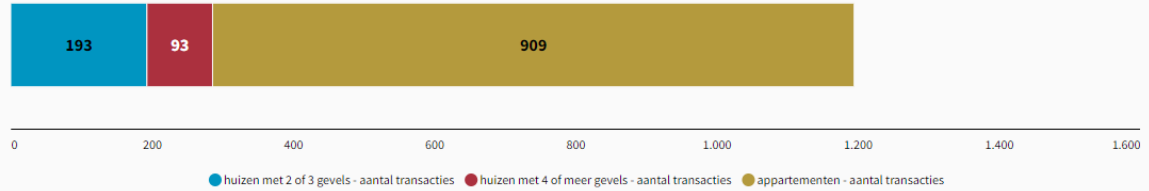
Kadaster en Rijksregister | provincies.incijfers.be | 2021

Als we de meergezinswoningen in Middelkerke bekijken, stellen we vast dat bijna 80% woningen zijn met meer dan 10 woonegelegenheden. Dat is meer dan 20% meer dan in West-Vlaanderen.

De huizenmarkt

Verkooptransacties aantal

Middelkerke

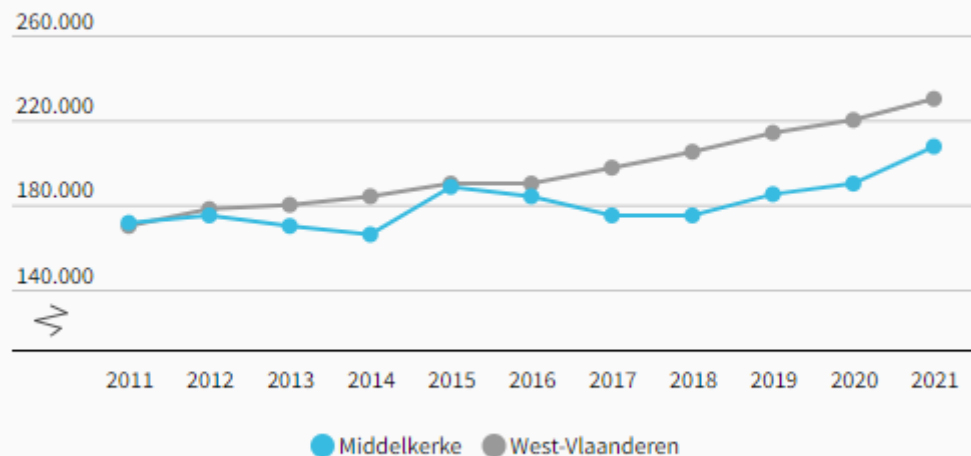


Statbel | provincies.incijfers.be | 2021

Als we het aantal verkooptransacties bekijken in Middelkerke, zien we dat er hoofdzakelijk appartementen verkocht worden. In 2021 was 76% van alle transacties de verkoop van een appartement. Zo'n 16% was de verkoop van een rijwoning of halfopen bebouwing. De overige 8% was de verkoop van een open bebouwing.

Verkopen huizen met 2 of 3 gevels

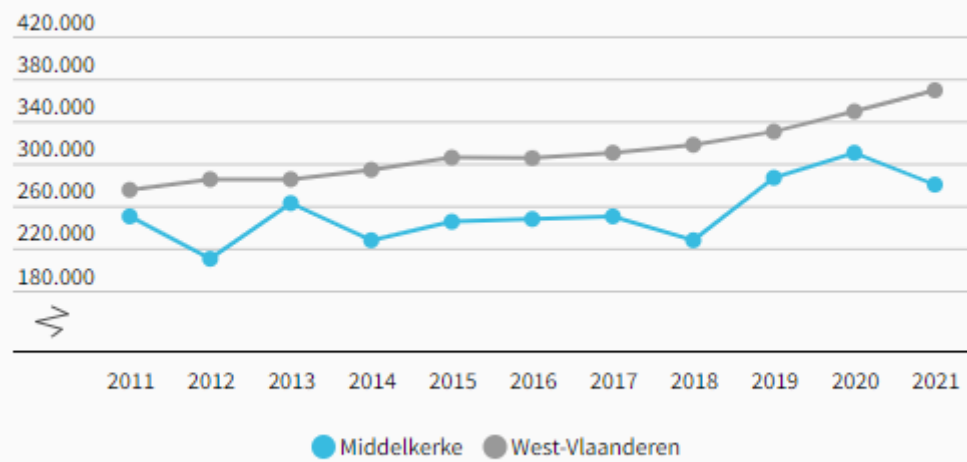
mediaanprijs in euro



Statbel | provincies.incijfers.be | 2011 - 2021

De gemiddelde verkoopprijs in Middelkerke van een woning met 2 of 3 gevels bedraagt in 2021 207.500 euro. Dit bedrag is uiteraard gestegen de afgelopen 10 jaar, maar minder sterk t.o.v. de provincie West-Vlaanderen.

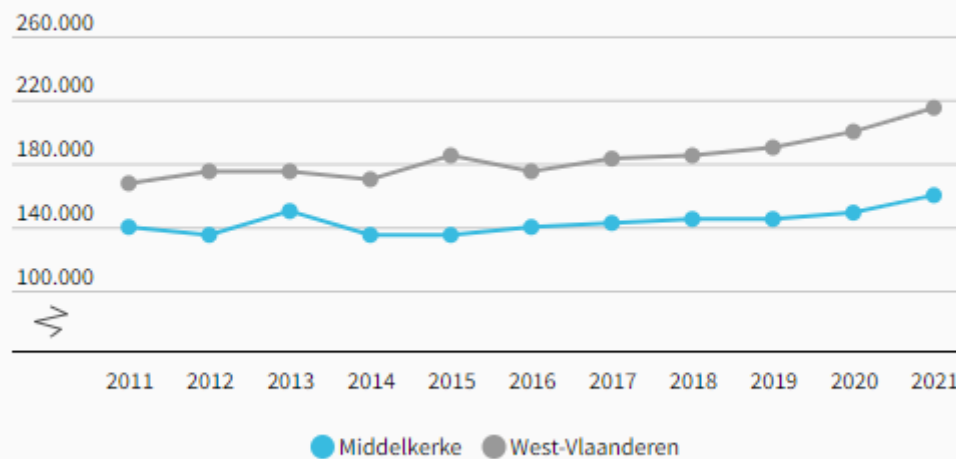
Verkopen huizen met 4 of meer gevels mediaanprijs in euro



Statbel | provincies.incijfers.be | 2011 - 2021

De gemiddelde verkoopprijs van een open bebouwing in Middelkerke bedroeg in 2021 280.000 euro. Ook hier stellen we een lichte stijging vast t.o.v. 2011, maar zien we ook wel dat de prijs in 2021 serieus gedaald is t.o.v. 2020. Terwijl de gemiddelde verkoopprijs in West-Vlaanderen wel serieus blijft stijgen.

Verkopen appartementen mediaanprijs in euro



Statbel | provincies.incijfers.be | 2011 - 2021

In 2021 betaalde je gemiddeld 160.000 euro voor een appartement in Middelkerke. Ook hier stellen we een stijging vast, maar opnieuw een minder sterke stijging t.o.v. de volledige provincie West-Vlaanderen.

Sociale huisvesting

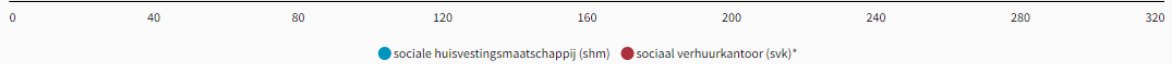
Sociale huurwoningen

Middelkerke, aantal

2012



2022

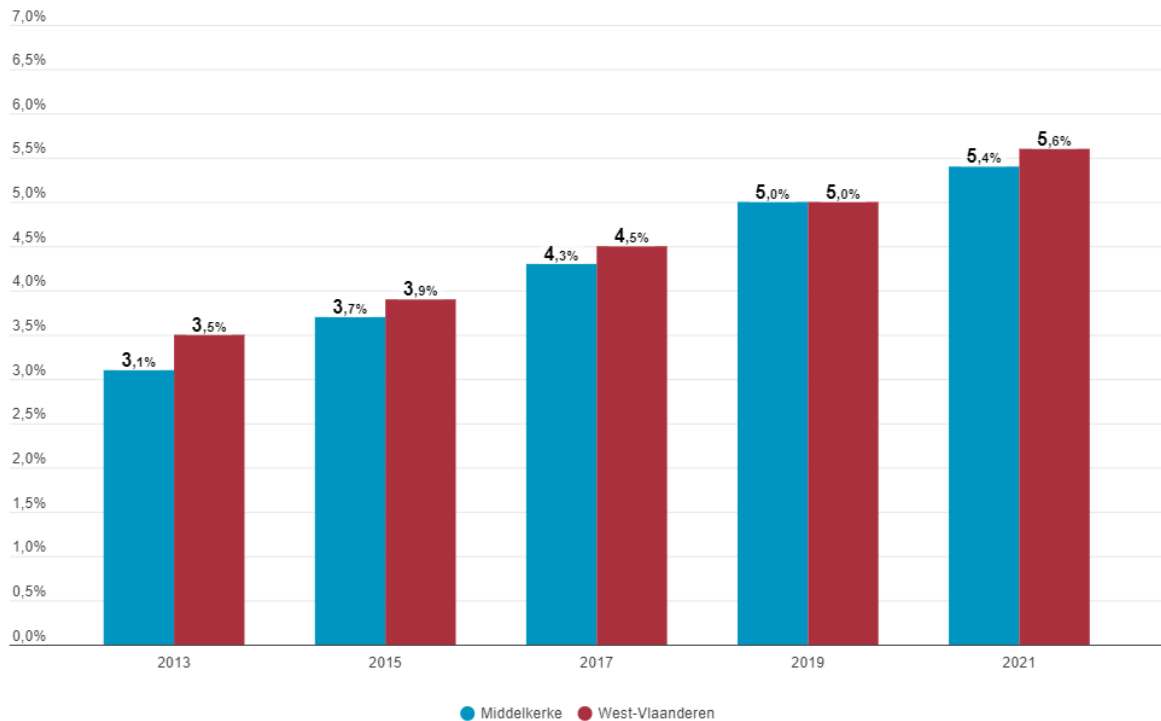


● sociale huisvestingsmaatschappij (shm) ● sociaal verhuurkantoor (svk)*

Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen | provincies.incijfers.be | 2012, 2022

De laatste 10 jaar steeg het aantal sociale huurwoningen in Middelkerke met maar liefst 44%.

Unieke gezinnen op wachtlijst sociale huisvesting - Middelkerke, percentage t.o.v. private huisho...



Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen | provincies.incijfers.be | 2013 - 2021

5,4% van het totaal aantal private huishoudens in Middelkerke staat op een wachtlijst voor sociale huisvesting. Dit aantal steeg de laatste jaren met zo'n 2%.

Kwaliteit van de woningen

Zowel de Grondwet (art. 23) als de Vlaamse Wooncode (art. 3) stellen dat iedereen recht heeft op menswaardig wonen. Dit grondrecht wordt door de Vlaamse Overheid verder gespecificeerd als de beschikking over een aangepaste woning, van goede kwaliteit in een behoorlijke woonomgeving, tegen een betaalbare prijs en met woonzekerheid. Het gemeentebestuur dient met andere woorden diverse acties te ondernemen om dit grondrecht te realiseren, onder andere:

- het slapend aanbod (bebouwd en onbebouwd) aanpakken;
- de kwaliteit van het patrimonium verzekeren;
- betaalbaarheid van het wonen verzekeren;

-

Om het grondrecht te realiseren, wordt zowel een stimulerend beleid (premies, sociale leningen, sociale woningen, conformiteitsattesten, ...) als een sanctionerend beleid gevoerd. Het sanctionerend beleid valt uiteen in verschillende componenten: heffing leegstand en verwaarlozing, heffing verkrotting, heffing onbebouwde percelen (activeringsheffing), procedure kwaliteitsbewaking Vlaamse Wooncode.

Leegstand en verwaarlozing enerzijds en verkrotting anderzijds

Het gemeentelijk reglement op leegstand en verwaarlozing bestempelt een woning als leegstaand wanneer de woning gedurende minstens twaalf opeenvolgende, ononderbroken maanden niet gebruikt wordt in overeenstemming met de woonfunctie. Verwaarlozing betreft het uiterlijk verval van een woning. De heffing verkrotting heeft betrekking op woningen waarop een besluit burgemeester rust. Tot oktober 2017 werd een gemeentelijke inventaris gebruikt. Vanaf oktober 2017 dient verplicht de Vlaamse inventaris (VIVOO) gebruikt te worden.

De inventarissen van leegstand en verwaarlozing enerzijds en VIVOO anderzijds zijn voortdurend in beweging. Bovendien bestaat de procedure uit verschillende fases:

1. opname in inventaris;
2. administratief beroep/verzoek vrijstelling: indien administratief beroep wordt toegekend, verdwijnt het pand uit de inventaris. Bij de toekenning van een vrijstelling staat het pand wel op de inventaris, maar is het niet heffingsplichtig;
3. kohier belastingen (= versturen van aanslagbiljetten): enkel de belastingplichtige panden zijn opgenomen;
4. fase fiscaal beroep: bij toekenning van een vrijstelling vervalt opnieuw de heffing, bij toekenning beroep verdwijnen ze uit de inventaris.

–Doordat er verschillende fases zijn, is er een groot verschil tussen het aantal panden dat initieel geïnventariseerd werd en het aantal panden dat uiteindelijk belast wordt.

–Onderstaande cijfers hebben betrekking op opnames in de gemeentelijke inventaris (dus fase 1).

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Leegstand	90	93	66	99	147	140	153	121	74
Verwaarlozing	3	14	2	3	12	2	7	21	6
Ongeschiktheid/ onbewoonbaarheid	15	7	22	32	24	43	122	170	47
TOTAAL	108	114	90	134	183	185	282	312	127

Gemeentelijke activeringsheffing

De heffing is gericht op het aanpakken van het speculatief onbebouwd laten van bebouwbare kavels. De heffing baseert zich op het Register Onbebouwde percelen en voorziet in een vrijstelling van heffing voor percelen die ofwel technisch niet bebouwbaar zijn (bv te klein), ofwel reeds een omgevingsvergunning hebben (vrijstelling van 5j). Het aantal onbebouwde percelen fluctueert door onder andere afbraak van bestaande woningen, opsplitsing van percelen en het ontstaan van nieuwe verkavelingen.

In 2019 werd het heffingsreglement aangepast, waarbij het heffingsbedrag jaarlijks verhoogd wordt en gebaseerd is op de oppervlakte van het perceel.

Jaar	Aantal percelen op kohier (*)
2013	217
2014	233
2015	174
2016	185
2017	171
2018	180
2019	225
2020	236
2021	174

(*) het gaat om cijfers exclusief latere rectificaties.

Kwaliteitsbewaking Vlaamse Wooncode

De dienst huisvesting en wonen gaat om tal van redenen kwaliteitscontroles uitvoeren in woningen, bv. omwille van een klacht van een huurder, op verzoek van lokale politie of Welzijnshuis, de verhuurders wenst een conformiteitsattest, ...

Sinds 01/03/2015 is Middelkerke ontvoegd op het vlak van kwaliteitsbewaking. Dit houdt in dat de burgemeester zelfstandig, zonder hiertoe advies te hebben verkregen, na het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek een woning ongeschikt en/of onbewoonbaar kan verklaren op basis van de Vlaamse Wooncode.

Er is een sterke stijging van het aantal onderzoeken sinds 2014. Dit komt door:

- de opstart van de werkgroep leefbaarheid, bestaande uit gemeentebestuur (huisvesting, ruimtelijke ordening en bevolking), politie en Welzijnshuis. De werkgroep is gericht op de aanpak van woonproblemen. De werkgroep zorgt voor een grotere samenwerking tussen de diverse diensten en het opstarten van een hoog aantal dossiers;
- het opstarten van de gebiedsgerichte actie Westende-Bad in 2019. Er werden 10 onderzoeksdagen gehouden in 2019 en 2020, waarna de actie tijdelijk werd stilgelegd wegens de Corona-pandemie. De actie heeft geleid tot een sterke stijging van het aantal kwaliteitsdossiers;
- het in voege treden van de gemeentelijke verordening conformiteitsattesten. De verordening stelt dat huurwoningen, afhankelijk van de ouderdom van het pand, tegen een bepaalde deadline over een conformiteitsattest dienen te beschikken. De eerste deadline was 01/06/2021 voor woningen vóór 1930, de 2e deadline was 01/06/2022 voor woningen uit de periode 1930-1959.

In de periode 2020-2021* dient rekening gehouden te worden met de Corona-pandemie: het uitvoeren van woningonderzoeken was moeilijker.

Niet alle onderzochte woningen voldoen aan de minimale normen. Wanneer een pand niet voldoet aan de minimale normen, wordt een procedure kwaliteitsbewaking opgestart, waarbij, afhankelijk van de vastgestelde gebreken, een advies tot ongeschiktverklaring of een advies tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring wordt afgeleverd.

Een conformiteitsattest is een verklaring dat een woning aan de minimale normen van de Vlaamse Codex Wonen voldoet. Het wordt verstrekt door het gemeentebestuur of door de Vlaamse overheid.

Jaar	Aantal kwaliteitsdossiers
2012	35
2013	67
2014	128
2015	116
2016	96
2017	95
2018	156
2019	389
2020	213
2021	216

Bron: Access dienst huisvesting en wonen + VLOK

–Aantal uitgereikte conformiteitsattesten

Jaartal	Aantal uitgereikt door gemeentebestuur	Aantal uitgereikt door Vlaamse overheid
2012	2	10
2013	7	15
2014	42	32
2015	51	15
2016	59	4
2017	71	13
2018	51	6
2019	126	7
2020	117	6
2021	150	7
TOTAAL	676	115

Premies en toelagen

Hieronder vindt u een overzicht van het aantal en het bedrag uitbetaalde premies aan Middelkerkse woningen.

	Aankoop- en vervolg- premie	Valpreventie- premie	Vlaamse renovatie- premie	Vlaamse verbeterings- en aanpassings- premie
2015	77	5	43	33
2016	74	7	33	24
2017	161	10	45	30
2018	171	4	48	26
2019	192	13	44	25
2020	175	5	40	9
2021	219	4	43	12

Woonvoorzieningen voor senioren

–OCMW Middelkerke - woonzorgcentrum De Ril en groep assistentiewoningen de Stille Meers: het woonzorgcentrum (WZC) De Ril beschikt over 75 woonegelegenheden voor vast verblijf. Er zijn ook 3 kamers voor kortverblijf. De Stille Meers is een groep assistentiewoningen (GAW) met 60 woonegelegenheden.

- WZC Tara
- WZC Westduin
- WZC Haerlebout
- GAW Duinroos

Recht en veiligheid

Politiezone Middelkerke (PZ Middelkerke)

Visie

De PZ Middelkerke wenst zich in een sfeer van openheid (verder) te ontwikkelen tot een professionele, transparante, zichtbare en aanspreekbare politiedienst met flexibele, loyale en betrokken medewerkers die, door borg te staan voor een optimale samenwerking met interne en externe partners, bijdragen tot een verhoogd veiligheidsgevoel.

Missie

De PZ Middelkerke wil bijdragen tot een verhoging van de veiligheid in het algemeen en een verhoogde verkeersveiligheid en verminderde maatschappelijke overlast in het bijzonder. De PZ Middelkerke zal dit doen door:

- het efficiënt uitvoeren van haar wettelijke opdrachten,
- het leveren van een kwaliteitsvolle dienstverlening,
- het samenwerken in een geest van wederzijds vertrouwen en betrokkenheid,
- het uitbouwen van een goede communicatie.

Waarden

Bij het concreet tot uitvoering brengen van de visie en missie zal iedereen onder de PZ Middelkerke doordrongen zijn van onderstaande waarden die zijn/haar optreden zullen kenmerken:

- snel en adequaat optreden;
- integriteit en loyauteit;
- respect tonen en bekomen;
- externe gerichtheid, waarbij een goede communicatie essentieel is;
- nastreven van een positieve werksfeer, waarbij collegialiteit centraal staat;
- empowerment: bekwame betrokkenheid die zich vertaalt in een betere dienstverlening en een grotere flexibiliteit zonder het sociaal aspect te verwaarlozen.

Beleidsorganen

- Politieraad = gemeenteraad, gezien in een eengemeentezone de bevoegdheden van de politieraad op het gebied van de organisatie en het beheer van het lokaal politiekorps uitgeoefend worden door de gemeenteraad. Tot de bevoegdheden behoren o.a. het vaststellen van de begroting en begrotingswijzigingen, de personeelsformatie, de jaarrekening, de aanbestedingsdossiers en het Zonaal veiligheidsplan.
- Politiecollege: de burgemeester oefent de bevoegdheden van het politiecollege uit.

