

BESTEK

MET ALS VOORWERP

**“CONCESSIE VOOR IJSVERKOOP OP DE HOEK BADENLAAN
EN HENRI JASPARLAAN IN WESTENDE”**

Concessiegever



**Dossier goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen
op 21 mei 2024**

**Uiterste limietdatum voor de ontvangst van de offertes
10 juni 2024**

<u>I. ADMINISTRatieve bepalingen</u>	3
<u>I.1 Beschrijving van de opdracht</u>	4
<u>I.2 Identiteit van de concessiegever</u>	4
<u>I.3 Wijze van gunnen</u>	5
<u>I.4 Toegangsrecht en kwalitatieve selectie</u>	5
<u>I.5 Vorm en inhoud van de offerte</u>	6
<u>I.6 Indienen van de offerte</u>	6
<u>I.7 Opening van de offertes</u>	7
<u>I.8 Verbintenistermijn</u>	7
<u>I.9 Gunningscriteria</u>	7
<u>I.10 Varianten</u>	8
<u>I.11 Opties</u>	8
<u>I.12 Prijsopgave</u>	8
<u>I.13 Keuze van offerte</u>	8
<u>II. Contractuele bepalingen</u>	8
<u>II.1 Leidend ambtenaar</u>	8
<u>II.2 Looptijd</u>	9
<u>II.3 Vroegtijdig einde van de concessie</u>	9
<u>II.4 Verzekeringen</u>	10
<u>II.5 Verbintenissen in hoofde van de partijen</u>	10
<u>II.6 Betaling jaarlijkse concessievergoeding</u>	11
<u>II.7 Aansprakelijkheid en vrijwaring</u>	12
<u>II.8 Onderaannemers</u>	12
<u>II.9 Non-discriminatie</u>	12
<u>II.10 Uitlegging van de overeenkomst</u>	12
<u>II.11 Geschillen</u>	12

BIJLAGE: OFFERTEFORMULIER
(bij offerte te voegen)

Administratieve bepalingen

Contactpersoon

Naam: Gemeentebestuur Middelkerke
Adres: Spermaliestraat 1, 8430 Middelkerke
Contactpersoon: Robrecht Maesen, leidend ambtenaar
Telefoon: +32 59 31 30 16
E-mail: robrecht.maesen@middelkerke.be

Tot diens bevoegdheid zal in ieder geval behoren elke mogelijke controle op de naleving van de procedure en naleving van de concessieovereenkomst. Hij kan zich steeds laten bijstaan door derden of zich laten vertegenwoordigen. De contacten met de contactpersoon zullen steeds verplicht in het Nederlands verlopen.

Van de inschrijvers wordt een integer en professioneel gedrag verwacht. Zij dienen:

- zich te onthouden van alle lobbyactiviteiten bij de concessiegever of andere mogelijk betrokken instanties;
- gedurende de gunningsprocedure geen contacten te onderhouden met de concessiegever, noch informatie met hem uit te wisselen, tenzij - in het kader van de gunningsprocedure - op uitdrukkelijk en schriftelijk verzoek van de concessiegever.

Inlichtingen, verduidelijkingen en communicatie

Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, is de contactpersoon het enig en centraal contactpunt voor de inschrijvers met betrekking tot de concessieprocedure. De inschrijvers communiceren enkel op de in het bestek voorgeschreven wijze.

Vragen om toelichting kunnen uitsluitend per e-mail worden gericht aan de contactpersoon. Deze vragen worden bij voorkeur zo spoedig mogelijk ingediend.

Uitsluitend vragen of opmerkingen die een algemene draagwijdte kennen en die tot verdere verduidelijking van de bepalingen van het bestek aanleiding kunnen geven, zullen door de concessiegever worden beantwoord.

Vragen of opmerkingen die verder gaan dan een loutere verduidelijking of het verkrijgen van bijkomende informatie en die een zeker overleg of onderhandeling zouden impliceren aangaande bepaalde onderdelen van het bestek, zullen niet worden beantwoord.

De vragen en/of opmerkingen dienen gegroepeerd te worden ingediend en worden enkel (schriftelijk) beantwoord indien relevant voor het dossier.

Indien het antwoord op de gestelde vraag een algemene strekking heeft en van belang is voor alle inschrijvers, zal de concessiegever het antwoord bezorgen aan alle inschrijvers.

Vragen kunnen worden gesteld tot 10 kalenderdagen voor de limietdatum voor het indienen van de offertes.

