



Personeel - werkaanvraag

Datum: 12/10/2015

Persoonlijke gegevens

Naam:

Voornamen:

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

Nationaliteit:

Geslacht:

Straat en nummer:

Postcode en gemeente:

Telefoon:

E-mail:

Gezinstoestand

Uw burgerlijke stand (omcirkelen wat past)
ongetrouwd – getrouwd – wettelijk gescheiden – feitelijk gescheiden – weduwe/weduwnaar –
samenwonende

Aantal kinderen ten laste:

Tewerkstellingsgegevens

Hoogste diploma/getuigschrift:

Laatst behaalde diploma:

Rijbewijs + type:

Eventuele nevenactiviteiten (omcirkelen wat past): geen - zelfstandig – loontrekkend





Loopbaan voorbij 2 jaren

naam en adres werkgever

periode

beroep/functie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Gevraagde betrekking:

Bijkomende opmerking:

.....
.....
.....

Plaats:

Datum:

Naam:

Handtekening,

(De gegevens op deze fiche worden opgenomen in het bestand van het gemeentebestuur Middelkerke. Ze zijn bestemd voor het beheer van uw dossier als eventueel toekomstig lid van het gemeentepersoneel. Overeenkomstig de wet van 8/12/1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer heeft u altijd inzage- en correctierecht.)

1 jaar na datum van de indiening worden deze gegevens uit ons bestand verwijderd.