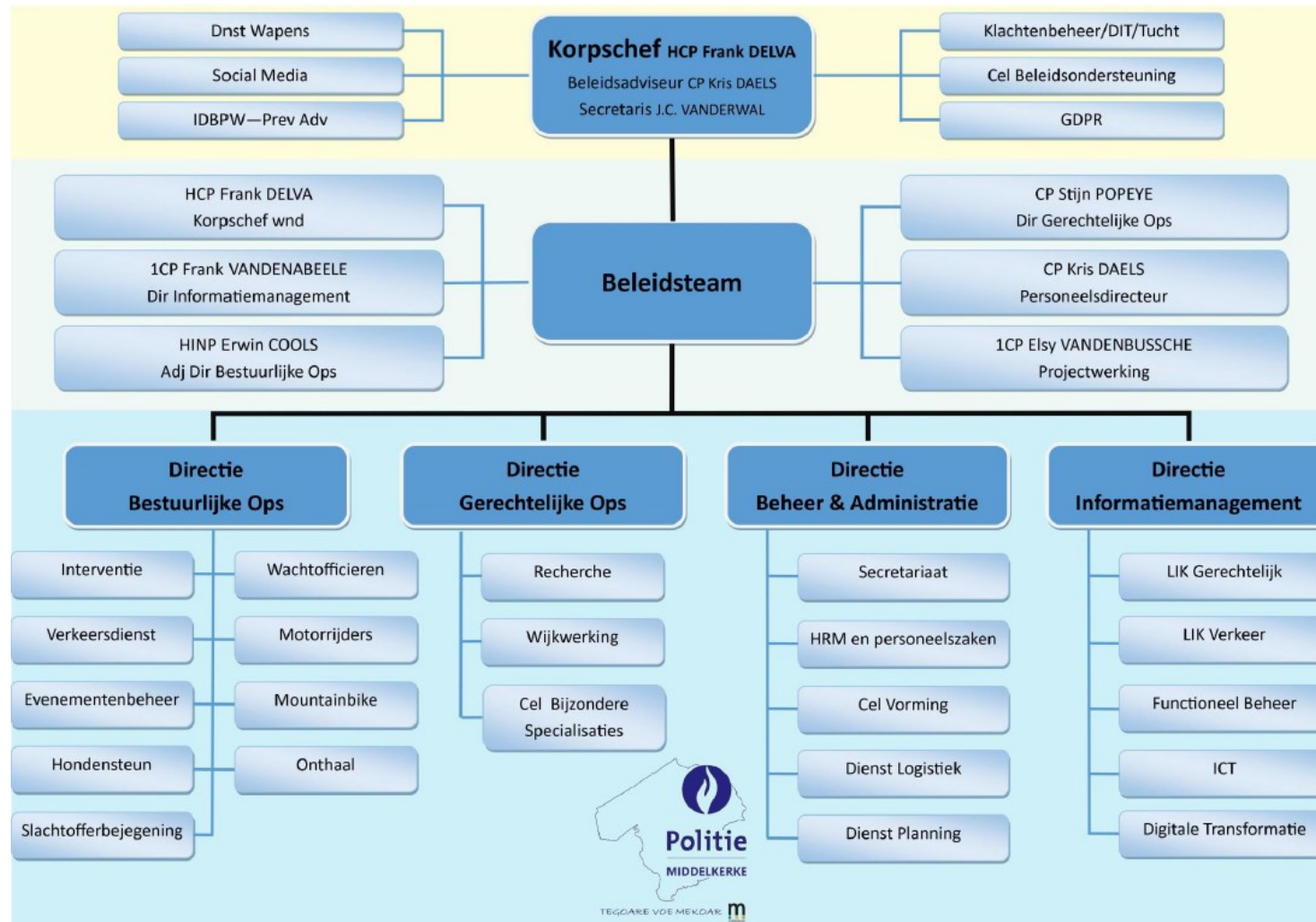
Zonaal veiligheidsplan (ZVP)

Elke politiezone is wettelijke verplicht om zesjaarlijks een ZVP op te stellen. Een ZVP is een hefboom naar een optimale bedrijfsvoering. Het ZVP wordt opgemaakt door de Zonale Veiligheidsraad (ZVR). De samenstelling van de ZVR is bepaald in de Wet op de geïntegreerde politie. Voor de PZ Middelkerke geeft dit de volgende samenstelling: burgemeester als voorzitter, procureur des konings, referentiemagistraat substituut, korpschef, bestuurlijk directeur-coördinator, directeur van de federale gerechtelijke politie van het arrondissement Brugge, en een secretaris.

In het ZVP 2020-2025 werden volgende prioriteiten en aandachtspunten geformuleerd.

- Prioriteit: verkeer
 - Er werd een actieplan verkeer ontwikkeld en er werd extra capaciteit voorzien buiten de reguliere werking van de dienst.
- Aandachtspunten (= voorzien binnen de reguliere werking, hiervoor wordt geen extra capaciteit voorzien):
 - ICT-criminaliteit;
 - transmigratie;
 - domiciliefraude;
 - maatschappelijke overlast en lawaaihinder.

Organogram



Politiezone Middelkerke stelde op 01/07/2022 in totaal 77 personen tewerk, waarvan 3 contractueel, 3 gedetacheerd naar een andere zone of federale dienst van de politie, 1 in NAVAP, 2 via TBS van de gemeente (VVF contract) en 1 persoon die halftijds ook voor de gemeente werkt.



Politiewerk in cijfers

Verkeersveiligheid

Verkeersongevallen met letsel

Middelkerke, aantal

2011



2021



Statbel | provincies.incijfers.be | 2011, 2021

In 2021 vonden in Middelkerke 74 verkeersongevallen met letsel plaats. Dit is een daling van 36% t.o.v. 2011.

Verkeersongevallen met letsel

promille t.o.v. inwoners

Middelkerke



West-Vlaanderen



Statbel | provincies.incijfers.be | 2021

Als we het aantal verkeersongevallen met letsel afzetten t.o.v. het aantal inwoners, zien we dat er in Middelkerke iets meer ongevallen met letsel gebeuren t.o.v. de volledige provincie West-Vlaanderen.



Verkeersongevallen naar type verwonding

Middelkerke, aantal

2011



2021



0 20 40 60 80 100 120 140

● met lichtgewonden ● met zwaargewonden ● met doden na 30 dagen

Statbel | provincies.incijfers.be | 2011, 2021

Bijna 9 op 10 van de verkeersongevallen zijn ongevallen met licht gewonden.

Verkeersongevallen naar type voertuig

Middelkerke, aantal

2011



2021



0 20 40 60 80 100 120 140

● auto ● fiets ● bus

Verkeersstatistieken Federale Politie | provincies.incijfers.be | 2011, 2021

63% van de verkeersongevallen in 2021 gebeurt met een auto. De overige verkeersongevallen zijn met een fiets.

Criminaliteit

Geregistreerde misdrijven

Middelkerke, aantal

2010



2020



Criminaliteitsstatistieken Federale Politie | provincies.incijfers.be | 2010, 2020

In 2020 werden in Middelkerke 1.864 misdrijven geregistreerd. Dit is een daling met 8% t.o.v. 2010.

Geregistreerde misdrijven

promille t.o.v. inwoners

Middelkerke



West-Vlaanderen



Criminaliteitsstatistieken Federale Politie | provincies.incijfers.be | 2020

Als we het aantal geregistreerde misdrijven in Middelkerke afzetten t.o.v. de inwoners stellen we vast dat dit aantal heel wat hoger ligt t.o.v. West-Vlaanderen.

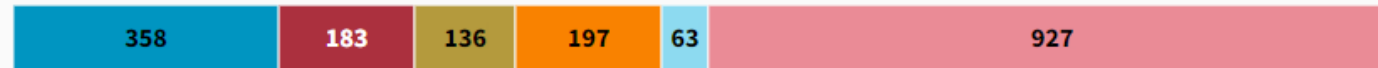
Types van misdrijven

Middelkerke, aantal

2010



2020



0 200 400 600 800 1.000 1.200 1.400 1.600 1.800 2.000 2.200 2.400

● diefstal en afpersing ● beschadigen van eigendom ● tegen lichamelijke integriteit ● bedrog ● druggerelateerde misdrijven ● overige

Criminaliteitsstatistieken Federale Politie | provincies.incijfers.be | 2010, 2020

Type misdrijf	2010 (%)	2020 (%)
Diefstal en afpersing	34	19
Beschadigen van eigendom	18	10
Tegen lichamelijke integriteit	9	7
Bedrog	7	11
Druggerelateerde misdrijven	3	3
Overige	29	50



De gemeentelijke administratieve sancties

De gemeentelijke administratieve sancties zijn opgesplitst in drie grote groepen. Hieronder een overzicht van het aantal sancties per groep, vastgesteld in 2021.

Groep	Aantal
301/... andere (wildplassen, geluidsoverlast, afval, ...)	301
401/... inbreuken op stilstaan en parkeren bv. Artikel 25: stilstaan en parkeren op specifieke plaatsen zoals omschreven in artikel 24, lid 1, 1°, 2°, 4° tot en met 6° van het K.B. van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg. Het is verboden een voertuig te laten stilstaan of parkeren op elke plaats waar het duidelijk een gevaar zou kunnen betekenen voor de andere weggebruikers of waar het hun onnodig zou kunnen hinderen inzonderheid: 1° op de trottoirs en, binnen de bebouwde kommen, op de verhoogde bermen, behoudens plaatselijke reglementering. " Art. 18: Verkeersborden betreffende het stilstaan en parkeren. De verkeersborden E1, E3, E5, E7 en van type E9 betreffende het stilstaan en het parkeren niet in acht nemen.	1.876
501/... ANPR camera's Zeedijk Artikel 24: niet in acht nemen van het verkeersbord F103, wanneer deze inbreuken worden vastgesteld door automatisch werkende toestellen.	7.417
TOTAAL	9.594



Samenvatting en conclusies ecologische factoren

Bevolkingsdichtheid

De bevolkingsdichtheid in Middelkerke is 249 inwoners per vierkante kilometer. Dit aantal nam de afgelopen jaren lichtjes toe.

Woonpatrimonium

- Middelkerke telt 25.624 woonegelegenheden. Bijna 70% van alle woningen dateert van na 1971.
- 40% van alle woonegelegenheden zijn open bebouwingen.
- Ongeveer 80% van de meergezinswoningen zijn woningen met meer dan 10 woonegelegenheden;
- 76% van alle verkopen in Middelkerke is de verkoop van een appartement. De verkoopsrijzen in Middelkerke stijgen, maar zijn nog steeds lager dan in West-Vlaanderen en stijgen ook minder sterk.
- Het aantal sociale woningen steeg de laatste jaren met 44%.
- Om het grondrecht op menswaardig wonen te verzekeren, voert Middelkerke zowel een stimulerend als een sanctionerend beleid.
- Het aantal leegstand in Middelkerke, het aantal verwaarloosde woningen en het aantal woningen dat ongeschikt/onbewoonbaar is, daalt.
- In 2021 werden 219 aankoop- en vervolgpremies uitgereikt door de gemeente. Dit aantal stijgt de laatste jaren.
- Middelkerke telt een heel aantal woonegelegenheden voor senioren en assistentiewoningen.

Recht en veiligheid

- Middelkerke is een eengemeentezone.
- In het Zonaal Veiligheidsplan (ZVP) 2020-2025 wordt 'verkeer' als prioriteit geformuleerd.
- Als we de criminaliteitsstatistieken bekijken, maken we volgende vaststellingen:
 - o het aantal verkeersongevallen daalt. 9 van de 10 verkeersongevallen zijn lichtgewonden;
 - o 63% van het totaal aantal verkeersongevallen met letsel wordt veroorzaakt door auto's;
 - o de laatste jaren daalde het aantal geregistreerde misdrijven met 8%. Er vinden in Middelkerke wel 20 misdrijven meer plaats per 1.000 inwoners dan in West-Vlaanderen;
 - o een vijfde van het totaal aantal geregistreerde misdrijven wordt gerubriceerd als 'diefstal en afpersing'. 50% wordt onder 'overige' gerubriceerd.
- 77% van de inbreuken die via GAS worden gesanctioneerd, zijn inbreuken inzake het niet in acht nemen van het verkeersbord F103 en die vastgesteld worden door de ANPR-camera's op de Zeedijk.

Politieke factoren

De gemeente Middelkerke

Middelkerke heeft een democratisch verkozen bestuur dat is samengesteld uit de gemeenteraad, de OCMW-raad het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, het bijzonder comité sociale dienst en de burgemeester.

Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau bestaan uit de burgemeester, vijf schepenen en de algemeen directeur. De burgemeester en vier schepenen maken deel uit van lijst Dedecker, een schepen is vertegenwoordiger van CD&V.

De gemeente- en OCMW-raad bestaat uit 25 verkozen raadsleden.

Het bestuur van Middelkerke bestaat uit:

- een coalitie van twee partijen: lijst Dedecker met veertien zetels en CD&V met drie zetels;
- de oppositie bestaat uit drie partijen: Open VLD met zes zetels, N-VA met een zetel en Groen met een zetel.

Gemeentelijke advies- en overlegorganen

Adviesraad lokale economie

- De werkgroep adviseert het bestuur in verband met acties om de lokale economie te promoten.
- De werkgroep verleent advies i.v.m. te organiseren informatiemomenten en (nieuwe) projecten gericht op het ondersteunen, stimuleren, ontwikkelen en innoveren van de lokale economie.
- Structurele problemen die de lokale handelaars ondervinden worden op een oplossingsgerichte wijze besproken in de werkgroep.

Land- en tuinbouwraad

De land- en tuinbouwraad adviseert het bestuur in verband met land- en tuinbouwzaken. De raad verleent advies i.v.m. te organiseren informatiemomenten en (nieuwe) projecten die specifiek te maken hebben met de land- en tuinbouw. Structurele problemen die de lokale land- en tuinbouwers ondervinden worden op een oplossingsgerichte wijze besproken in de raad.

Schoolraden

Een schoolraad is een inspraakorgaan dat in principe in elke school verplicht is. In een schoolraad zetelen vertegenwoordigers van ouders, het personeel en de lokale gemeenschap.

De bevoegdheden van de schoolraad zijn drieledig.

- De schoolraad heeft rechten en plichten op het gebied van informatie en communicatie.
- De schoolraad heeft een adviesbevoegdheid (bijv. over het studieaanbod, het leerlingenvervoer, ...).
- De schoolraad heeft een overlegbevoegdheid (bijv. over het schoolreglement, het schoolwerkplan, ...).

De eindbeslissing blijft wel steeds bij het schoolbestuur liggen.

In Middelkerke zijn er twee schoolraden actief voor de gemeentescholen.

- Gemeenteschool 1: omvat de gemeentescholen van Middelkerke en Lombardsijde.
- Gemeenteschool 2: omvat de gemeentescholen van Leffinge, Slijpe en Westende.

Huis van het kind

Moet nog samengesteld worden.

Jeugdraad

De gemeente Middelkerke heeft een Jeugdraad waar in de algemene vergadering tien vertegenwoordigers van jeugdwerkinitiatieven in opgenomen zijn.

Seniorenraad

Er is een seniorenraad, die als officieel erkende gemeentelijke adviesraad pluralistisch is samengesteld. Het is een inspraakorgaan die tot doel heeft om aan de lokale overheid adviezen te verstrekken over materies die senioren aanbelangen. Daarnaast bevordert de seniorenraad het overleg, de coördinatie en de samenwerking onder de Middelkerkse verenigingen. Alle gemeentelijke seniorenverenigingen zetelen in de seniorenraad, aangevuld met individuele, geïnteresseerde burgers.

De Cultuurraad

De cultuurraad heeft tot doel overleg, coördinatie en samenwerking te bevorderen onder de Middelkerkse socio-culturele verenigingen, diensten en instellingen van private of publieke aard, onderzoek te verrichten, alsook het adviseren van de gemeentelijke overheid op het gebied van culturele aangelegenheden, het cultureel patrimonium en het organiseren van aanvullende culturele activiteiten.

Sportraad

Er bestaat een Sportraad waarin volgende leden zitten: plaatselijke experts op het vlak van sport, vertegenwoordigers van scholen, vertegenwoordigers van sportorganisaties en –instellingen (privé) en vertegenwoordigers van sportverenigingen.

Noord-Zuidcomité

Het Noord-Zuidcomité adviseert de gemeente inzake ontwikkelingssamenwerking.

Gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO)

Deze commissie moet advies uitbrengen over het gemeentelijk beleid op het gebied van ruimtelijke ordening.

Ze speelt dus een belangrijke rol bij de totstandkoming van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan, de gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen en gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen.

Ze kan tevens advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening, op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad of de gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar.

Milieuraad

De milieuraad adviseert en ondersteunt het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid.

AGB

Het Autonoom Gemeentebedrijf heeft tot doel een deel van het onroerend vermogen van de gemeente te beheren en de ter beschikkingstelling met dienstverlening van de zalen en lokalen van het Sport- en Gemeenschapscentrum De Branding.

Beheersorgaan gemeenschapscentrum en bibliotheek

Dit beheersorgaan heeft als opdracht de inrichtende overheid bij te staan bij het beheer van het gemeenschapscentrum en de openbare bibliotheek.

Samenvatting en conclusies politieke factoren

De gemeente Middelkerke werkt volgens de principes van het decreet lokaal bestuur.

In Middelkerke zijn er diverse advies- en overlegorganen.

Alle samenvattingen en conclusies op een rijtje, gekoppeld aan kansen en bedreigingen

Demografische factoren

Bevolkingsaantallen

- Middelkerke kent een stijgend bevolkingsaantal. We moeten wel opmerken dat de stijging minder sterk wordt de laatste jaren.
- Drie vierde van de inwoners woont in de deelgemeentes Middelkerke en Westende.
- Ongeveer de helft van de bevolking is tussen de 18 en 64 jaar. Zo'n derde is ouder dan 65 en ongeveer 12% is jonger dan 18 jaar.
- Hoewel het aantal ouderen nog altijd stijgt en het aantal jongeren nog altijd daalt, moeten we wel opmerken dat deze stijging en daling minder sterk zijn dan de voorgaande jaren.

Loop van de bevolking

Middelkerke kent eerder weinig geboorten. Dit aantal blijft ook dalen. Het aantal sterfgevallen ligt hoog en blijft ook stijgen. Hier maken we wel de bemerking dat we rekening moeten houden met Covid in 2020.

Middelkerke kent dus ook een negatieve natuurlijke aangroei, want het aantal geboorten zijn lager dan het aantal sterfgevallen. Deze negatieve natuurlijke aangroei blijft ook verder stijgen.

Bevolkingsprognose

Er wordt verwacht dat het aantal inwoners in Middelkerke de komende jaren (tot 2040) zal toenemen met ongeveer 2%. Het aandeel kinderen/jongeren en beroeps-actieve bevolking zal altijd maar dalen.

Migratie

Het aantal inwijkingen in Middelkerke, maar ook het aantal uitwijkingen stijgt over de jaren heen.

Middelkerke kent evenwel een positief migratiesaldo, want het aantal inwijkingen zijn groter dan het aantal uitwijkingen.

Tweedeverblijvers

Middelkerke telt 17.234 tweedeverblijvers. Dit aantal stijgt jaar na jaar.

Zo'n 64% van deze tweedeverblijvers komen uit Oost- en West-Vlaanderen en Vlaams-Brabant. Een kleine 3% komt uit het buitenland.

Nationaliteit

Middelkerke telt ongeveer 6% inwoners met een niet-Belgische geboortenationaliteit. Ongeveer de helft hiervan is afkomstig van binnen Europa.

Dit totale aantal vertoont de laatste jaren een stijging van zo'n 2%.

Kansen en bedreigingen

Kansen	Bedreigingen
Stijgend bevolkingsaantal	Stijgend bevolkingsaantal
Middelkerke kent een positief migratiesaldo, namelijk er zijn meer inwijkingen dan uitwijkingen	Aantal jongeren daalt
Stijging van het aantal inwijkingen	Aantal ouderen stijgt
Middelkerke telt een groot aantal tweedeverblijvers dat blijft toenemen	Daling van het aantal geboortes
	Stijging van het aantal sterfgevallen
	Negatieve natuurlijke aangroei
	Volgens de bevolkingsprognose zal het aandeel kinderen/jongeren en beroeps-actieve bevolking altijd maar dalen
	Stijging van het aantal uitwijkingen

Economische factoren

Lokale economie

De gemeente Middelkerke ontwikkelde een beleid voor het werken omtrent lokale economie.

Ondernemingen

- Het aantal ondernemingen in Middelkerke blijft stijgen de afgelopen jaren.
- De ondernemersgraad in Middelkerke blijft stabiel en ligt hoger t.o.v. West-Vlaanderen.

Toerisme

Het toerisme is de belangrijkste economische activiteit in Middelkerke. Middelkerke heeft een aantal belangrijke toeristische troeven.