Onduidelijkheden en leemten

Indien de inschrijver in het bestek, de bijlage of in aanvullende documenten zodanige vergissingen, onduidelijkheden of leemten vaststelt dat het hem onmogelijk wordt om een offerte in te dienen, of dat hierdoor de kans bestaat dat de vergelijking tussen de offertes in het gedrang wordt gebracht, stelt hij de concessiegever hiervan onmiddellijk en niet later dan vijftien dagen voorafgaand aan de uiterste datum tot het indienen van de offertes, in kennis. Het niet opvolgen van deze verplichting is geheel voor risico van de inschrijver, die zich later niet meer op fouten of andere onvolkomenheden in de concessiedocumenten kan beroepen.

Toepasselijke wetgeving

Deze concessie valt noch binnen het toepassingsgebied van de Wet van 17 juni 2026 inzake overheidsopdrachten, noch binnen het toepassingsgebied van de Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten.

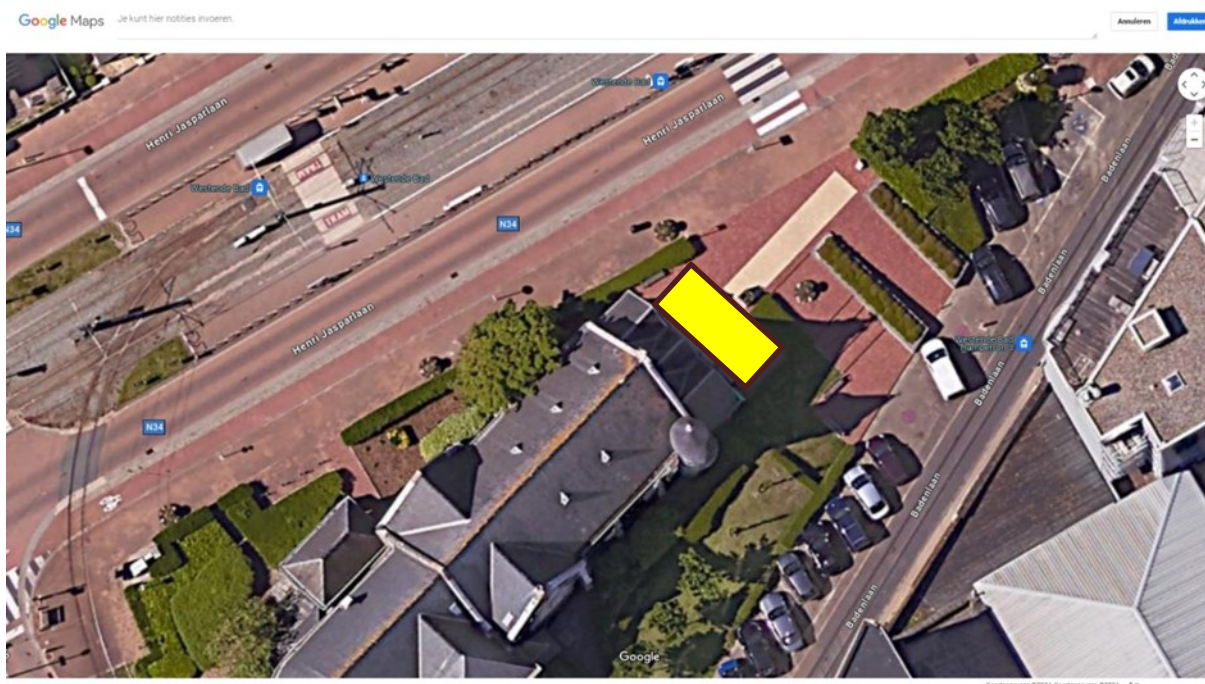
Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van de opdracht:

De opdracht betreft een concessie voor diensten, met als voorwerp het verkopen van ijs vóór de Theresiakapel op de hoek van de Badenlaan en de Henri Jasparlaan in Westende, en dit dagelijks vanaf de krokusvakantie tot en met de herfstvakantie van de jaren 2024 en 2025, met de mogelijkheid van één uitdrukkelijke verlenging voor 2026.

Toelichting:

De concessiehouder dient een vaste standplaats in te nemen binnen de zone aangeduid in het geel op onderstaand plan. Het is de concessiehouder daarbij toegestaan om tijdens de uitbatingstijden in de toegewezen zone een kleinschalig terras op te zetten.



Identiteit van de concessiegever

Gemeente Middelkerke
Spermaliestraat 1
8430 Middelkerke
BE 0207.495.668

Hierna aangeduid als 'de concessiegever'.

Wijze van gunnen

Verloop van de procedure

1. De inschrijvers dienen een offerte in.
2. De offertes worden beoordeeld op grond van de hieronder vermelde gunningscriteria. Over de gunningscriteria wordt niet onderhandeld.
3. De concessie wordt gegund aan de inschrijver die de meest gunstige regelmatige offerte heeft ingediend.