De belangrijkste vaststelling is dat het totaal aantal overnachtingen de afgelopen jaren daalt, maar dat het aantal aankomsten in Middelkerke wel stijgt. We kunnen dus concluderen dat er meer toeristen naar Middelkerke komen, maar voor minder lange periodes.

Landbouw

Het aantal land- en tuinbouwbedrijven in Middelkerke kent, na een stijging, opnieuw een daling.

Arbeidsmarkt

- Het aandeel werkenden onder de actieve beroepsbevolking in Middelkerke stijgt de afgelopen jaren. 65% van de actieve beroepsbevolking is aan het werk. Dit aantal ligt wel een pakje lager t.o.v. West-Vlaanderen, waar dit 72% is.
- 4,7% van de actieve beroepsbevolking is werkzoekend. Het aantal werkzoekenden ligt ook hoger in Middelkerke t.o.v. West-Vlaanderen.
 - Ongeveer 50% van de werkzoekenden in Middelkerke is laaggeschoold.
 - 50% is minder dan 1 jaar werkzoekend. We merken wel een stijging op van het aantal langdurig werkzoekenden (= langer dan 2 jaar).

- De meeste werkzoekenden zijn tussen de 40 en 59 jaar oud. De laatste jaren merken we een serieuze stijging op van het aantal werkzoekenden tussen 60 en 64 jaar oud.

–De activiteitsgraad en de werkzaamheidsgraad in Middelkerke liggen lager t.o.v. West-Vlaanderen en deze graden stijgen ook de laatste jaren.

Werkenden

–22% van alle werkende Middelkerkenaars is zelfstandig.

–Van de werkende inwoners van Middelkerke werkt

- 50% in de commerciële dienstensector,
- 30% in de niet-commerciële dienstensector,
- 16% in de industriële sector en
- 2,5% in de agrarische sector.

Welvaart

De welvaartsindex en de gemiddelde inkomens van de Middelkerkenaars stijgen de laatste jaren.

Armoede

–Per 1.000 inwoners van Middelkerke zijn er 4,59 leefloners. Dit aantal ligt lager t.o.v. West-Vlaanderen.

–Van alle geboorten in Middelkerke zijn er 14,9% in een kansarm gezin. Dit aantal daalt wel de afgelopen jaren, maar ligt nog altijd hoger t.o.v. West-Vlaanderen.

–Een vijfde van alle personen in de ziekteverzekering in Middelkerke heeft recht op een verhoogde tegemoetkoming. Dit aantal ligt hoger t.o.v. West-Vlaanderen.

–5% van alle 65-plussers heeft een inkomensgarantie. Dit aantal daalt de afgelopen jaren, maar ligt wel hoger t.o.v. West-Vlaanderen.

–5,4% van alle huishoudens in Middelkerke staat op een wachtlijst voor sociale huisvesting Dit aantal vertoont een lichte stijging, maar ligt wel lager t.o.v. West-Vlaanderen.

–5% van alle kredietnemers in Middelkerke heeft minstens 1 achterstallig krediet. Dit aantal ligt hoger t.o.v. West-Vlaanderen.

–6,2% van alle elektriciteitsklanten in Middelkerke heeft een budgetmeter. Dit aantal daalt de afgelopen jaren en ligt ook lager t.o.v. West-Vlaanderen.

Kansen en bedreigingen

Kansen	Bedreigingen
Er is een uitgewerkt beleid rond lokale economie	Toerisme
Aantal ondernemingen in Middelkerke blijft stijgen	Dalend aantal land- en tuinbouwbedrijven
Ondernemersgraad is stabiel	Hoger aantal werkzoekenden t.o.v. West-Vlaanderen
Toerisme	Stijgend aantal langdurig werkzoekenden

Aandeel werkenden stijgt	Lagere werkzaamheids- en activiteitsgraad t.o.v. West-Vlaanderen
Stijgende werkzaamheids- en activiteitsgraad	Hoger aantal t.o.v. West-Vlaanderen: –geboorten in kansarm gezin; –personen met recht op verhoogde tegemoetkoming; –65-plussers met inkomensgarantie; –kredietnemers met achterstallig krediet
Stijgende welvaartsindex en gemiddelde inkomens	Stijgend aantal personen op wachtlijst voor sociale huisvesting
Lager aantal leefloners t.o.v. West-Vlaanderen	

Sociaal-culturele factoren

Huishoudens

- Middelkerke telt 10.221 private huishoudens.
- Maar liefst 43% van die huishoudens zijn alleenwonenden. Het aandeel 75-plussers hierin is aanzienlijk en steeg de afgelopen jaren met 10%.
- Ongeveer een vijfde van alle huishoudens in Middelkerke zijn huishoudens met een of meerdere kinderen.

Onderwijs

- Het aantal leerlingen in Middelkerkse basisscholen daalde de afgelopen jaren.
- Ongeveer een vijfde van alle Middelkerkse kinderen gaat naar school in een andere gemeente.
- We stellen wel ook vast dat ongeveer 10% van alle leerlingen in het Middelkerkse basisonderwijs afkomstig is van buiten de gemeente. Dit aantal is bovendien verdubbeld in de afgelopen jaren.
- 10% van alle leerlingen in het gewoon basisonderwijs in Middelkerke heeft een andere thuistaal dan het Nederlands. Ook hier merken we de afgelopen jaren een lichte stijging.
- Ongeveer de helft van alle leerlingen in het Middelkerkse basisonderwijs is een indicatorleerling. Ook dit aantal neemt de afgelopen jaren toe.

Opvoedingsondersteuning

De gemeente Middelkerke organiseert een werking met brugfiguren. De brugfiguur werkt als brug tussen school (in onze gemeente) en ouder. De brugfiguur kan ouders informatie geven en begeleiden naar andere diensten of hulpverlening. Vanuit deze werking werd ook een huiswerkklas opgestart. Twee maal één uurtje per week kunnen de kinderen met begeleiding van vrijwilligers hun huiswerk maken.

Afhankelijk van de noden en de leeftijd van de kinderen, kunnen kinderen en ouders ondersteuning krijgen aan huis, via de methodiek van De Katrol, ondersteuning bij de huistaken via de huiswerkclassen of individueel een ondersteuning vragen bij de brugfiguur.

Sinds september 2020 wordt het aanbod van laagdrempelige opvoedingsondersteuning opgenomen door de brugfiguren. Voor meer intensieve ondersteuning wordt doorverwezen naar partnerorganisaties als CKG Kapoentje, Arkade, ...

Kinderopvang

Initiatief Buitenschoolse Opvang

- In het IBO zijn 17 begeleiders tewerkgesteld.
- In 2021 maakten 724 kinderen minstens 1 x gebruik van het IBO.
- De capaciteit van de opvanglocaties wordt regelmatig overschreven.

Het nieuwe decreet op de opvang van schoolkinderen zal vanaf 2025 invloed hebben op de organisatie van de kinderopvang. Tijdens deze legislatuur, moeten we ons voorbereiden op de bepalingen van dit decreet. De eerste concrete uitvoeringsbesluiten zijn bekend en de voorbereidingen om de werking aan te passen worden gepland in de komende twee jaren.

Dienst Voor Onthaalouders

- In april 2020 startte een eerste groepsopvang met samenwerkende onthaalouders, De Kastaar. In deze groepsopvang kunnen 18 kinderen gelijktijdig opgevangen worden en staat een equipe van 5 mensen klaar om in beurtrol de opvang te organiseren.
- Begin juni 2021 startte in Lombardijse een tweede groepsopvang, Piep Ahoy. Ook daar kunnen 18 kinderen gelijktijdig opgevangen worden. Hier is eveneens een equipe van 3 vaste begeleiders en 2 invallers voorzien.
- Sinds geruime tijd merken we een daling van het aantal onthaalouders. In 2022 zijn er nog slechts 9 onthaalouders.
- In 2021 werden 178 kinderen opgevangen door een onthaalouder

Zelfstandige kinderdagverblijven en onthaalouders

- In Leffinge is er een kinderdagverblijf gevestigd met een capaciteit van 18 kinderen en is er een zelfstandige onthaalouder aan het werk.
- In 2020 startte in Lombardsijde een zelfstandig onthaalouder.

Jeugd

Middelkerke heeft een jeugddienst die heel wat activiteiten organiseert op het grondgebied. Zij organiseren ook de jeugdraad, kindergemeenteraad en tienerraad.

Middelkerke heeft een ruim aanbod aan infrastructuur voor kinderen en jongeren en heeft daarnaast een particulier jeugd aanbod.

Senioren

Middelkerke biedt een specifieke dienstverlening aan voor senioren en beschikt eveneens over een seniorenadviesraad.

Thuiszorg

- In de poetsdienst van het OCMW/dienstenchequebedrijf zijn 23 deeltijdse poetsvrouwen tewerkgesteld. In 2021 maakten 233 personen gebruik van de poetsdienst met dienstencheques. De gebruikers zijn gemiddeld 79 jaar en 75% is alleenstaand. De meeste gebruikers wonen in Middelkerke of in Westende.
- Naast de poetsdienst biedt het OCMW ook warme maaltijden aan huis aan en kan men een beroep doen op de karweidienst voor kleine aanpassingen aan de woonst of om kleine praktische problemen op te lossen.
 - o In 2021 maakten 240 personen gebruik van de warme maaltijdbedeling. Dit zijn vooral alleenstaanden. De meeste gebruikers wonen in Middelkerke, Westende en Lombardsijde.

Cultuur

Cultuurdienst

De cultuurdienst in Middelkerke staat in voor het dagelijks beheer van diverse zalen, voor een educatieve en publiekswerking en voor programmatie. Daarnaast staan zij ook in voor Villa Les Zephyrs, kunstenwerking in kerken en erfgoed.

Bibliotheek

Middelkerke heeft een hoofdfiliaal van de bib in de deelgemeente Middelkerke en trefpunten in Leffinge en in Westende. De bibliotheek staat in voor het beheer van De Wiek te Leffinge en De Kilt te Westende.

Daarnaast is er ook een service van de bib aan huis voor mensen die slecht te been zijn.

Sport

De sportdienst van de gemeente Middelkerke wilt zoveel mogelijk mensen aan sport laten doen, zowel actief als passief (ook sport voor de kijker). De sportdienst is katalysator tussen gemeente, school en club. De sportdienst heeft als taak impulsen geven, mensen doorverwijzen naar clubs, voldoende informatie verstrekken en waken over de kwaliteit van het sportaanbod.

De gemeentelijke sportdienst biedt financiële ondersteuning aan onder de vorm van subsidies en biedt ook materiële dienstverlening.

Er bestaat een Sportraad in Middelkerke.

Het aantal sportverenigingen varieert jaarlijks tussen 75 à 80 clubs. De groep inrichters en de groep scholen worden elk door 1 persoon vertegenwoordigd in de sportraad.

Sociale cohesie en ontmoeting

Middelkerke zet in op buurtgerichte zorg en heeft een lokaal dienstencentrum en een buurthuis.

Internationale samenwerking

Jumelages

De gemeente Middelkerke is gejumeleerd met 7 gemeentes in België, Duitsland, Frankrijk en Engeland.

Ontwikkelingssamenwerking

Middelkerke wil een gemeente zijn die via diverse beleidsdomeinen en lokale spelers ruimschoots aandacht schenkt aan de Noord-Zuid-problematiek en wat dat betreft een actie en zichtbaar beleid voert.

De gemeente wil een bijdrage leveren aan het behalen van de millenniumdoelstellingen en in de toekomst verder werk blijven maken van zijn titel als FairTradeGemeente. Ze ondersteunt en erkent de Middelkerkse vierde pijlerinitiatieven (Noord-Zuid-verenigingen).

Binnen de gemeente is er ook een Noord-Zuid-comité actief dat zich op de eerste plaats tot doel stelt om de inwoners van Middelkerke in te lichten over de schrijnende onrechtvaardigheid in de Noord-Zuidverhoudingen. Naast z'n adviserende functie i.v.m. het gemeentelijk ontwikkelingssamenwerkingsbeleid zal het N-Z-comité ook eigen activiteiten ontplooiën.

Kansen en bedreigingen

Kansen	Bedreigingen
Middelkerke heeft al een ruim en uitgewerkt beleid m.b.t. diverse beleidsdomeinen:	-43% van alle huishoudens zijn alleenwonenden.

<ul style="list-style-type: none"> -opvoedingsondersteuning (o.a. Katrol); -kinderopvang (IBO, DVO, zelfstandigen); -jeugdbeleid, -infrastructuur en -aanbod; -specifieke dienstverlening voor senioren (o.a. thuiszorg); -cultuur en sport; -sociale cohesie en ontmoeting; -jumelages en ontwikkelingssamenwerking. 	<ul style="list-style-type: none"> -Het aandeel 75-plussers van de alleenwonenden is aanzienlijk en steeg de afgelopen jaren met 10%. -Slechts een vijfde van alle huishoudens in Middelkerke zijn huishoudens met een of meerdere kinderen.
10% van alle leerlingen in het Middelkerkse basisonderwijs afkomstig is van buiten de gemeente. Dit aantal is bovendien verdubbeld in de afgelopen jaren.	Het aantal leerlingen van de basisscholen daalt
	Een vijfde van de leerlingen in Middelkerke gaat naar de basisschool in een andere gemeente
	Ongeveer de helft van de basisschoolleerlingen van Middelkerke zijn indicatorleerlingen. Dit aantal stijgt.
	10% van alle basisschoolleerlingen heeft een andere thuistaal dan het Nederlands. Dit aantal stijgt.
	Wachlijsten DVO en overschrijding capaciteit van de IBO

Technologische factoren

Gemeentelijke publicaties & communicatie

- Gemeentelijk infoblad de Sirene
- Gemeentelijk toeristisch magazine Visit
- Toeristische wervingsbrochure
- LOL magazine
- Mchtig Middelkerke jaarkalender
- Digitale nieuwsbrief 'Deze week in Middelkerke'
- Digitale nieuwsbrief 'Nieuws uit Middelkerke'
- Digitale nieuwsbrief handelaars
- Digitale nieuwsbrief n.a.v. themadossiers
- Mailing Mchtig Middelkerke
- Drukwerk gemeentelijke activiteiten en evenementen
- Digitale persberichten en -uitnodigingen
- Gemeentelijke digitale borden
- Bewonersbrief
- Signaalkaarten

- Stratenplan
- Crisiscommunicatie
- Intranet
- Gemeentelijke website – gemeente
- Gemeentelijke website – visit

Sociale media

- Gemeentelijke facebookpagina en deelpagina's
- Gemeentelijke instagrampagina
- TikTok
- Twitter
- YouTube
- LinkedIn
- Vero/Snapchat/Ello

Digitale kloof

Middelkerke onderneemt een aantal initiatieven om de digitale kloof weg te werken.

Kansen en bedreigingen

Kansen	Bedreigingen
In de gemeente is er heel wat aanwezig op het vlak van gemeentelijke publicaties en communicatie	Door de vergrijzing moet hiermee permanent rekening gehouden worden bij het voeren van communicatie.
De gemeente is bijzonder actief op sociale media	
De gemeente onderneemt diverse initiatieven om de digitale kloof weg te werken	

Ecologische factoren

Bevolkingsdichtheid

De bevolkingsdichtheid in Middelkerke is 249 inwoners per vierkante kilometer. Dit aantal nam de afgelopen jaren lichtjes toe.

Woonpatrimonium

- Middelkerke telt 25.624 woonegelegenheden. Bijna 70% van alle woningen dateert van na 1971.
- 40% van alle woonegelegenheden zijn open bebouwingen.
- Ongeveer 80% van de meergezinswoningen zijn woningen met meer dan 10 woonegelegenheden;
- 76% van alle verkopen in Middelkerke is de verkoop van een appartement. De verkoopprijzen in Middelkerke stijgen, maar zijn nog steeds lager dan in West-Vlaanderen en stijgen ook minder sterk.
- Het aantal sociale woningen steeg de laatste jaren met 44%.

- Om het grondrecht op menswaardig wonen te verzekeren, voert Middelkerke zowel een stimulerend als een sanctionerend beleid.
- Het aantal leegstand in Middelkerke, het aantal verwaarloosde woningen en het aantal woningen dat ongeschikt/onbewoonbaar is, daalt.
- In 2021 werden 219 aankoop- en vervolgpremies uitgereikt door de gemeente. Dit aantal stijgt de laatste jaren.
- Middelkerke telt een heel aantal woongelegenheden voor senioren en assistentiewoningen.

Recht en veiligheid

- Middelkerke is een eengemeentezone.
- In het Zonaal Veiligheidsplan (ZVP) 2020-2025 wordt 'verkeer' als prioriteit geformuleerd.
- Als we de criminaliteitsstatistieken bekijken, maken we volgende vaststellingen:
 - o het aantal verkeersongevallen daalt. 9 van de 10 verkeersongevallen zijn lichtgewonden;
 - o 63% van het totaal aantal verkeersongevallen met letsel wordt veroorzaakt door auto's;
 - o de laatste jaren daalde het aantal geregistreerde misdrijven met 8%. Er vinden in Middelkerke wel 20 misdrijven meer plaats per 1.000 inwoners dan in West-Vlaanderen;
 - o een vijfde van het totaal aantal geregistreerde misdrijven wordt gerubriceerd als 'diefstal en afpersing'. 50% wordt onder 'overige' gerubriceerd.
- 77% van de inbreuken die via GAS worden gesanctioneerd, zijn inbreuken inzake het niet in acht nemen van het verkeersbord F103 en die vastgesteld worden door de ANPR-camera's op de Zeedijk.

Kansen en bedreigingen

Kansen	Bedreigingen
Lagere verkoopprijzen t.o.v. West-Vlaanderen	Stijging van de bevolkingsdichtheid
70% van alle woningen dateert van na 1971	80% meergezinswoningen tellen meer dan 10 woongelegenheden
Uitgewerkt beleid m.b.t. de kwaliteit van de woningen	
Uitgewerkt woonbeleid met aankoop- en vervolgpremies	
Uitgebreid woonaanbod voor senioren	
Eengemeentezone met eigen zonaal veiligheidsplan	
Daling aantal verkeersongevallen	
Daling van het aantal geregistreerde misdrijven	

Politieke factoren

De gemeente Middelkerke werkt volgens de principes van het decreet lokaal bestuur.

In Middelkerke zijn er diverse advies- en overlegorganen.

Kansen en bedreigingen

Kansen	Bedreigingen
Diverse advies- en overlegorganen	
DLB	

2. Interne omgevingsanalyse

De bevraging in het kader van de interne omgevingsanalyse werd niet opnieuw georganiseerd voor de actualisatie van het meerjarenplan. Sinds de opmaak van de interne omgevingsanalyse werd een kader opgemaakt voor organisatiebeheersing. De zwakke punten die werden vastgesteld in de interne omgevingsanalyse van 2019 worden opgevolgd door middel van een actieplan. Dit actieplan wordt opgevolgd en jaarlijks geëvalueerd door het managementteam. Hierover wordt jaarlijks ook gerapporteerd aan de gemeenteraad.

Hieronder vindt u het actieplan en de actuele stand van zaken terug.

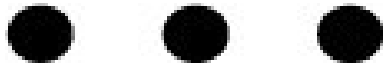
Daarnaast werd een nieuwe methodiek van projectmanagement geïntroduceerd binnen de organisatie. Een aantal prioritair projecten werden naar voor geschoven door het managementteam en worden maandelijks opgevolgd via Teams.



Actieplan organisatiebeheersing

Actieplan organisatiebeheersing 2020-2024 - stand van zaken februari 2022

Risico	Thema en/of doelstelling	Maatregel	Verantwoordelijke	Datum realisatie	Middelen	Status	Indicator van realisatie	Opmerkingen
Het ontbreken van een overzicht van de volledige dienstverlening.	Doelstellingen, opvolging en procesmanagement	Het maandelijks updaten van de bestaande productencatalogus, die raadplaaigbaar is via het intranet.	Lien Baeteman	Continu	Nihil	In uitvoering	Bestaan van een geactualiseerde productencatalogus.	
Het ontbreken van duidelijke procedures voor de reguliere dienstverlening, met als gevolg dat opvolging/boek-ups moeizaam kunnen verlopen.	Doelstellingen, opvolging en procesmanagement	Het opmaken van een volledig draaiboek met een overzicht van alle bestaande procedures aan de hand van een aantal hieronder aangegeven tussenschappen. 1. Opmaken van een overzicht van alle op te maken procedures met timing en verantwoordelijken. 2. Uitschrijven van alle procedures aan de hand van een schematische voorstelling van werk-instructies. 3. Verder uitschrijven van de werk-instructies.	Managementteam	Eind 2020	Nihil	Uitgevoerd	Bestaan van een draaiboek met een overzicht van alle procedures van de reguliere dienstverlening.	
Het ontbreken van opvolging voor de geïdentificeerde verbeterspunten en/of risico's bepaald in de interne omgevingsanalyse.	Doelstellingen, opvolging en procesmanagement	Het bewaken van het overzicht in het managementteam en dit overzicht maandelijks opvolgen. De acties worden eveneens opgenomen in dit actieplan.	Managementteam	Continu	Afhankelijk van de actie	In uitvoering	Maandelijks opvolging in het managementteam blijkt uit de verslaggeving, alsook de realisatie van de diverse acties.	
Het ontbreken van opvolging en evaluatie van de voorgeplande doelstellingen, actieplannen en acties.	Doelstellingen, opvolging en procesmanagement	Alle acties in het meerjarenp lan 2020-2025 worden 2 x per jaar opgevolgd en voorgelegd aan de gemeenteraad. Jaarlijks maakt de financiële dienst een planning op voor de opmaak van de belangrijke beleidsrapporten (wijziging meerjarenp lan, jaarrekening, opvolgingsrapportering) van de verschillende entiteiten (gemeente/OCMW, AGB, politie) met als doel erover te waken dat de documenten tijdig voorgelegd worden aan de bevoegde organen. Het reguliere beleidsbeleid dat niet in doelstellingen werd vervat wordt opgevolgd en geëvalueerd aan de hand van activiteitenverslagen, die opgesteld worden met een voorgepland sjabloon.	Roseline Keeremans Lien Baeteman	2 x per kalenderjaar	Nihil	In uitvoering	2 x per jaar wordt een document opgemaakt met een stand van zaken per actie, alsook van het budget voor die actie.	Binnen de financiële dienst wordt bekeken om de rapporteringen uit te breiden en kwalitatiever te maken. Hierbij moet echter rekening gehouden worden met de beperkingen van verschillende softwareprogramma's. Momenteel worden de mogelijkheden onderzocht van een softwareprogramma dat mogelijk tegemoet kan komen aan de optimalisering van de rapportering. Daarnaast werd nu met de laatste rapportering over het 3de semester 2021 gewerkt aan een duidelijker en beter leesbaar document voor de raadsleden.
Het ontbreken van opvolging van het regulier beleid/beleid dat niet in doelstellingen werd vervat.	Doelstellingen, opvolging en procesmanagement	Er wordt een enquête die het gevoerde beleid evalueert georganiseerd. Het ene jaar voor de inwoners, het andere jaar voor de tweeverdieners en toeristen. De resultaten worden teruggeoppeld en opgevolgd. Het opmaken van een volledig draaiboek met een overzicht van alle bestaande procedures aan de hand van een aantal hieronder aangegeven tussenschappen. (zie thema 'doelstellingen, opvolging en procesmanagement')	Lien Baeteman	Volgende activiteitenverslagen: september 2021 (om de 2 jaar).	Nihil	In uitvoering	Om de 2 jaar wordt per dienst een activiteitenverslag afgeleverd en opgevolgd.	De activiteitenverslagen gingen eind 2021 gepresenteerd worden aan het MAT door alle diensthoofden. Omwille van Corona werden deze presentaties uitgesteld tot het voorjaar 2022.
Het bestuur heeft geen zicht op de mening/tevredenheid... van de inwoners, tweeverdieners en toeristen over het gevoerde beleid.	Belanghebbendenmanagement	Er wordt een enquête die het gevoerde beleid evalueert georganiseerd. Het ene jaar voor de inwoners, het andere jaar voor de tweeverdieners en toeristen. De resultaten worden teruggeoppeld en opgevolgd. Het opmaken van een volledig draaiboek met een overzicht van alle bestaande procedures aan de hand van een aantal hieronder aangegeven tussenschappen. (zie thema 'doelstellingen, opvolging en procesmanagement')	Lien Baeteman	2020: enquête inwoners 2021: enquête tweeverdieners en toeristen 2022: enquête inwoners ...	SurveyMonkey	In uitvoering	Enquête Respons Evaluatie Terugkoppeling resultaten Opvolging resultaten	
De kennis van een bepaalde taak/beleidsdomein/docuier... zit bij één bepaalde persoon, waarvoor geen boek-up voorzien is.	Organisatiestructuur	Looft misde van het jaarlijks voeren van een smok-in-gesprek krijgt de leidinggevende zicht op de werkdruk en -last binnen de dienst. Aan de hand hiervan kunnen signalen komen naar het beleid.	Alle directeurs	2 x per kalenderjaar	Nihil	In uitvoering	Check-in-verslagen Opvolging van de check-in-gesprekken	Er ligt een voorstel voor vanuit het MAT om de frequentie terug te brengen naar 1 x per jaar, tenzij voor situaties die nood hebben aan opvolging.
De organisatie heeft geen zicht op de werkdruk/werklast binnen een bepaalde dienst.	Organisatiestructuur	Het maandelijks updaten van de bestaande projectenlijst, die raadplaaigbaar is via het intranet.	Lien Baeteman	Continu	Nihil	In uitvoering	Bestaan van een geactualiseerde projectenlijst	Het MAT agendaert vanaf februari 2022 ook wekelijks de projectenlijst op de vergadering om continue opvolging mogelijk te maken.
Er is geen overzicht van de lopende projecten binnen de organisatie.	Organisatiestructuur	Alle projecten moeten volgens de goedgekeurde projectmethodiek uitgewerkt en opgevolgd worden. Het managementteam krijgt maandelijks 2 x per kalenderjaar een overzicht van de personeelsdienst met een aantal belangrijke ken- en staungefallen m.b.t. het personeel. Opvallende zaken worden gebriefd aan het college van burgemeester en schepenen en/of verder opgevolgd.	Alle leidinggevenden	Continu	Nihil	In uitvoering	Opvolging projecten in het MAT Projecties Implementatie van de methodiek in de volledige organisatie	Het MAT kiest in februari 2022 3 pilotprojecten uit die volgens deze methodiek moeten uitgewerkt worden. Na evaluatie, wordt de methodiek uitgerold in de volledige organisatie. Een aandachtspunt is dat de methodiek verplicht zal moeten gebruikt worden en de opvolging van deze verplichting.
Er is geen vaste structuur voor het opvolgen van projecten.	Organisatiestructuur	Het maandelijks updaten van de bestaande projectenlijst, die raadplaaigbaar is via het intranet.	Lien Baeteman	Continu	Nihil	In uitvoering	Bestaan van een geactualiseerde projectenlijst	
De organisatie heeft geen zicht op een aantal belangrijke ken- en staungefallen m.b.t. personeel. Het ontbreken van een overzicht van de medewerkers: wie is wie en wie doet wat? Daarnaast is het onduidelijk als er personeelswissels en/of -verschulpingen plaatsvinden.	Personeelsbeleid	De personeelsdienst ontwikkelt een duidelijk uniform vormingsbeleid voor de volledige organisatie (per functiegroep).	Katrijn Ghys/Daisy Dezwarte	2 x per kalenderjaar	Nihil	In uitvoering	Opvolging in het managementteam blijkt uit de verslaggeving.	Omwille van andere prioriteiten in 2020-2021 werd dit niet meer geagendeerd op het MAT. Dit wordt heromen vanaf 2022.
Het ontbreken van een beleid rond vorming.	Personeelsbeleid	De personeelsdienst ontwikkelt een duidelijk uniform vormingsbeleid voor de volledige organisatie (per functiegroep).	Ann Desseyn	Continu	Intranet	In uitvoering	Er is een overzicht van de medewerkers met hun taken beschikbaar op het intranet. Er is een duidelijk uniform vormingsbeleid aanwezig dat door iedereen gekend is en opgevolgd wordt.	
Het ontbreken van een duidelijk communicatiebeleid binnen de gemeente.	Informatie en communicatie	De personeelsdienst ontwikkelt een duidelijk uniform vormingsbeleid voor de volledige organisatie (per functiegroep).	Ann Desseyn	Eind 2022	Nihil	Niet opgestart	Check-in-verslagen Opvolging van de check-in-gesprekken Vermeiding en evaluatie van de competenties	Communicatiebeleidplan (inclusief opvolging en evaluatie) Ultra SPAT
Het ontbreken van een duidelijk communicatiebeleid binnen de gemeente.	Informatie en communicatie	De personeelsdienst ontwikkelt een duidelijk uniform vormingsbeleid voor de volledige organisatie (per functiegroep).	Ann Desseyn	2 x per kalenderjaar	Nihil	In uitvoering	Check-in-verslagen Opvolging van de check-in-gesprekken Vermeiding en evaluatie van de competenties	Communicatiebeleidplan (inclusief opvolging en evaluatie) Ultra SPAT
Er is geen goede inzet/goed beheer van de financiële middelen.	Facilitaire middelen, opdrachten en contracten	Uitrol FMI2-pakket	Stijn Gussé	Eind 2022		Niet opgestart		De vorige planning is in het water gevallen, doordat de firma die hiervoor oorspronkelijk was aangesteld dit niet heeft opgestart. Er zal een nieuwe aanbesteding worden uitgeschreven.



3. Samenvatting van de memoranda/speerpunten/... van de adviesraden en werkgroepen

De adviesraden en werkgroepen werden niet opnieuw bevraagd voor de actualisatie van de omgevingsanalyse.

Aandachtspunten voor het MJP 2020-2025 geformuleerd door de adviesraden en werkgroepen

Datum: 10-07-2019

Bevraagde adviesraden en werkgroepen

1. Lokaal overlegplatform onderwijs
2. Huis van het kind
3. Seniorenadviesraad
4. Cultuurraad
5. Milieuraad
6. Land- en tuinbouwraad
7. Werkgroep lokale economie
8. Sportraad
9. Jeugdraad
10. Noord-Zuid-comité
11. Raad voor inclusie en toegankelijkheid

1. Werking, taken, inspraak, ... adviesraden/werkgroepen

–Elke adviesraad/werkgroep is vragende partij om actief en tijdig betrokken te worden bij de opstart van (grote) projecten, activiteiten, beleidsmaatregelen, ... Erken hun bestaansreden en win hun advies in. Hou met dit advies ook rekening bij de verdere uitwerking en blijf hierover terugkoppelen.

→ *Optie om standaardprocedure in te bouwen waarbij telkens actief het advies gevraagd wordt?*

–De adviesraden/werkgroepen vragen daarnaast ook om een forum/platform/... om meer te kunnen samenwerken/afstemmen onderling. Er is nood aan meer samenwerking/coördinatie/overleg met andere raden en diensten om alle specifieke thema's over alle disciplines heen een breder draagvlak te geven en zo een maximum aantal inwoners, tweedeverblijvers, bezoekers, ... te bereiken.

→ *Optie om bv. jaarlijks een groot 'trefmoment' met bv. workshops, lezingen, ... te organiseren voor de adviesraden en werkgroepen?*

–Er wordt ook gevraagd om meer en vlotter te kunnen samenwerken (op een uniforme wijze) met alle diensten van de gemeente/het OCMW.

2. Infrastructuur

–Nood aan extra culturele infrastructuur.

–Nood aan evenementenhal.



–Nood aan extra/optimalisatie sportinfrastructuur:

- uitbreiding MTB-mogelijkheden;
- aanleg multifunctioneel OUTdoor sportveld;
- behoud/opwaardering/homologeren sporthallen (gebruik door scholen!);
- voorzien kliminfrastructuur;
- recreatiezones jeugd.

–Langetermijnvisie m.b.t. locatie/infrastructuur voor het vakantieaanbod voor kinderen/jongeren.

–Het jeugdhuis de Paravang een goed gelegen en kwalitatief onderkomen bieden.

–Haal nog meer uit de gemeentelijke infrastructuur door gebouwen nog meer open te zetten voor de bevolking: artistieke ruimtes, repetitieruimte, verenigingen, samen studeren, ...

3. Wonen

–Extra maatregelen en financiële stimuli nemen inzake betaalbaar wonen (voor jongeren/senioren); sociale woningbouw, het promoten van ecologisch wonen.

–Daarnaast moet wonen in Middelkerke (voor jonge mensen) aantrekkelijk gemaakt worden door het voorzien van voldoende en kwalitatieve voorzieningen, initiatieven, ...

4. Mobiliteit

–In het hinterland wordt een tekort ervaren aan openbaar vervoer.

–Er wordt blijvende aandacht gevraagd voor het verder investeren in veilige fietsnetwerken en om gevaarlijke punten aan te pakken (= positief voor de eigen inwoners, maar ook voor het toerisme).

–Nood aan een mobiliteitsplan op maat van specifieke doelgroepen (senioren, jongeren, ...) met bijzondere aandacht voor toegankelijkheid.

5. Verenigingsleven

–Er is nood aan meer ondersteuning van het verenigingsleven.

6. Problematiek en aanpak van armoede

–Bijzondere aandacht voor de problematiek en aanpak van kinderarmoede.

–Er wordt bijzonder aandacht gevraagd voor de problematiek en de aanpak van seniorenarmoede.

7. Communicatie

–Denk in de communicatie ook aan bijzondere doelgroepen (bv. senioren) en werk initiatieven uit m.b.t. digitalisering.

–Ontwikkelen van communicatiecampagnes voor de burger m.b.t. specifieke thema's, bv. milieu.

–Er moet genderneutraal gecommuniceerd worden en op een manier dat de communicatie duidelijk is voor iedereen.

8. Toegankelijkheid, inclusie, diversiteit

- De gemeente Middelkerke moet toegankelijk zijn voor iedereen: 'Universal design'.
- Er is nood aan beleid m.b.t. nieuwkomers/diversiteit/integratie/...
- Blijvend inzetten op diversiteit binnen de verschillende werkingen (zoals jeugdwerking).
- Aandacht voor en uitwerking van integrale toegankelijkheid en de ketting van toegankelijkheid: bereikbaarheid, betreedbaarheid, bruikbaarheid, begrijpbaarheid en betaalbaarheid.
- Inter inschakelen vooraleer gestart wordt met opmaken van plannen.

9. Bijzondere aandacht voor een aantal bijzondere doelgroepen/thema's

9.1 Kinderen/jongeren

- Er is nood aan meer en betere samenwerking tussen de diverse onderwijsnetten.
- De nood aan opvoedings- en studieondersteuning (Katrol) blijft.
- Er is dringend nood aan brugfiguren in het onderwijs.
- Uitwerken van vindplaatsgericht werken op het grondgebied.
- Verdere uitbreiding/optimalisatie van kinderopvang.
- Blijven investeren in instanties en organisatie die het verschil kunnen maken in het psychisch welbevinden van kinderen en ook steun bieden aan hun ouders (o.a. Arktos en Dyade).
- Blijvend inzetten op de jeugdhuiswerking.

9.2 Senioren

- Nood aan betaalbare, toegankelijke ouderenzorg; met speciale aandacht voor rechten en tegemoetkomingen en persoonlijke dienstverlening.
- Er wordt bijzonder aandacht gevraagd voor de problematiek en de aanpak van vereenzaming.
- Aandacht voor het feit dat er heel wat actieve senioren zijn, die ook actief willen participeren (sociaal, cultureel, sportief, ...), vrijwilligerswerk willen doen en erg betrokken zijn bij het verenigingsleven.

9.3 Cultuur

- Vraag om de werking/het budget/... van de bib te behouden. Verder wordt ook gevraagd om de trefpunten uit te breiden door de organisatie van activiteiten en om nog meer in te zetten op digitalisering.
- Het onroerend erfgoed met behouden blijven (en/of geïntegreerd worden in andere projecten). Het roerend erfgoed moet gestimuleerd en ondersteund worden.
- Het cultuuraanbod moet nog meer mogelijkheden bieden voor personen met lage inkomens. De programmatie moet behouden blijven, met een uitbreiding van het budget en van het aanbod voor 60-plussers.

9.4 Milieu

- De milieuraad vraagt om een blijvende tewerkstelling van een milieuambtenaar binnen de dienst omgeving.
- Ontwikkelen/uitbreiden van het GAS-beleid m.b.t. dit thema.
- Beleid ontwikkelen/verder uitwerken m.b.t.:
 - o afvalbeheer en zwerfvuil;
 - o groenbeheer,

- water en energie,
- ecologisch evenementenbeheer,
- natuurgebieden,
- betonstop.

9.5 Sport

–Behoud kleuterzwekken.

–Uitbreiding Sport aan Zee.

–Nood aan een duidelijke visie m.b.t. de voetbalaccommodaties.

9.6 Lokaal mondiaal beleid (beleid voor ontwikkelingssamenwerking)

–Vervang de benaming van het gemeentelijk beleid voor ontwikkelingssamenwerking door 'Lokaal mondiaal beleid' en gebruik hiervoor als leidraad de Agenda 2030 en de Sustainable Development Goals (SDG's).

–Behoud van het Noord-Zuid-comité en van een ambtenaar die specifiek rond dit thema werkt.

–Het Noord-Zuid-Comité vraagt bijzondere aandacht voor de verdere uitwerking van onderstaande SDG's.

- beëindig armoede in al haar vormen (SDG 1);
- verzeker gelijke toegang tot kwaliteitsvol onderwijs en bevorder levenslang leren voor iedereen (SDG 4);
- verzeker toegang tot betaalbare, betrouwbare, duurzame en moderne energie voor iedereen (SDG 7);
- maak steden en menselijke nederzettingen inclusief, veilig, veerkrachtig en duurzaam (SDG 11);
- verzeker duurzame consumptie- en productiepatronen.



III. Totaaloverzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties

1. Ruimte

1.1 Middelkerke verhoogt de aantrekkelijkheid van de gemeente op diverse vlakken.

1.1.1 Middelkerke verhoogt de aantrekkelijkheid van de toeristische kustzone.

- 1.1.1.1 Er wordt een nieuw casino gerealiseerd op de Zeedijk in Middelkerke.
- 1.1.1.2 Heraanleg van de zeedijk van Westende-bad en fase 1 van de heraanleg van het Rauschenbergplein tegen eind 2024.
- 1.1.1.3 Toekennen van nieuwe concessies voor de uitbating van strandbars voor de periode 2024-2030 tegen eind 2023.
- 1.1.1.4 Herzien van de strandzones tegen de zomer van 2021.
- 1.1.1.5 Verhogen van de toegankelijkheid van het strand en daarbij horende faciliteiten tegen eind 2024.

1.1.2 Middelkerke zet in op de netheid en reinheid van het openbaar domein.

- 1.1.2.1 50% van de afvalrecipiënten op het openbaar domein worden vernieuwd tegen eind 2022.
- 1.1.2.2 Inrichting en opstart van een nieuw recyclagepark met gedifferentieerd tarief tegen 1 april 2020.
- 1.1.2.3 Opmaak en implementatie van een nieuw beheersplan reinheid openbaar domein en groenbeheersplan tegen eind 2020.

1.1.3 Middelkerke stimuleert de architecturale en ruimtelijke ontwikkeling van haar woonkernen.

- 1.1.3.1 Opmaak en implementatie van een nieuw gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan tegen eind 2022.
- 1.1.3.2 Opmaak en implementatie van een beeldkwaliteitsplan voor diverse deelzones van het toeristisch gebied, tegen eind 2024.
- 1.1.3.3 Middelkerke ontwikkelt streetart op het openbaar domein (bv. op de elektriciteitscabines, strandcabines, ...) tegen eind 2022.
- 1.1.3.4 Opmaak diverse Ruimtelijke Uitvoeringsplannen tegen eind 2024.
- 1.1.3.5 De opwaardering van onze landelijke wegen voor recreatief medegebruik tegen eind 2024.
- 1.1.3.6 Er worden diverse openbare werken uitgevoerd voor de vernieuwing van de dorpskernen.





1.2 Middelkerke waarborgt de leefbaarheid van de gemeente.

1.2.1 De gemeente Middelkerke waarborgt kwaliteitsvol wonen.

- 1.2.1.1 Bijsturing van de gemeentelijke verordeningen m.b.t. wonen en bouwen tegen eind 2021.
- 1.2.1.2 Invoeren van een gebiedsdekkend woonkwaliteitsbeleid conform de Vlaamse Wooncode tegen eind 2024.
- 1.2.1.3 Realiseren van meer betaalbare woningen in samenwerking met sociale actoren voor het behalen van het sociaal bindend objectief.

1.2.2 Actualisatie van het gemeentelijk parkeer- en mobiliteitsbeleid.

- 1.2.2.1 De gemeente Middelkerke engageert zich om actief te lobbyen voor de realisatie van een aantal bovenlokale projecten.
- 1.2.2.2 Opmaak en implementatie van een parkeerbeleidsplan tegen eind 2024.
- 1.2.2.3 Middelkerke voorziet deelauto's op de site van het huidige zwembad (aan de laadpalen) tegen eind 2022.

1.2.3 Middelkerke plaatst camera's op het openbaar domein om zo de veiligheid te verhogen.

- 1.2.3.1 Er worden camera's, die een 360° beeld geven van de omgeving, geïnstalleerd op diverse plaatsen op het grondgebied tegen eind 2025.