Indicatieve timing

- Goedkeuring van het bestek: 21 mei 2024;
- Limietdatum voor het indienen van de offertes: 10 juni 2024;
- Gunning + start van de concessie: 25 juni 2024 (indicatief);
- Einde van de concessie: 2 november 2025 (einde van de herfstvakantie).

De timing is niet bindend voor de concessiegever en kan aangepast worden in functie van de evolutie van de procedure.

Uitsluiting

Indien een inschrijver in strijd met de eisen gesteld in het bestek handelt, kan dit leiden tot zijn uitsluiting tot (verdere) deelname aan de concessieprocedure.

Indien een inschrijver in een latere fase van de concessieprocedure niet meer voldoet aan één of meer van de selectievoorwaarden, heeft de concessiegever het recht deze inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de concessieprocedure.

Betekening

De inschrijvers:

- die niet meer worden geacht aan de voorwaarden voor selectie te voldoen, worden in kennis gesteld van een gemotiveerd uittreksel van de beslissing tot uitsluiting;
- van wie de offerte onregelmatig is bevonden, worden in kennis gesteld van de motieven van de wering in de vorm van een uittreksel van de gemotiveerde beslissing;
- die een regelmatige offerte indienden, worden in kennis gesteld van de rangschikking van de inschrijvers en de aanduiding van de inschrijver waarmee verder wordt onderhandeld;
- van wie de offerte niet werd gekozen, worden in kennis gesteld van de gemotiveerde gunningsbeslissing.

Toegangsrecht en kwalitatieve selectie

Schulden bij de concessiegever (uitsluitingscriterium)

De concessiegever kan een inschrijver die schulden heeft t.a.v. de gemeente Middelkerke, haar verzelfstandigde agentschappen of het OCMW Middelkerke uitsluiten van de deelname aan de concessieprocedure.

Professionele integriteit (uitsluitingscriterium)

De concessiegever kan een inschrijver die veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast, uitsluiten van de deelname aan de concessieprocedure.

De inschrijver voegt volgende documenten bij zijn offerte:

- Een nota die toelaat het voorstel te toetsen aan het gunningscriterium “plan van aanpak”;
- De Belgische inschrijver: een uittreksel uit het strafregister dat maximaal drie maand oud is op het uiterste tijdstip van ontvangst van de offerte op naam van de vennootschap alsook op naam van de personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben;
- De Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;
- De buitenlandse inschrijver: uittreksel uit het strafregister, certificaten inzake fiscale en sociale schulden, en een certificaat inzake niet-faling. Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoende voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

Eerdere relevante ervaring (selectievoorwaarde)

De inschrijver moet bewijzen dat hij over eerdere relevante ervaring beschikt met betrekking tot het voorwerp van de concessie.

Vorm en inhoud van de offerte

Taalgebruik

Het bestek en alle aanvullende stukken moeten in het Nederlands worden opgesteld. Louter commerciële en bijkomende informatie die ten titel van aanvulling of inlichting wordt verstrekt kan in een andere taal dan het Nederlands gevoegd worden. De concessiegever kan evenwel een vertaling vragen aan de inschrijver.

Alle mededelingen en kennisgevingen (zowel mondeling als schriftelijk) tussen de inschrijver en de concessiegever zullen in het Nederlands worden gevoerd.

De voorstellen, in de volgende stappen van de procedure, moeten in het Nederlands worden opgesteld.

Prijzen

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Indienen van de offerte

Limietdatum

De uiterste limietdatum voor het indienen van een offerte is 10 juni 2024.

Wijze van indienen

De inschrijving moet gebeuren:

- hetzij per aangetekend schrijven gericht aan het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Middelkerke;
- hetzij via afgifte tegen ontvangstbewijs in het gemeentehuis van de gemeente Middelkerke.

De voorstellen worden in een dubbel gesloten omslag gestoken. De tweede omslag vermeldt: "inschrijving concessie voor het verkopen van ijs op de hoek van de Badenlaan en de Henri Jasparlaan in Westende"

De voorstellen dienen uiterlijk op 10 juni 2024 te zijn ontvangen. Laattijdige voorstellen zullen niet worden aanvaard (ongeacht, desgevallend, de datum van verzending van het aangetekend schrijven).

Door het indienen van een offerte aanvaardt de inschrijver onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaardt hij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de concessiegever met omschrijving van de reden.

Documenten

De inschrijver dient zijn offerte in aan de hand van het offerteformulier (bijlage).