2. Mens

2.1 Middelkerke zet in op het verder ontwikkelen van een betrokken bevolking.

2.1.1 Middelkerke voert een actief beleid inzake burgerparticipatie.

- 2.1.1.1 De gemeente heeft een duidelijke regeling voor de organisatie van adviesraden, werkgroepen, ... opgenomen in een participatiereglement tegen eind 2021.
- 2.1.1.2 Jaarlijks worden minstens 5 initiatieven genomen om burgerparticipatie te verzekeren.

2.1.2 Middelkerke zet in op een actief en bloeiend verenigingsleven. (LCBVBP01)

- 2.1.2.1 Middelkerke heeft een duidelijk en uniform kader m.b.t. onze verenigingen goedgekeurd in de gemeenteraad tegen eind 2020.
- 2.1.2.2 Middelkerke realiseert 3 nieuwe ontmoetingsruimtes voor de verenigingen tegen eind 2024.



2.1.3 Middelkerke zet in op de herbestemming van kerken.

- 2.1.3.1 Investeren in de renovatie van de hoofdkerk van Middelkerke Sint-Willibrordus tegen eind 2022.
- 2.1.3.2 Herinrichten en beveiligen van de kerk van Sint-Pieters-Kapelle als ontmoetingsruimte tegen eind 2020.
- 2.1.3.3 Verwerven en herbestemmen van de St. Theresiakapel van Westende-bad met een socio-culturele functie tegen eind 2021.

2.2 Middelkerke zet in op het aantrekken van jonge gezinnen.

2.2.1 Middelkerke vernieuwt de aanwezige jeuginfrastructuur. (LJBVBP01)

- 2.2.1.1 Middelkerke voorziet in een nieuwe locatie voor het jeugdhuis de Paravang, door het herbestemmen van een bestaand gebouw, tegen eind 2024. (AGB)
- 2.2.1.2 Middelkerke renoveert zes speelpleinen tegen eind 2024.

2.2.2 Middelkerke zal de infrastructuur voor kinderopvang opwaarderen en uitbreiden.

- 2.2.2.1 De gemeente voorziet in accommodatie voor 2 groepsopvangen voor onthaalouders tegen eind 2022.
- 2.2.2.2 Middelkerke voorziet in een nieuwe locatie voor het initiatief buitenschoolse kinderopvang in Middelkerke tegen eind 2024.

2.2.3 Middelkerke optimaliseert en ontwikkelt 2 financiële impulsmaatregelen die jonge gezinnen stimuleren om zich te vestigen in Middelkerke.

- 2.2.3.1 De aankoop- en vervolgpremie worden blijvend aangeboden ter ondersteuning van jonge gezinnen en worden actief gepromoot.

2.3 Middelkerke zet in op een optimaal hulpverleningsaanbod binnen de gemeente.

2.3.1 Middelkerke zal de infrastructuur van het welzijnshuis opwaarderen.

- 2.3.1.1 Ontwikkeling en realisatie van de totaalaanpak van de infrastructuur van de site van het welzijnshuis tegen eind 2024.

2.3.2 De gemeente Middelkerke realiseert de inkanteling van alle welzijnsdiensten op de welzijnssite.

- 2.3.2.1 Het volledige aanbod van de afdeling welzijn bevindt zich, m.u.v. de jeugddienst, onder 1 dak op de welzijnssite tegen eind 2021.
- 2.3.2.2 Er wordt gestreefd naar een toegankelijke en kwaliteitsvolle sociale hulp- en dienstverlening voor de uitbouw van een gemeenschappelijk onthaal en loket tegen eind 2021.



–2.3.2.3 Het Huis van het kind is operationeel in het welzijnshuis tegen eind 2023.

2.3.3 Middelkerke zet in op activering en buurtgerichte zorg.

–2.3.3.1 Personen met een leefloon worden gescreend en krijgen een gepast activeringstraject tegen eind 2024.

–2.3.3.2 Tijdelijke werkervaring trajectsubsidie/inspanningsvergoeding.

–2.3.3.3 Tijdelijke werkervaring compensatiesubsidie.

–2.3.3.4 De sociale cohesie wordt versterkt door het verder uitbouwen van buurtgerichte zorg tegen eind 2024.

–2.3.3.5 De gemeente Middelkerke herschikt het patrimonium in het kader van betaalbaar wonen en leefbaarheid tegen eind 2024.

2.3.4 Middelkerke zet in op het milderen van de negatieve effecten van Covid 19 bij kansengroepen.

–2.3.4.1 Middelkerke ondersteunt mensen met een beperkt budget en lokale handelaars door het verdelen van waardebonnen die besteed kunnen worden bij lokale handelszaken.

–2.3.4.2 Middelkerke zet in op armoedebestrijding n.a.v. de Covid 19-pandemie.

2.4 Middelkerke zet in op een goed ontwikkeld cultureel en sportief aanbod.

2.4.1 Middelkerke versterkt het cultureel aanbod in de gemeente.

–2.4.1.1 Centraliseren van de bibliotheekwerking in de hoofdbibliotheek in Middelkerke tegen eind 2020. (LCVBVP02)

–2.4.1.3 De belevingswaarde van Les Zephyrs als toeristisch product verhogen door een heroriëntering van de museale invulling tegen eind 2020. (AGB)

–2.4.1.4 Aanpassingswerken van de Zwerver in het kader van toegankelijkheid tegen eind 2022.

2.4.2 Middelkerke optimaliseert het sportaanbod in de gemeente.

–2.4.2.1 Ontwikkeling van een evenementenpark op de site Krokodiel met ruimte voor allerhande sport en spel en voor verenigingen tegen eind 2024.

–2.4.2.2 Opwaardering van de sportinfrastructuur.



3. Organisatie

3.1 Middelkerke profileert zichzelf verder als toeristische gemeente.

3.1.1 Middelkerke dynamiseert de toeristische communicatie en het onthaal.

- 3.1.1.1 Inrichten van een gastvrij en toegankelijk onthaal, aan zowel Les Zephyrs als in de Oude Post tegen eind 2024. (AGB)
- 3.1.1.2 Opstart en implementatie van een toeristische promotiecampagne waarbij de eigenheid van Westende-bad, Middelkerke en het hinterland centraal staan.

3.2 De gemeente Middelkerke creëert een optimale werkomgeving voor de medewerkers.

3.2.1 Het realiseren van een optimale accommodatie voor een doeltreffende werking van het gemeentebestuur tegen eind 2024.

- 3.2.1.1 Bouw van een nieuw gemeentehuis tegen eind 2024.
- 3.2.1.2 Verdere uitbouw gemeentelijke werf tegen eind 2024.
- 3.2.1.3 Vernieuwing van 40% van het gemeentelijk wagenpark door leasingvoertuigen tegen eind 2024.

3.2.2 De gemeente Middelkerke realiseert initiatieven om zo een optimale werkomgeving te creëren voor het personeel.

- 3.2.2.1 Het personeel krijgt allerhande aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden om zo een optimale werkomgeving te creëren tegen eind 2024.



IV. Toegestane werkings- en investeringsubsidies

Overzicht werkingssubsidies

Omschrijving werkingssubsidie	beleidsitem	2023	2024	2025	2026
Prijssubsidie 3e betaler gebruik zalen AGB - De Branding/Kantine Lombardsijde/Kantine Leffinge	1195	155.960,00	170.960,00	170.960,00	170.960,00
Noord-Zuid Comité	1600	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Subsidiereglement ontwikkelingssamenwerking	1600	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Noodhulp (€ 0,08 per inw. (max. 3 aanvragen /jaar)	1600	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
11.11.11 comité (€ 0,08 per inw.)	1600	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Dorp in Zicht Leffinge	1710	100,00	100,00	100,00	100,00
Dorp in Zicht Sint-Pieters-Kapelle	1710	100,00	100,00	100,00	100,00
Dorp in Zicht Slijpe	1710	100,00	100,00	100,00	100,00
Dorp in Zicht Schore	1710	100,00	100,00	100,00	100,00
Dorp in Zicht Lombardsijde	1710	100,00	100,00	100,00	100,00
Dorp in Zicht Mannekensvere	1710	100,00	100,00	100,00	100,00
KV De Slaapmutse	1710	224,00	224,00	224,00	224,00
Feestcomité Schore	1710	500,00	500,00	500,00	500,00
Feestcomité Badenlaan	1710	0,00	0,00	0,00	0,00





Feestcomité Mannekenvere	1710	500,00	500,00	500,00	500,00
Kapellevrienden	1710	0,00	0,00	0,00	0,00
Comiteit Krokodillekermesse	1710	500,00	500,00	500,00	500,00
Vespaclub Middelkerke	1710	500,00	500,00	500,00	500,00
Wilde Wijken Westende	1710	500,00	500,00	500,00	500,00
De Wiek Leffginge	1710	500,00	500,00	500,00	500,00
Werkgroep processie Leffinge	1710	0,00	0,00	0,00	0,00
Feestcomité "Sluis & Tuinwijk"	1710	5.081,00	5.081,00	5.081,00	5.081,00
Ezelcavalcade - Orde van de Ezel	1710	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Sinterklaasfonds Leffginge vzw	1710	500,00	500,00	500,00	500,00
Adviesraad voor inclusie en toegankelijkheid	1710	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Universiteit Gent - leerstoel Radicalisering & Polarisering	1900	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Architectuurprijs	2000	0,00	2.500,00	0,00	0,00
Tussenkost schoolabonnementen	2900	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
Diverse mobiliteit (De Lijn)	2900	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Zwaluwnesten	3900	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Hemelwater en infiltratie	3900	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Milieuraad Middelkerke	3900	500,00	500,00	500,00	500,00
Middelkerke Ecologische Raad (M.I.E.R.) Middelkerke	3900	250,00	250,00	250,00	250,00
Bond Beter Leefmilieu - Vlaanderen vzw	3900	250,00	250,00	250,00	250,00
Opvangcentrum voor vogels en wilde dieren Oostende	3900	250,00	250,00	250,00	250,00
Dierenasiel Ganzeweide (€ 0,30 per inw.)	3900	7.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Adviesraad dierenwelzijn	3900	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00



Proper Strandlopers	3900		1.250,00	1.250,00	1.250,00
Politiezone	4000	6.034.419,21	6.198.722,58	6.293.082,53	6.293.082,53
Hulpverleningszone 1 West-Vlaanderen	4100	1.104.771,00	1.183.623,00	1.220.847,00	1.285.094,00
Vriendenkring vrijwillig brandweerkorps Middelkerke	4100	496,00	496,00	496,00	496,00
Instituut voor dringende medische verzorging (M.U.G.-Heli)	4200	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Werkingsbijdrage IKWV	4400	25.000,00	25.500,00	26.000,00	26.000,00
Subsidierегlement inbraakpreventie	4900	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Handelaarsbond Ondernemend Middelkerke	5000	550,00	550,00	550,00	550,00
Handelaarsbond Westende-dorp	5000	550,00	550,00	550,00	550,00
Handelaarsbond Lombardsijde	5000	550,00	550,00	550,00	550,00
Verenigde handelaars Leffinge	5000	550,00	550,00	550,00	550,00
Handelaarsbond Westende-bad	5000	550,00	550,00	550,00	550,00
Dijkraad	5000	550,00	550,00	550,00	550,00
Projectsubsidie handelaarsbonden	5000	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Adviesraad Lokale Economie	5000	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Projectsubsidie Toerisme	5200	239.700,00	84.700,00	84.700,00	84.700,00
Jumelagecomité - algemene verzusteringen	5200	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Provinciebedrijf Westtoer	5210	83.562,56	84.398,19	85.242,17	85.242,17
Gemeentelijke land- en tuinbouwraad	5300	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Algemeen Boerensyndicaat	5300	250,00	250,00	250,00	250,00
Landelijke gilde (Slijpe, Westende-Lombardsijde)	5300	250,00	250,00	250,00	250,00
Bedrijfsгilde (Middelkerke) - Boerenbond	5300	250,00	250,00	250,00	250,00
Landelijke gilde Leffinge	5300	250,00	250,00	250,00	250,00



Landelijke gilde Nieuwpoort-Mannekensvere	5300	250,00	250,00	250,00	250,00
Zeegroentje	5300	250,00	250,00	250,00	250,00
Wijnbouwvereniging Zeewientje	5300	250,00	250,00	250,00	250,00
Valpreventiepremie	6290	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Huursubsidie RSVK-woningen	6290	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Bijdrage RSVK Westkust	6290	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
Aankoop-/vervolgpremie	6290	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Werkgroep Groenhagemolen Leffinge	7000	250,00	250,00	250,00	250,00
Subsidiereglement cultuur	7010	22.264,00	22.264,00	22.264,00	22.264,00
De Zwerver vzw - Leffingeleuren	7010	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Projectsubsidies cultuur	7010	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Projectvereniging kusterfgoed (€ 0,3 x aantal inw.)	7290	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Werkingsubsidies sport	7400	37.184,00	37.184,00	37.184,00	37.184,00
Jeugd- en samenwerkingssubsidies sport	7400	21.500,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00
Sportraad	7400	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Projectsubsidies sport	7400	42.320,00	42.320,00	42.320,00	42.320,00
BOIC - organisatie Omlypisch Festival in zomer 2024	7400	100.000,00	100.000,00		
Golazo - EK 2025	7400			250.000,00	
Prijssubsidie VITA	7410	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Werkingsubsidie VITA Group (zwembad + sporthal) (jaarl. geïndexeerd)	7420	336.050,00	395.539,00	455.744,00	455.744,00
Jeugdraad	7500	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Werkingsubsidies jeugdverenigingen	7500	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Paravang	7500	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00



Dyade	7500	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Kadervorming (opleiding monitoren)	7500	2.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Jeugdwerkcheques	7500	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Kampvervoer	7500	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Taxicheques jongeren	7500	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Kerkfabriek St.-Willibrordus Middelkerke	7900	13.190,22	93.753,65	82.665,94	82.665,94
Kerkfabriek St.-Laurentius Westende	7900	62.782,36	57.236,45	100.285,09	100.285,09
Kerkfabriek O.L.V.-Bezoeking Lombardsijde	7900	42.380,06	51.697,85	64.472,39	64.472,39
Kerkfabriek St.-Niklaas Slijpe	7900	30.303,50	32.324,86	41.962,14	41.962,14
Kerkfabriek St.-Petrus St.Pieterskapelle	7900	0,00	0,00	0,00	0,00
Kerkfabriek O.L.V. Mannekensvere	7900	23.346,76	16.741,34	30.058,61	30.058,61
Kerkfabriek O.L.V. Leffinge	7900	0,00	0,00	0,00	0,00
Kerkfabriek St. Gulielmus Wilskerke	7900	17.858,63	0,00	28.239,89	28.239,89
Kerkfabriek O.L.V. Schore	7900	38.604,62	46.543,57	56.373,00	56.373,00
Protestantse Baptistenkerk Bethel	7900	8.494,91	13.352,78	14.413,78	14.413,78
Bijdrage onderwijs : scholengemeenschap Strand & Polder, G.O.W., pedagogische begeleiding	8000	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Bijdrage onderwijs (PWB-uren)	8000	238.700,00	238.700,00	210.000,00	210.000,00
Bizart vzw	8200	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Sociale voordelen vrije scholen (toezicht VBS)	8710	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tussenkost busvervoer schoolzwemmen vrije scholen	8704	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Tussenkost zwembadtoegang vrije scholen	8703	16.000,00	17.120,00	17.120,00	17.120,00
Start- en uitbreidingspremie onthaalouders	9450	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00



Toelage onthaalouders voor vorming, afvalverwerking en materiële ondersteuning	9450	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Lokale adviesraad kinderopvang	9450	500,00	500,00	500,00	500,00
Gezinsbonden (subdisiereglement)	9452	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Lokaal netwerk opvoedingsondersteuning	9452	500,00	500,00	500,00	500,00
Oudstrijdersbond Leffinge	7100	0,00	0,00	0,00	0,00
Onderwijscheques	9490	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Werkingsubsidies seniorenverenigingen	9590	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Projectsubsidies seniorenverenigingen	9590	500,00	500,00	500,00	500,00
Seniorenraad	9590	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Samana (ziekenzorg CM) Middelkerke-Wilskerke	9890	125,00	125,00	125,00	125,00
Samana (ziekenzorg CM) Westende-Lombardsijde	9890	125,00	125,00	125,00	125,00
Samana (ziekenzorg CM) Leffinge	9890	125,00	125,00	125,00	125,00
Samana (ziekenzorg CM) Spermalie	9890	125,00	125,00	125,00	125,00
CM-kern Middelkerke	9890	125,00	125,00	125,00	125,00
CM-Mobiel	9890	125,00	125,00	125,00	125,00
Vereniging voor autisme	9890	125,00	125,00	125,00	125,00
Palliatieve Zorg Westhoek-Oostende (€ 0,10 per inw.)	9890	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Rode Kruis	9890	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Vlaams Kruis	9890	500,00	500,00	500,00	500,00
		9.650.617,83	9.896.157,27	10.314.910,54	10.379.157,54



Overzicht investeringssubsidies

BItem	Investeringsproject	Omschrijving detaillijn	2023	2024	2025	2026
03100	OB-A	Werken aan het waterdistributienet	25.741,09 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
04000	OB-B	B.T. politie	0,00 €	400.000,00 €	0,00 €	0,00 €
06400	OB-A	Aanpassing van de laagspanningsnetten	101.038,46 €	75.000,00 €	75.000,00 €	75.000,00 €
06500	OB-A	Werken aan het aardgasdistributienet	9.463,70 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
06900	OB-A	Werken aan TV-distributienet	10.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
07900	OB-B	B.T. kerkfabrieken	114.480,00 €	30.000,00 €	0,00 €	0,00 €
07900	2.1.3.1	B.T. kerkfabrieken	634.971,95 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €



V. Samenstelling beleidsdomeinen

Beleidsve ld	Omschrijving	Omschrijving beleidsdomein
0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	ALGEMENE FINANCIERING
0020	Fiscale aangelegenheden	ALGEMENE FINANCIERING
0030	Financiële aangelegenheden	ALGEMENE FINANCIERING
0040	Transacties in verband met de openbare schuld	ALGEMENE FINANCIERING
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	ALGEMENE FINANCIERING
0090	Overige algemene financiering	ALGEMENE FINANCIERING
0100	Politieke organen	OVERIGE
0101	Officieel ceremonieel	OVERIGE
0110	Secretariaat	OVERIGE
0111	Fiscale en financiële diensten	OVERIGE
0112	Personeelsdienst en vorming	OVERIGE
0113	Archief	OVERIGE
0115	Welzijn op het werk	OVERIGE
0119	Overige algemene diensten	OVERIGE
0130	Administratieve dienstverlening	OVERIGE
0150	Internationale relaties	OVERIGE
0151	Deelneming aan internationale organisaties en conferenties	OVERIGE
0160	Hulp aan het buitenland	OVERIGE
0171	Gemeentelijk/Stedelijk Wijkoverleg	OVERIGE
0190	Overig algemeen bestuur	OVERIGE
0200	Wegen	OVERIGE
0210	Openbaar vervoer	OVERIGE
0220	Parkeren	OVERIGE
0290	Overige mobiliteit en verkeer	OVERIGE
0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	OVERIGE
0309	Overig afval- en materialenbeheer	OVERIGE
0310	Beheer van regen- en afvalwater	OVERIGE
0319	Overig waterbeheer	OVERIGE





0320	Sanering van bodemverontreiniging	OVERIGE
0329	Overige vermindering van milieuverontreiniging	OVERIGE
0349	Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem	OVERIGE
0390	Overige milieubescherming	OVERIGE
0400	Politiediensten	OVERIGE
0410	Brandweer	OVERIGE
0420	Dienst 100	OVERIGE
0430	Civiele bescherming	OVERIGE
0440	Overige hulpdiensten	OVERIGE
0450	Rechtspleging	OVERIGE
0460	Kinderbescherming	OVERIGE
0470	Dierenbescherming	OVERIGE
0480	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)	OVERIGE
0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	OVERIGE
0500	Handel en middenstand	OVERIGE
0510	Nijverheid	OVERIGE
0520	Toerisme - Onthaal en promotie	OVERIGE
0521	Toerisme - Sectorondersteuning	OVERIGE
0522	Toerisme - Infrastructuur	OVERIGE
0529	Overige activiteiten inzake toerisme	OVERIGE
0530	Land-, tuin- & bosbouw	OVERIGE
0550	Werkgelegenheid	OVERIGE
0590	Overige economische zaken	OVERIGE
0600	Ruimtelijke planning	OVERIGE
0610	Gebiedsontwikkeling	OVERIGE
0621	Bestrijding van krotwoningen	OVERIGE
0629	Overig woonbeleid	OVERIGE
0630	Watervoorziening	OVERIGE
0640	Elektriciteitsvoorziening	OVERIGE
0650	Gasvoorziening	OVERIGE
0660	Communicatievoorzieningen	OVERIGE
0670	Straatverlichting	OVERIGE
0680	Groene ruimte	OVERIGE
0690	Overige nutsvoorzieningen	OVERIGE
0700	Musea	OVERIGE
0701	Cultuurcentrum	OVERIGE
0703	Openbare bibliotheken	OVERIGE



0705	Gemeenschapscentrum	OVERIGE
0709	Overige culturele instellingen	OVERIGE
0710	Feesten en plechtigheden	OVERIGE
0711	Openluchtrecreatie	OVERIGE
0712	Festivals	OVERIGE
0720	Monumentenzorg	OVERIGE
0721	Archeologie	OVERIGE
0729	Overig beleid inzake het erfgoed	OVERIGE
0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning	OVERIGE
0741	Sportpromotie en -evenementen	OVERIGE
0742	Sportinfrastructuur	OVERIGE
0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	OVERIGE
0790	Erediensten	OVERIGE
0791	Niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	OVERIGE
0800	Gewoon basisonderwijs	OVERIGE
0820	Deeltijds kunstonderwijs	OVERIGE
0869	Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs	OVERIGE
0870	Sociale voordelen	OVERIGE
0879	Andere voordelen	OVERIGE
0889	Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid	OVERIGE
0900	Sociale bijstand	OVERIGE
0904	Activering van tewerkstelling	OVERIGE
0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	OVERIGE
0930	Sociale huisvesting	OVERIGE
0944	Preventieve gezinsondersteuning	OVERIGE
0945	Kinderopvang	OVERIGE
0946	Thuisbezorgde maaltijden	OVERIGE
0947	Klusjesdienst	OVERIGE
0948	Poetsdienst	OVERIGE
0949	Overige gezinshulp	OVERIGE
0950	Ouderenwoningen	OVERIGE
0951	Dienstencentra	OVERIGE
0952	Assistentiewoningen	OVERIGE
0953	Woon- en zorgcentra	OVERIGE
0954	Dagzorgcentra	OVERIGE
0959	Overige verrichtingen betreffende ouderen	OVERIGE



0982	Ziekenhuizen	OVERIGE
0983	Andere verpleeg- en verzorgingsinrichtingen	OVERIGE
0984	Ontsmetting en openbare reiniging	OVERIGE
0989	Overige dienstverlening inzake volksgezondheid	OVERIGE
0990	Begraafplaatsen	OVERIGE
0991	Crematoria	OVERIGE
0992	Lijkbezorging	OVERIGE



VI. Overzicht verbonden entiteiten

- Autonoom gemeentebedrijf
- Politiezone Middelkerke
- Hulpverleningszone 1 West-Vlaanderen
- Kerkfabriek O.L.V.-Bezoeking Lombardsijde
- Kerkfabriek Sint-Niklaas Slijpe
- Kerkfabriek Sint-Willibrordus Middelkerke
- Kerkfabriek O.L.V.-Mannekensvere
- Kerkfabriek Sint-Laurentius Westende
- Kerkfabriek H.-Willem Wilskerke
- Kerkfabriek O.L.V.-Schoore
- Protestantse Baptistenkerk Bethel



VII. Personeelsinzet

Overzicht aantal koppen

Gemeentebestuur	2023	2024	2025	2026
VASTBENOEMD	131	129	123	121
niveau A	14	13	13	13
niveau B	23	23	23	23
niveau C	44	44	43	41
niveau D	50	49	44	44
niveau E	0	0	0	0
CONTRACTUEEL	232	235	238	240
niveau A	7	8	9	9
niveau B	31	32	32	32
niveau C	56	57	58	59
niveau D	78	80	77	78
niveau E	47	46	49	48
CAT 200	12	12	13	14
OAO	1			
TOTAAL	363	364	361	361
niveau A	21	21	22	22
niveau B	54	55	55	55
niveau C	100	101	101	100
niveau D	128	129	121	122
niveau E	47	46	49	48
CAT 200	12	12	13	14
OAO	1			

OCMW	2023	2024	2025	2026
VASTBENOEMD	14	10	9	7
niveau A	1	0	0	0
niveau B	3	3	2	2
niveau C	4	3	3	2
niveau D	3	3	3	2
niveau E	0	0	0	0
Cat 17	1	0	0	0
Cat 14	2	1	1	1
CONTRACTUEEL	142	146	147	149
niveau A	1	2	2	2
niveau B	24	24	25	25
niveau C	23	23	23	24
niveau D	19	21	21	23
niveau E	19	17	17	16
Cat 17	2	3	3	3



Cat 15	2	2	2	2
Cat 14	4	5	5	5
Cat 14b	9	9	9	9
Cat 13	1	1	1	1
Cat 12	1	1	1	1
Cat 11	6	7	7	7
Cat 11 bis	23	23	23	23
Cat 10	1	1	1	1
Cat 8	7	7	7	7
TOTAAL	156	156	156	156
niveau A	2	2	2	2
niveau B	27	27	27	27
niveau C	27	26	26	26
niveau D	22	24	24	25
niveau E	19	17	17	16
Cat 17	3	3	3	3
Cat 15	2	2	2	2
Cat 14	6	6	6	6
Cat 14b	9	9	9	9
Cat 13	1	1	1	1
Cat 12	1	1	1	1
Cat 11	6	7	7	7
Cat 11 bis	23	23	23	23
Cat 10	1	1	1	1
Cat 8	7	7	7	7



VIII. Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort

AR	Omschrijving belasting	2023	2024	2025	2026
7300000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	22.187.166,00 €	23.437.644,00 €	24.690.028,00 €	25.435.331,00 €
7377000	Tweede verblijven	10.700.000,00 €	10.700.000,00 €	10.700.000,00 €	10.700.000,00 €
7342100	Belasting op het exploiteren van toeristische logies	3.300.000,00 €	3.300.000,00 €	3.300.000,00 €	3.300.000,00 €
7301000	Aanvullende belasting op de personenbelasting	3.186.776,29 €	2.778.274,65 €	2.957.185,42 €	3.088.176,67 €
7332100	Jaarlijkse milieubelasting	1.400.000,00 €	1.400.000,00 €	1.400.000,00 €	1.400.000,00 €
7302000	Motorrijtuigen	315.972,00 €	331.380,00 €	341.902,00 €	347.965,00 €
7360800	Terrassen, tafels, , stoelen	230.000,00 €	230.000,00 €	230.000,00 €	230.000,00 €
7316000	Aanvragen omgevingsvergunning	155.000,00 €	155.000,00 €	155.000,00 €	155.000,00 €





7373000	Ontbreken van parkeerplaatsen	140.000,00 €	140.000,00 €	140.000,00 €	140.000,00 €
7361000	Andere inname openbaar domein	120.000,00 €	120.000,00 €	120.000,00 €	120.000,00 €
7318000	Andere belastingen op de afgifte van administratieve stukken	90.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €
7372001	Belasting op niet-bebouwde gronden in het woongebied	65.000,00 €	65.000,00 €	65.000,00 €	65.000,00 €
7375000	Krotten/ verwaarloosde/ongeschikte woningen en gebouwen	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
7375001	heffing leegstand & verwaarlozing	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
7341500	Diensten verhuur voertuigen met bestuurder	6.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €
7315002	Afgifte reispassen	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
7315004	Afgifte rijbewijzen	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
7315001	Afgifte e-ID en kids ID	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
7331400	Ontgraving	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €



7360100	Plaatsrecht kermissen	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
7375002	belasting op het niet hebben van een geldig conformiteitsatt	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
7314000	Weghalen, bewaren in beslag genomen voertuigen	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €
7349900	Andere bedrijfsbelastingen	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €
7315003	Afgifte Vreemdelingenkaarten	50,00 €	50,00 €	50,00 €	50,00 €



IX. Organogram





Organogram

Gemeentebestuur
&
OCMW/Welzijnshuis
Middelkerke

(incl. namen)

Organogram vastgesteld CBS/VB 17/10/2023

In werking vanaf: 01/11/2023



Gebruikte afkortingen

mt	(Potentieel) lid van het managementteam
AAS	Administratief assistent (D1 – D3)
AB	Administratief bediende (D4 – D5)
AM	Administratief medewerker (C1 – C3)
AGB	Autonoom GemeenteBedrijf
C	Contractueel
CBS	College van burgemeester en schepenen
CPO	Communicatie, participatie en onthaal
Decr. graad	Decretale graad
IBO	Initiatief Buitenschoolse Opvang
IDPBW	Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk
GAS	Gemeentelijke Administratieve Sancties
HAM	Hoofdadministratief medewerker (C4 – C5)
HTM	Hoofdtechnisch medewerker (C4 – C5)
MAC	Middelkerke Administratief Centrum
TM	Technisch medewerker
V	Vast/statutair
PZ	Politie Zone

Cursief getypt = informatieve vermelding

Rood = organogram OCMW

Wnd.	Waarnemend
*	Leidinggevende functie
OV	onbetaald verlof



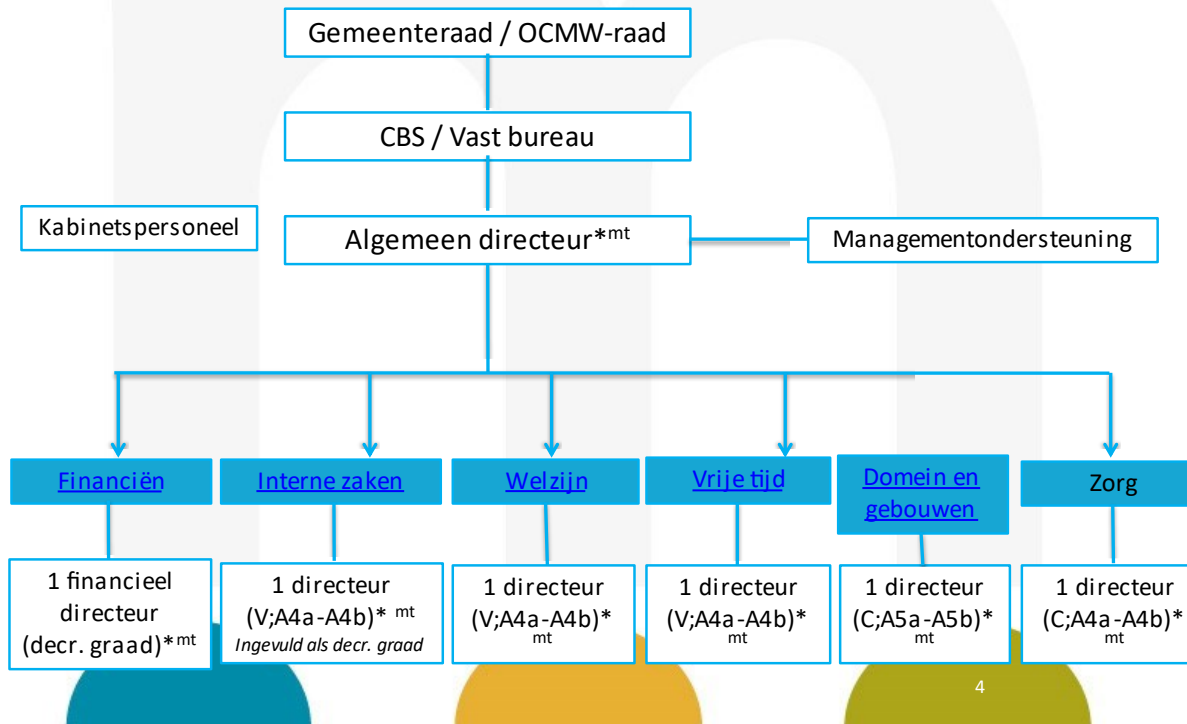
Inhoud

1. Inhoud
2. Managementondersteuning
3. Afdelingen
 - 3.1 Financiën
 - 3.2 Interne zaken
 - 3.3 Welzijn
 - 3.4 Vrije tijd
 - 3.5 Domein en gebouwen
 - 3.6 Zorg



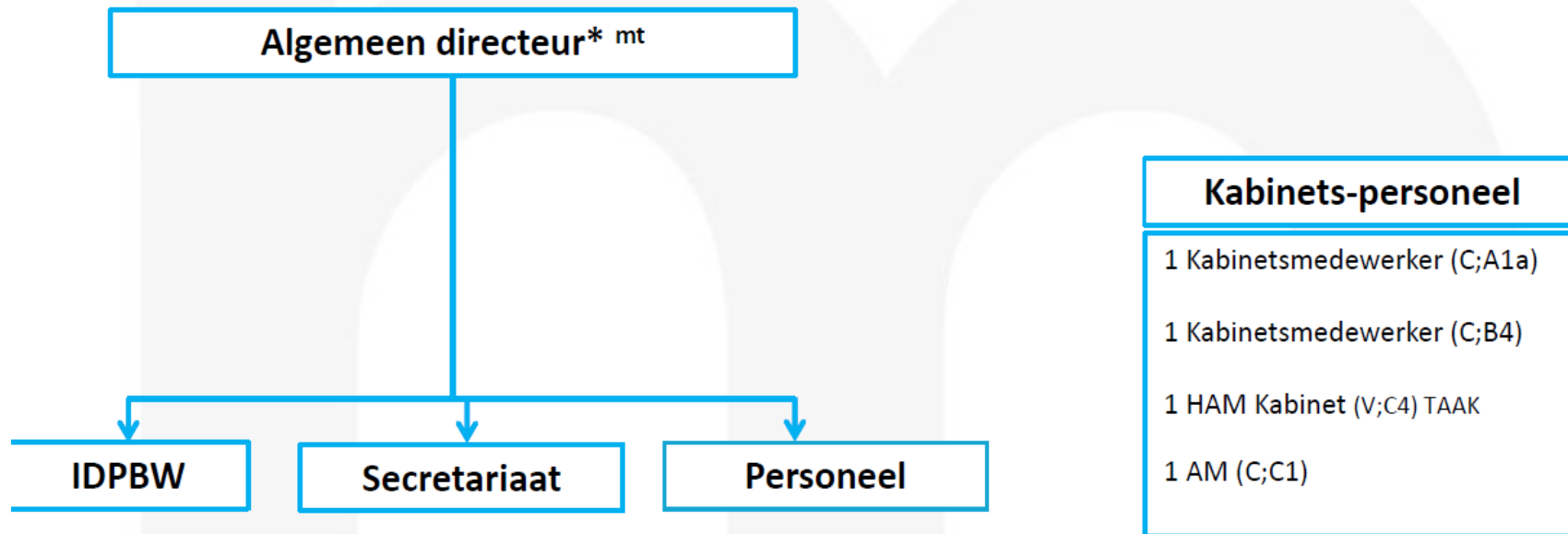


1. Basisschema





2. Dienst Managementondersteuning





2. Managementondersteuning

2.1 Beleidsondersteuning

2 Jurist (C;A4a)
1 Jurist (C;A1a) UITDOVEND
1 Specialist beleidsondersteuning (V;A1a)
1 Beleidsmedewerker (V;B4)
1 HAM informatieveiligheid (DPO) (V;C4)
1 HAM beleidsondersteuning (V;C4)

Cel politie

1 Deskundige beleidsondersteuning (C;B1) – (politie)
1 AM (C;C1) - (politie)



2. Managementondersteuning

2.2 IDPBW

1 Deskundige preventie (C;B1)*

1 AM (C;C1)



2. Managementondersteuning

2.3 Secretariaat

1 diensthoofd secretariaat* (V;A1a)

1 Specialist secretariaat (C;A1a)

1 HAM secretariaat (V;C4)

1 HAM secretariaat (C;C4)

3 AM (C;C1)



2. Managementondersteuning

2.4 Personeel

1 diensthoofd personeel* (V;A4a) mt

1 Hoofddeskundige personeel (C;B4)

3 Deskundige personeel (C;B1)

1 HAM (V;C4)

1 AM (C;C1)

1 Hoofddeskundige personeel (V;B4)

1 Deskundige personeel (V;B1)

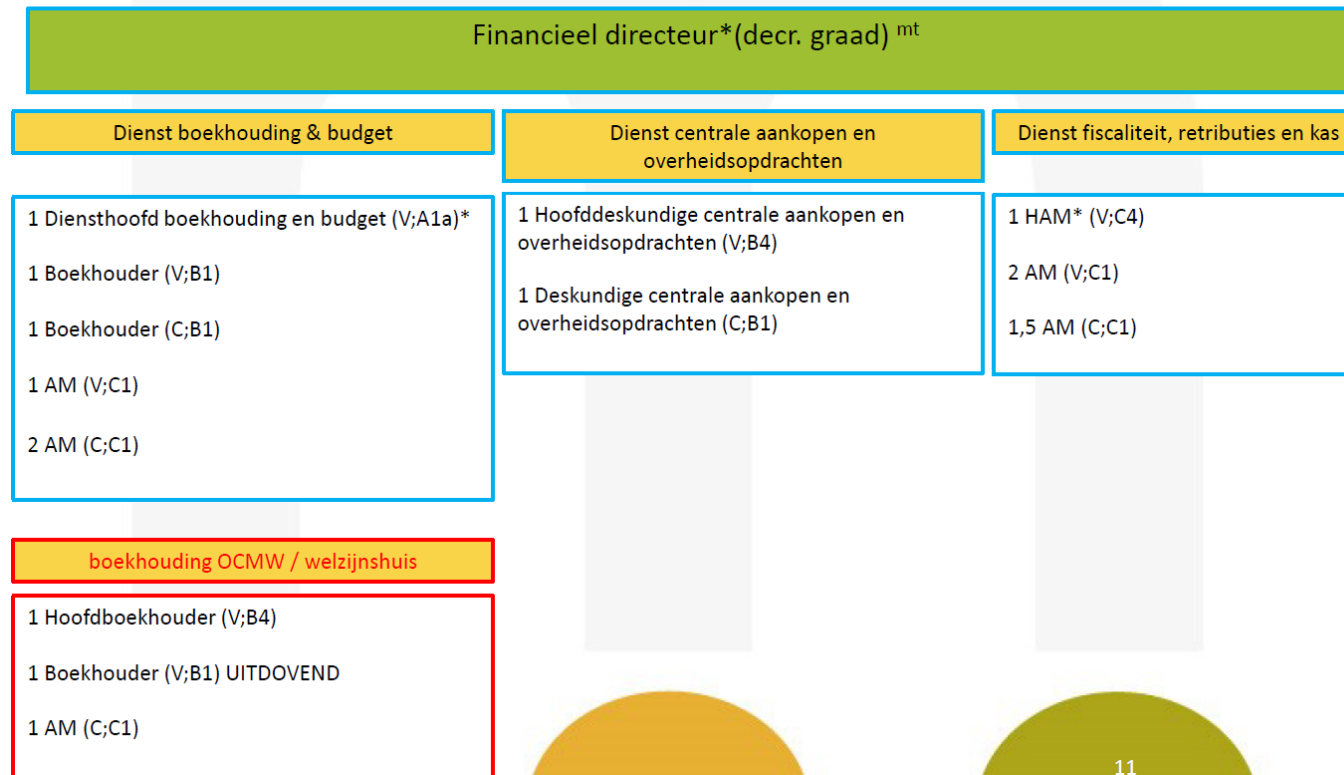
1 AM (V;C1)

m





3.1 Financiën



m





3.2 Interne zaken





3.2 Interne zaken

3.2.2 Dienst burgerzaken

1 Diensthoofd burgerzaken* (C;B4)

2 Deskundige burgerzaken (V;B1)

3 AM (V;C1)

2 AM (C;C1)



3.2 Interne zaken

3.2.2 Dienst preventie en handhaving

1 diensthoofd preventie en handhaving* (V;B1)

2 Gemeenschapswachtwaststelle & admin (C;C1)
1 Gemeenschapswacht (C;E1)
1 AM (C;C1)
1 AAS (C;D1)

11



3.2 Interne zaken

3.2.3 Dienst preventie en handhaving

1 diensthoofd preventie en handhaving* (V;B1)

2 Gemeenschapswacht – vaststeller & admin (C;C1)

1 Gemeenschapswacht (C;E1)

1 AM (C;C1)

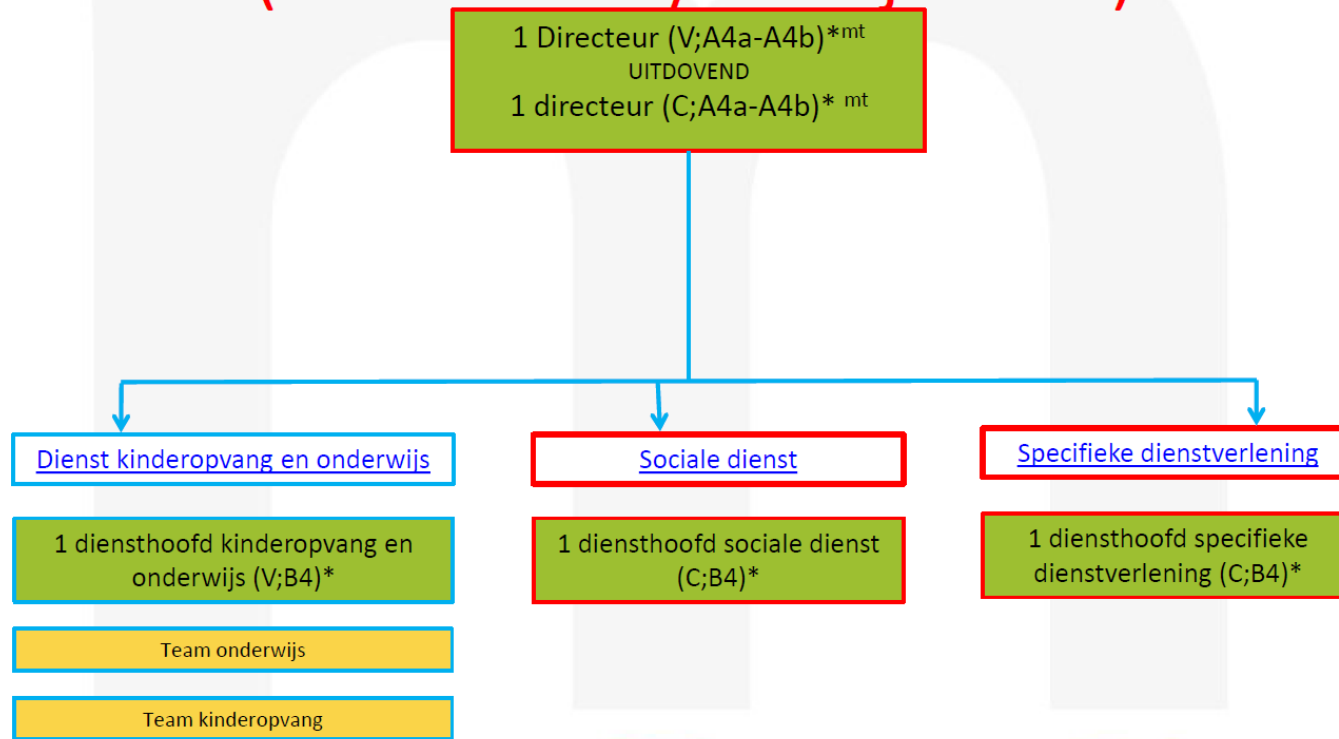
1 AAS (C;D1) UITDOVEND

m





3.3 Welzijn (incl. OCMW/Welzijnshuis)





3.3 Welzijn

3.3.1 Dienst kinderopvang en onderwijs

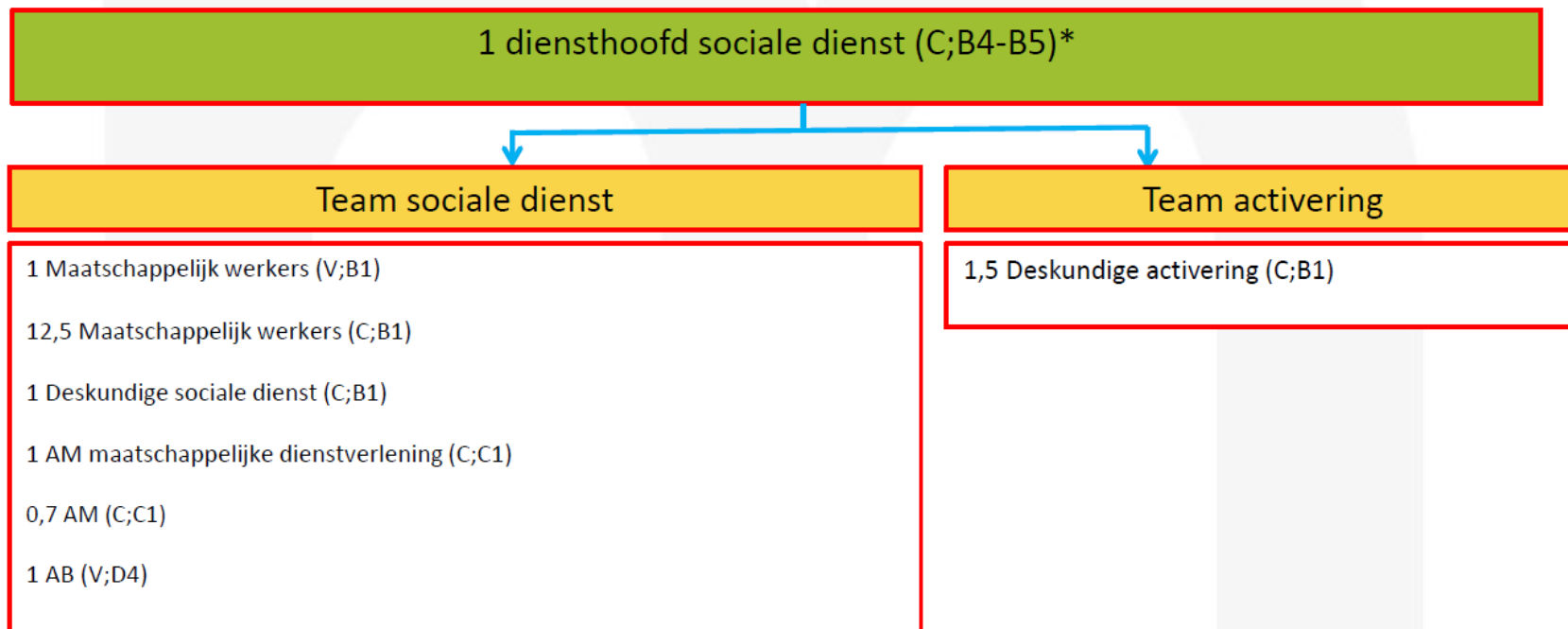
1 diensthoofd kinderopvang en onderwijs* (V;B4)

Team onderwijs	Team kinderopvang
2 Deskundige brugfiguur (C;B1) 1 AM (C;C1)	1 Coördinator onthaalgezinnen* (C;B1) 0,5 Coördinator onthaalgezinnen* (V;B1) 0,5 Coördinator IBO* (V;B1) 1 Coördinator IBO* (C;B1) 1 Deskundige pedagogisch coach (C;B1) 1 AM (V;C1) 10 Begeleiders IBO (C;C1 /cat.200) 2 Begeleiders IBO (C;D1 /cat. 200)



3.3 Welzijn

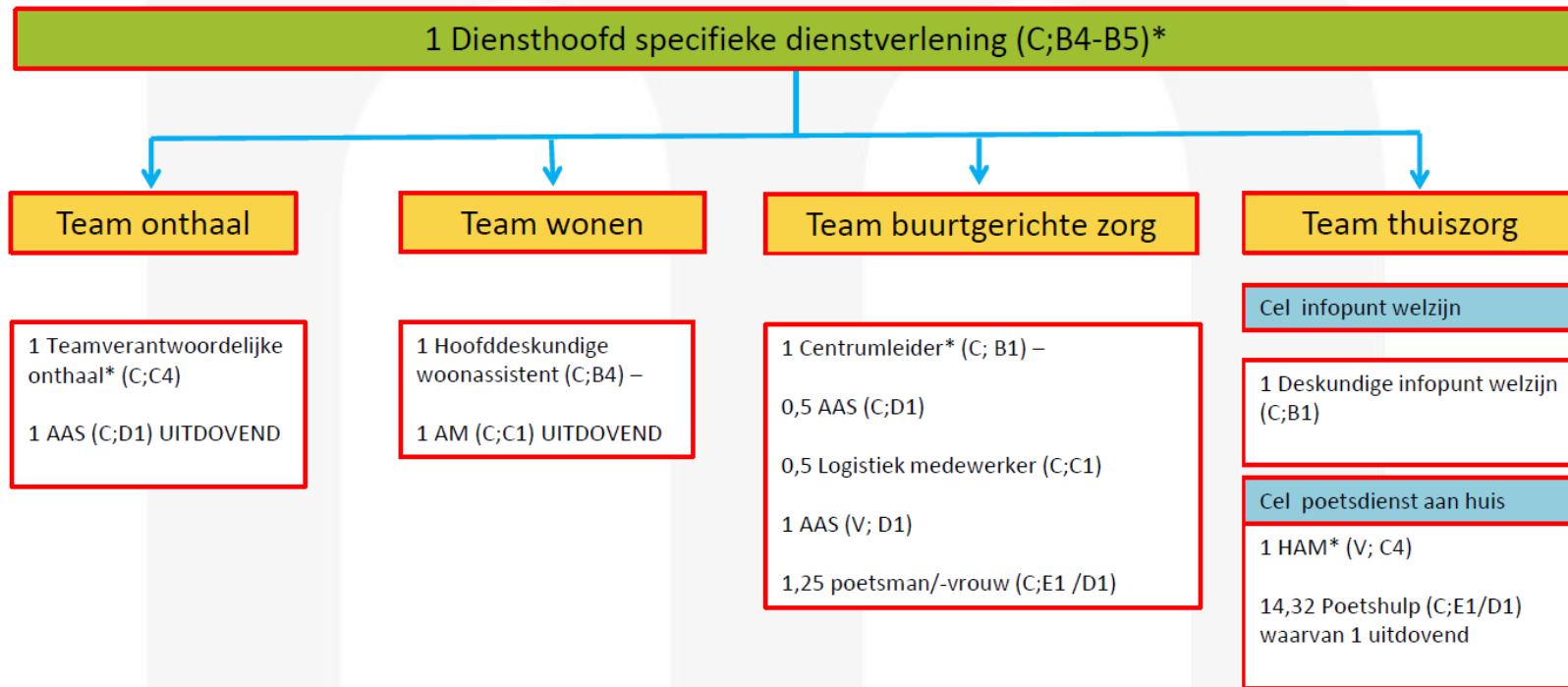
3.3.3 Sociale dienst





3.3 Welzijn

3.3.4 Specifieke dienstverlening



m

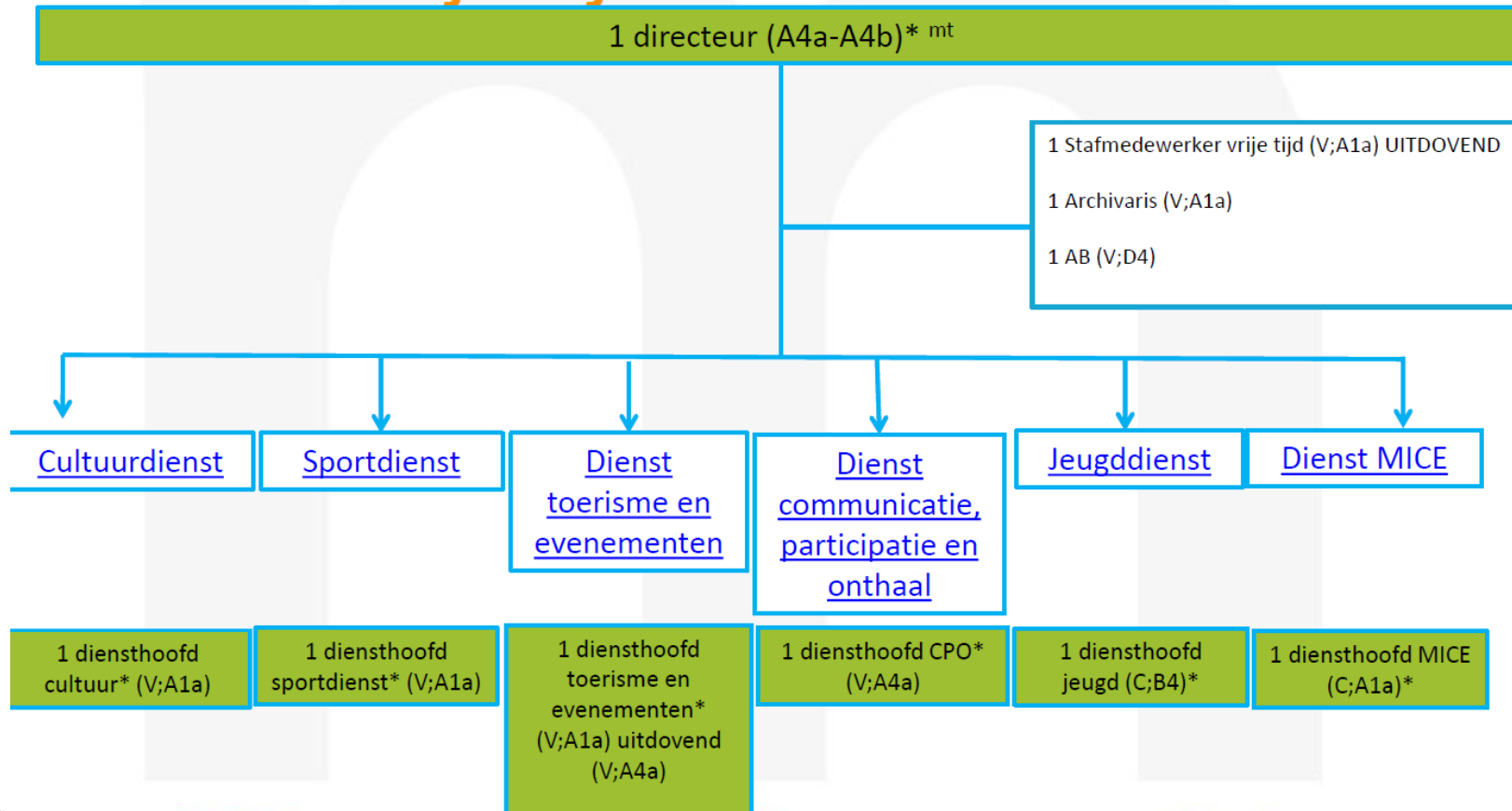


3. Afdelingen

3.4 Vrije tijd en communicatie



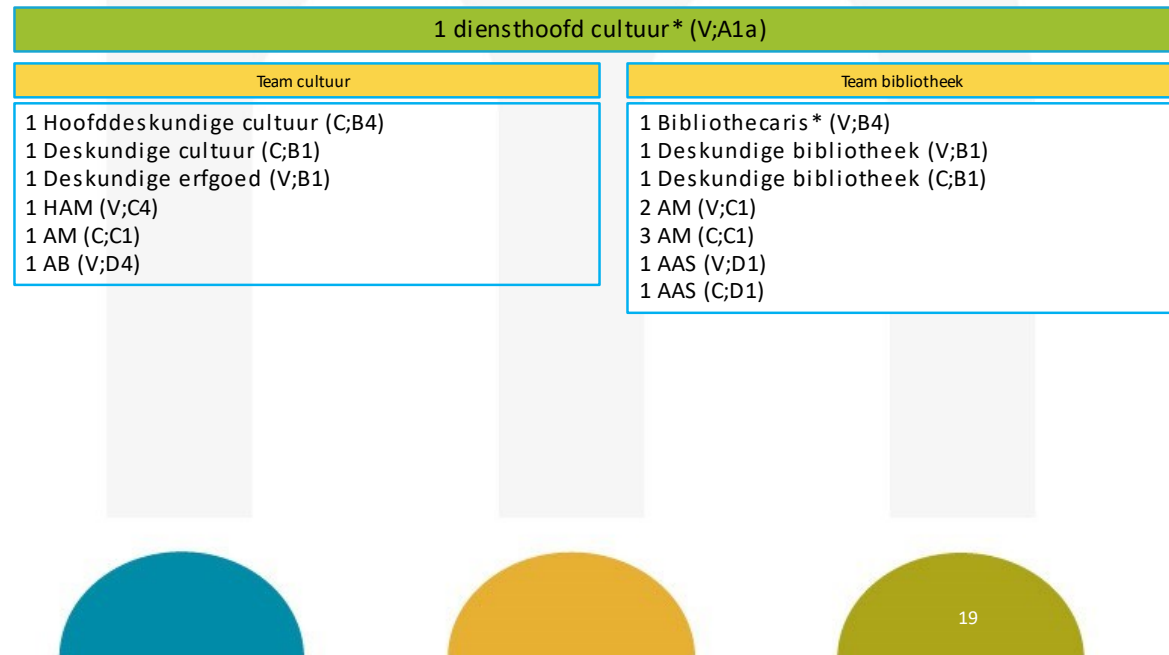
3.4 Vrije tijd en communicatie





3.4 Vrije tijd en communicatie

3.4.1 Cultuurdienst





3.4 Vrije tijd en communicatie

3.4.2 Sportdienst

1 diensthoofd sport* (V;A1a)

2 Deskundige sport (V;B1)

1 Deskundige sport (C;B1)

1 HAM (V;C4)

2 AM (V;C1)

1 TM redder (C;D1)

1 Hoofdredder (C;D4)

2 Technisch assistent – zaalwachters (V;D1)

4 Technisch assistent – zaalwachters (C;D1)

1 TM theatertechnieken (V;C1)

1 TM theatertechnieken (C;C1)



3.4 Vrije tijd en communicatie

3.4.3 Dienst toerisme en evenementen

+1 Diensthoofd toerisme en evenementen* (V;A4a)
1 diensthoofd toerisme en evenementen* (V;A1a) UITDOVEND

1 Hoofddeskundige toerisme (V;B4)	1 Hoofddeskundige evenementenbeheer (C;B4)*
1 Deskundige toerisme (V;B1)	3 Deskundige evenementenbeheer (C;B1)
1 Deskundige toerisme (C;B1)*	1 AM (V;C1)
1 AAS (V;D1)	1 AB (C;D4)
	1 Gekwalificeerd werkm/vrouw (C;D1)

Balie toerisme
2 AM (V;C1)
3 AM (C;C1)



3.4 Vrije tijd en communicatie

3.4.4 Dienst communicatie, participatie en onthaal (CPO)

1 diensthoofd CPO* (V;A4a)

Team communicatie	Team grafische vormgeving	Team participatie	Team onthaal
<ul style="list-style-type: none">1 Hoofddeskundige communicatie (V;B4)1 Hoofddeskundige digitale communicatie (C;B4)1 Deskundige communicatie (V;B1)1 Deskundige community management (C;B1)1 AM (V;C1)	<ul style="list-style-type: none">1 Teamverantwoordelijke grafisch vormgever (C;B4)*2 Grafisch vormgever (C;C1)	<ul style="list-style-type: none">1 Teamverantwoordelijke participatie* (V;B1)1 AM (V;C1)2 AM (C;C1)	<ul style="list-style-type: none">1 Teamverantwoordelijke onthaal en vrijwilligers* (C;C4)2 AM (V;C1)1 AM (C;C1)1 AAS (C;D1)



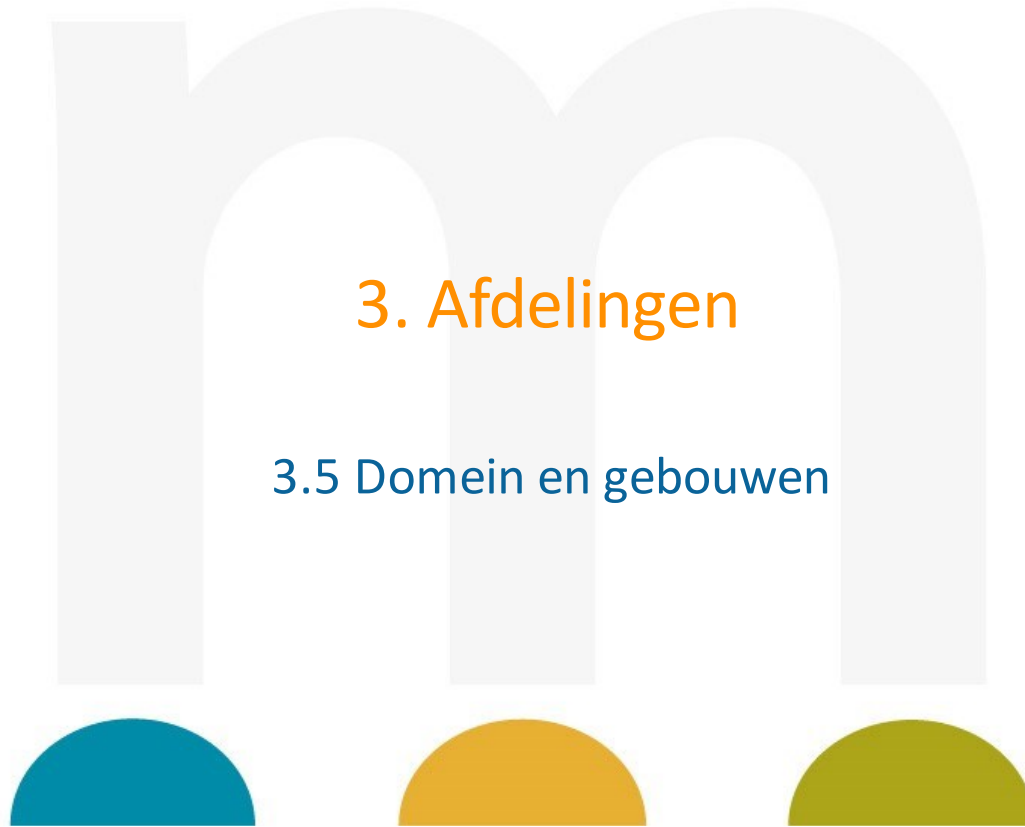
3.4 Vrije tijd en communicatie

3.4.5 Jeugddienst

1 diensthoofd jeugd (C;B4)*

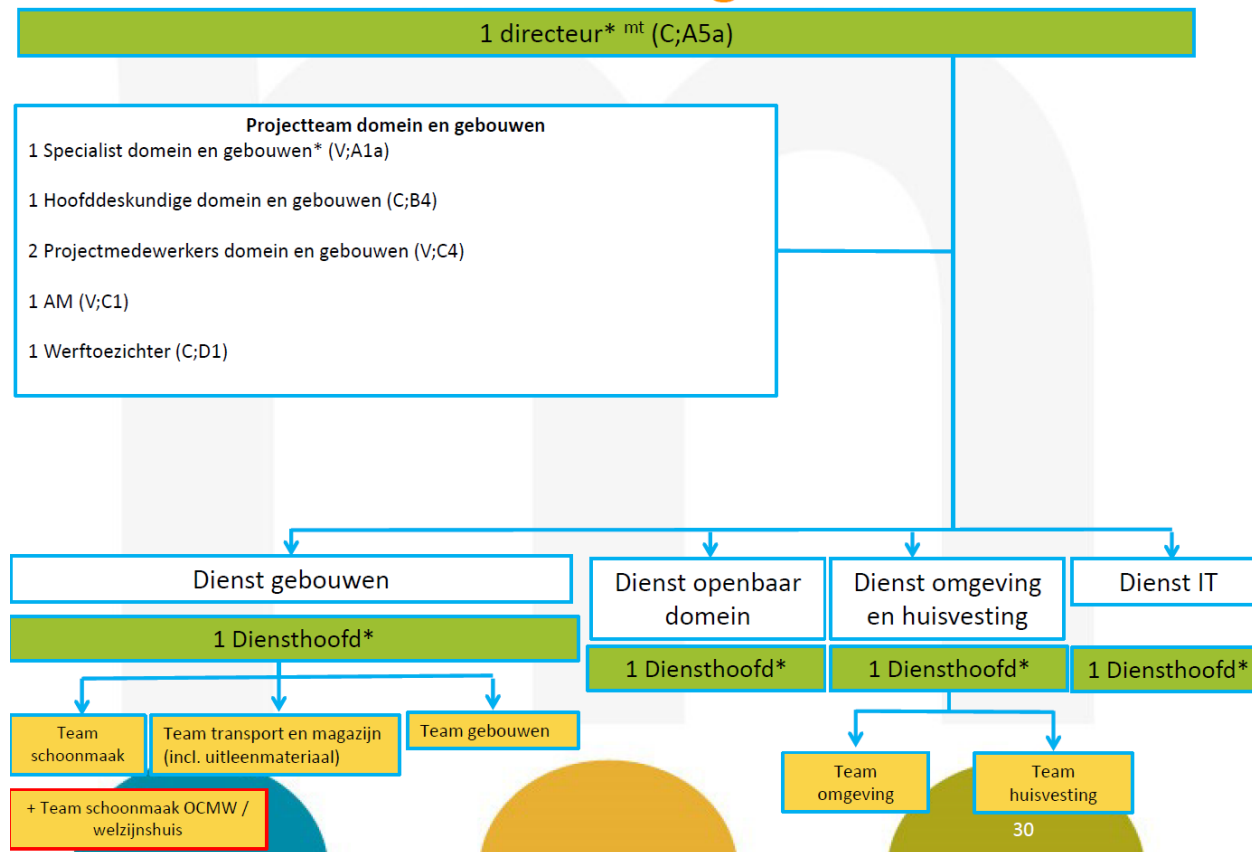
2 Deskundige jeugd (C;B1)
1 Deskundige jeugdbouwwerk (C;B1)
1 AM (C;C1)

m





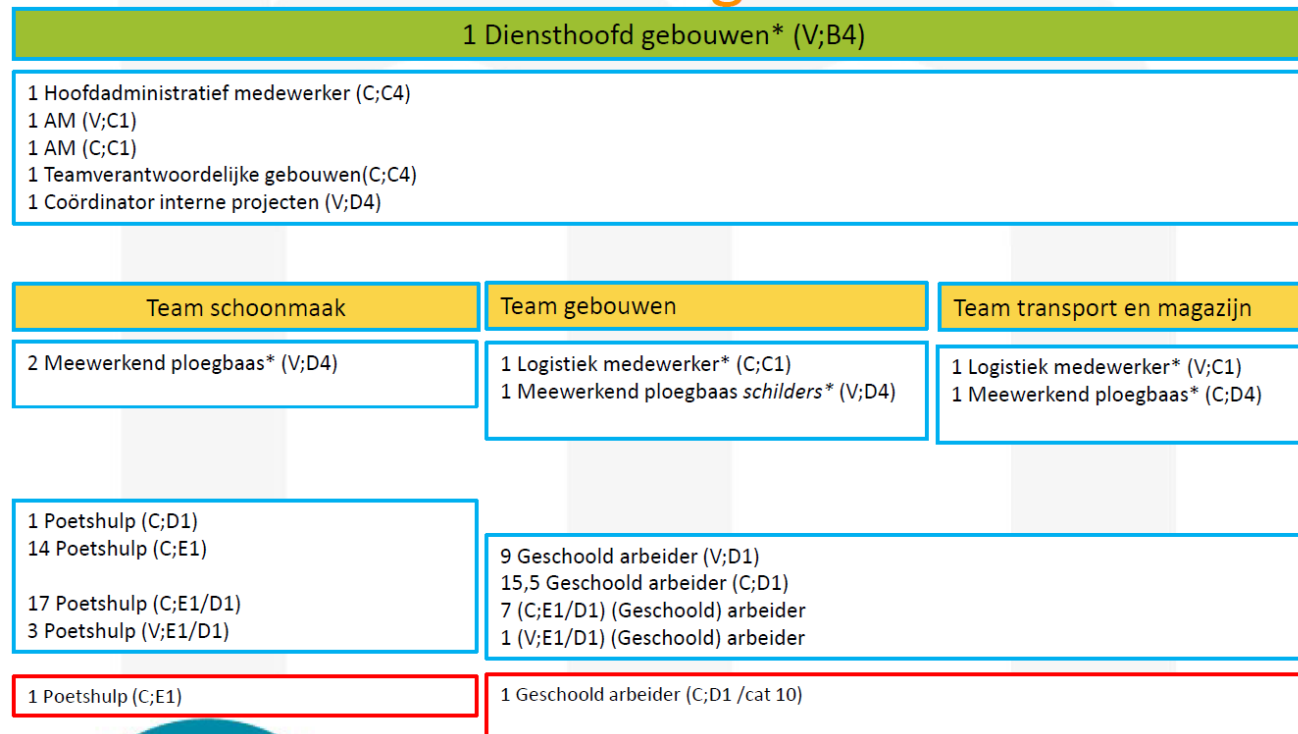
3.5 Domein en gebouwen





3.5 Domein en gebouwen

3.5.1 Dienst gebouwen





3.5 Domein en gebouwen

3.5.2 Dienst openbaar domein

1 Diensthoofd openbaar domein* (C;A4a) - vacant

1 Teamverantwoordelijke (C;C4)
4 LM* (V;C1) – 1 UITDOVEND
2 LM* (C;C1)
1 Ploegbaas* (V;D4)

1 Coördinator recyclagepark (V;C1)
1 Coördinator recyclagepark (V;D4) Uitdovend

1 Projectbeheerder (V;B1) –
1 HTM* (V;C4)
1 AM (V;C1)
1 TM (C1)

13 Geschoold arbeider (V;D1)
22 Geschoold arbeider (C;D1)
48 (Geschoold) arbeider (V;E1/D1)
10 (Geschoold) arbeider (C;E1/D1)

4 Arbeider (C;E1/D1)



3.5 Domein en gebouwen

3.5.3 Dienst omgeving en huisvesting

1 Diensthoofd omgeving en huisvesting* (C;A4a) 1 Diensthoofd omgeving en huisvesting* (V;A1a)	
Team omgeving	Team huisvesting
1 Specialist omgeving (C;A1a) 1 Specialist milieu (C;A1a) 1 Deskundige milieu (C;B1) 1 Deskundige ruimtelijke ordening (V;B1) 1 Deskundige mobiliteit (V;B1) 1 HAM omgeving (V;C4) 1 AM (V;C1) 1 AM (C;C1) 1 AM (C1) 1 TM (V;C1)	1 Specialist huisvesting* (V;A1a) 1 Deskundige huisvesting (C;B1) 1 HAM(V;C4) 1 AM (C;C1) 2 AM (C;C1) 2 AAS (V;D1)



3.5 Domein en gebouwen

3.5.4 Dienst IT

1 Diensthoofd IT* (C;A4a)^{mt}

1 Specialist IT (C;A1a) (politie)

1 Specialist IT (C;A1a)

1 Hoofddeskundige IT (C;B4) UITDOVEND

1 Deskundige IT(V;B1)

1 Deskundige IT (C;B1)

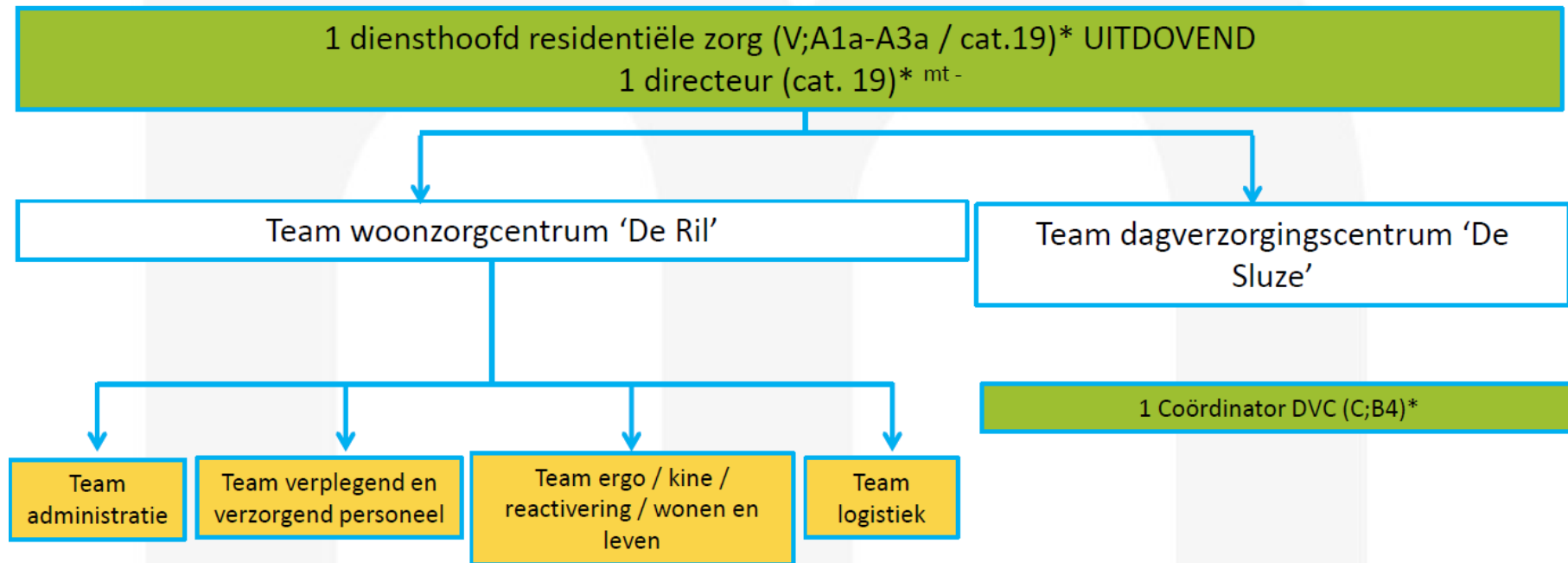
1 TM (C;C1)

m





3.6 Zorg





3.6 Zorg

3.6.1 WZC De Ril

1 zorgcoördinator* (V; cat17)

1 Stafverpleegkundige A1 (C;BV1/cat14)
UITDOVEND

Team verplegend en verzorgend personeel

3 Hoofdverpleegkundigen* (C; cat17) –
1 verpleegkundige A1 (C; BV1 /cat14) vacant
15 verpleegkundige A2 (C;C3 / cat14bis)
23,35 zorgkundige (C;C1/ cat11bis/cat11)
0,75 zorgkundige (C;D1/ cat11bis/cat11)

Team administratie

1 maatschappelijk werker (C;B1)

1 HAM (C;C4)

1 AAS (C;D1)

Team ergo / kine / reactivering / wonen en leven

1 Ergotherapeut (V;cat.14)

1,25 Deskundige reactivering (C;cat.14)

2,75 Kinesitherapeut (C; cat15)

0,5 deskundige begeleider wonen en leven (C;cat14)

0,5 Deskundige begeleider wonen en leven* (C;B1)

1 Begeleider wonen en leven (C; cat12)

0,3 Begeleider wonen en leven (C;C1)

Team logistiek

1 ploegbaas logistieke diensten*
(C;D4/cat13/15)

1 gekwalificeerd logistiek assistent (V;D1) –

10 gekwalificeerd logistiek assistent
(C;D1/cat8)

Team keuken

1 Chefkok* (V; cat14)

4 kok (C;C1)

1 Keukenhulp (C;D1)



3.6 Zorg

3.6.2 Dienst DVC De Sluze

1 Coördinator DVC* (C;B4)

1 Ergotherapeut (C;cat14)

0,80 verpleegkundige (C;C3/cat14B)

0,75 zorgkundige (C;C1/cat11bis)

X. Input van de adviesraden/werkgroepen op het ontwerp MJP 2020-2025

Reacties op het ontwerp MJP 2020-2025 geformuleerd door de adviesraden en werkgroepen

Datum: 10-07-2019

Situering

Op dinsdag 15 oktober 2019 werd een toelichting georganiseerd voor alle adviesraden en werkgroepen van de gemeente:

1. lokaal overlegplatform onderwijs,
2. huis van het kind,
3. seniorenadviesraad,
4. cultuurraad,
5. milieuraad,
6. land- en tuinbouwraad,
7. werkgroep lokale economie,
8. sportraad,
9. jeugdraad,
10. Noord-Zuid-comité,
11. raad voor inclusie en toegankelijkheid.

Tijdens deze toelichting werd het ontwerp van het MJP 2020-2025 voorgesteld. Nadien kregen alle adviesraden de kans om suggesties, feedback, opmerkingen, ... te formuleren. Hieronder vindt u een samenvatting hiervan. Elke adviesraad/werkgroep ontving een gepersonaliseerde reply op het geformuleerde advies.

Overkoepelend

Bij zo goed als elke adviesraad/werkgroep kwam aan bod dat ze actief en tijdig betrokken willen worden bij de opstart van (grote) projecten, activiteiten, beleidsmaatregelen, ... Daarnaast vragen ze om rekening te houden met dit advies bij de verdere uitwerking en dat hierover teruggekoppeld wordt. Heel specifiek wil men ook inspraak bij de ontwikkeling/herziening van het participatiereglement en het subsidiereglement voor de verenigingen.

Daarnaast is de samenwerking met andere adviesraden/werkgroepen en met de gemeentelijke diensten uitermate belangrijk, o.a. voor de transversale aanpak van bepaalde thema's.

De diverse adviesraden/werkgroepen beklemtonen het belang van het verenigingsleven in Middelkerke en dat er o.a. voldoende ruimte en faciliteiten aanwezig moeten zijn voor het ondersteunen hiervan.

Noord-Zuidcomité

Het Noord-Zuidcomité vraagt bijkomende aandacht voor:

- de aanpak van armoede;
- gelijke toegang tot kwaliteitsvol onderwijs en levenslang leren;
- duurzaam beheer van water en sanitatie;
- betaalbare, betrouwbare, duurzame en moderne energie;



- duurzame consumptie- en productiepatronen;
- het stimuleren van wereldburgerschap en het ondersteunen van verenigingen met een mondiale focus.

Werkgroep lokale economie

De werkgroep lokale economie formuleert een aantal aanbevelingen m.b.t. het parkeer- en mobiliteitsbeleid:

- invoeren van een parkeerkaart voor het parkeren in de winkelstraat tijdens de werkweek,
- invoeren van 30 minuten gratis parkeren in de Leopoldlaan,
- toestaan van dringende herstellingen op de Zeedijk tijdens het seizoen.

Daarnaast wordt gevraagd om de afvalophaling bij handelaars ook buiten het seizoen te organiseren.

Land- en tuinbouwraad

De land- en tuinbouwraad vraagt om de ophaling van landbouwfolie verder financieel te ondersteunen en om een gezamenlijke inzameling van asbest te organiseren.

Zij vragen ook de aandacht voor de uitwerking van uitwijkstroken op de landbouwwegen.

Seniorenraad

De seniorenraad formuleert volgende aanbevelingen voor het MJP 2020-2025.

- Bij de bouw van het nieuwe casino moet voldoende aandacht zijn voor toegankelijkheid en moet er een grote feestzaal voorzien worden.
- Bij de heraanleg van de zeedijk moet er voldoende aandacht zijn voor het creëren van een veilige omgeving voor fietsers en voetgangers.
- Alle openbare gebouwen moeten aangepast zijn op het vlak van toegankelijkheid.
- Er is opvolging en evaluatie nodig van de invoering van een gedifferentieerd tarief in het containerpark. Hierbij moet bekeken worden of het mogelijk is om een sociaal tarief in te voeren en/of als het mogelijk is om te differentiëren naargelang bv. de grootte van je gezin.
- Bij het vernieuwen van de dorpen moeten de inwoners geraadpleegd worden.
- Er moet voldoende aandacht zijn voor de bereikbaarheid van het centrum van Middelkerke vanuit de deelgemeenten. Is het mogelijk om taxicheques in te voeren?
- Belang van het verder ontwikkelen/optimaliseren van het vrijwilligersbeleid.

Milieuraad

De milieuraad haalt een aantal zaken aan die mee opgenomen zijn in het meerjarenplan. Daarnaast vragen zij om de duurzaamheidstoets zeker niet uit het oog te verliezen, wanneer er gekozen zou worden voor de ontwikkeling van hoogbouw.

Sportraad

De sportraad maakt in de eerste plaats een aantal aanbevelingen voor de verdere ontwikkeling van het evenementenpark. Ze vragen aandacht voor de ontwikkeling van een multifunctioneel sportveld, kliminfrastructuur, watervoorziening, urban sports en het behoud van de doorgang van de MTB-route.

Die MTB-route zou men, gezien de populariteit, verder willen uitbreiden naar het hinterland.

De bestaande sporthallen moeten opgewaarderd worden en in de Barloke moeten de kleedruimtes uitgebreid worden.

Er is nood aan een visie m.b.t. de voetbalaccommodaties.

Tenslotte moeten het sportstrand en de watersportzone uitgebreid worden en de Kwinte opgewaardeerd.

Inclusie- en toegankelijkheidsraad

Toegankelijkheid is een item dat moet worden meegenomen van bij de start van alle projecten. Dit gaat ook verder dan louter fysieke toegankelijkheid.

Daarnaast wil men actief betrokken worden bij de ontwikkeling van het parkeerbeleid en vindt men het belangrijk dat er meer parkeerplaatsen komen voor personen met een handicap.

Jeugdraad

De jeugdraad is absoluut vragende partij om het jeugdhuis en de jeugddienst niet te scheiden van elkaar. Het is van belang dat zij op één locatie worden ondergebracht. Ze willen ook absoluut betrokken worden bij de plannen van verhuis.

Andere zaken die zij belangrijk achten:

- installeren van camera's en privacy;
- afval sorteren en in ruimere zin het milieubeleid;
- uitgaansmogelijkheden in Middelkerke;
- invoeren van een tienerraad;
- renovatie van gemeentelijke gebouwen, o.a. de Calidris.

Cultuurraad

De cultuurraad formuleerde onderstaande aanbevelingen.

- Belang van het behoud (en de uitbreiding) van onroerend erfgoed, het kunstpatrimonium van de gemeente en het cultureel aanbod.
- Optimaliseren van de gebruiksfaciliteiten van de culturele infrastructuur en de bibliotheek.
- De bereikbaarheid van de bibliotheek.
- Behoud van de museale waarde van Les Zephyrs en de opwaardering van de toeristische onthaalbalie.

GECORO

De GECORO heeft de indruk dat het MJP hoofdzakelijk focust op het toerisme en onvoldoende op het aantrekken van meer inwoners (jongeren).

Daarnaast vraagt men aandacht voor een meer gediversifieerde economie in de kern van de gemeente.