Bij dit offerteformulier voegt de inschrijver de in het bestek gevraagde documenten. Een overzicht van de documenten staat vermeld op het offerteformulier.

Opening van de offertes

De opening van de voorstellen zal gebeuren door de algemeen directeur of zijn aangestelde, in aanwezigheid van een bijzitter.

Er is geen publieke opening van de offertes.

Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

Gunningscriteria

De aangeboden concessievergoeding is het enige beoordelingscriterium, tenzij meerdere inschrijvers een gelijk bedrag aanbieden.

De concessiegever (het college van burgemeester en schepenen) kiest het voorstel waarin de hoogste concessievergoeding is aangeboden.

Indien verschillende inschrijvers dezelfde concessievergoeding aanbieden, geldt het plan van aanpak als beoordelingscriterium.

Het plan van aanpak omvat onder meer (niet-limitatief):

- De geplande wijze van uitvoering (verkoopkraam, aanbod, materiaal enzovoort);
- De referenties.

In voorkomend geval neemt de concessiegever een gemotiveerde beslissing op basis van het ingediende plan van aanpak.

De minimum aan te bieden globale concessievergoeding voor de initiële periode van twee jaar, meer bepaald de uitbatingsjaren 2024 en 2025, bedraagt € 9.000,00 (negenduizend EURO).

In geval van verlenging voor het uitbatingsjaar 2026 dient de minimum aan te bieden concessievergoeding € 6.000,00 (zesduizend EURO) te bedragen.

Varianten

Niet van toepassing

Opties

Niet van toepassing

Prijsopgave

De concessievergoeding is onderhevig aan 21% BTW.

De concessiehouder kan voor het uitvoeren van diensten in het kader van de concessie geen enkele kost aan de concessiegever aanrekenen.

Keuze van offerte

De concessiegever kiest de meest gunstige regelmatige (rekening houdend met de gunningscriteria) offerte.

Door de indiening van zijn offerte(s) aanvaardt de inschrijver alle clausules van het bestek en ziet hij af van zijn algemene en bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs indien deze vermeld staan in zijn offerte of een bijlage bij zijn offerte.

Indien het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de concessiegever zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

De concessiegever heeft het recht om geen gevolg te geven aan de ingediende offertes en de concessie niet te gunnen of een nieuwe oproep tot mededinging te organiseren. De inschrijvers hebben in dergelijk geval geen recht op enige (schade-)vergoeding van welke aard dan ook.

Contractuele bepalingen

Leidend ambtenaar

De leiding van en het toezicht op de uitvoering van de opdracht wordt uitgeoefend door Robrecht Maesen, jurist bij het gemeentebestuur van Middelkerke.

Telefoon: +32 59 31 30 16
E-mail: robrecht.maesen@middelkerke.be

De leidend ambtenaar kan zich steeds laten vervangen door een aangestelde.

Looptijd

De looptijd van de concessie bedraagt twee jaar, meer bepaald de uitbatingsjaren 2024 en 2025, met de mogelijkheid tot één uitdrukkelijke verlenging met één uitbatingsjaar (2026).

De startdatum van de concessie is de datum waarop de concessie aan de concessiehouder wordt gegund.

De concessie kan niet stilzwijgend worden verlengd.

Vroegtijdig einde van de concessie

Van rechtswege beëindiging

De concessie eindigt onmiddellijk, van rechtswege en zonder enige procedure of formaliteit bij:

- De ontbinding van de concessiehouder;
- Het faillissement van de concessiehouder;
- Bij een aanvraag van de concessiehouder tot een gerechtelijke reorganisatie.

Noodwendigheid van algemeen belang en overmacht

In geval van een noodwendigheid van algemeen belang of bij overmacht, kan de concessiegever voortijdig een einde maken aan de concessie.

Onder redenen van algemeen belang vallen onder meer (niet-limitatief):

- Maatregelen die moeten worden genomen om de volksgezondheid te beschermen, bijvoorbeeld een (tijdelijke) schorsing of beëindiging ter preventie van de verspreiding van COVID-19;
- Elke omstandigheid die tot gevolg heeft dat de veiligheid van de bezoekers, wandelaars en omwonenden niet kan worden gegarandeerd.

Ernstige tekortkomingen van de concessiehouder

De concessiegever kan eveneens voortijdig aan de concessie een einde maken wanneer de concessiehouder ernstig zou tekortkomen aan de verplichtingen die uit de concessieovereenkomst voortvloeien. Deze tekortkomingen kunnen zowel betrekking hebben op de uitvoering van de concessie, als op de betaling van de aan de concessiegever verschuldigde bedragen.

In voorkomend geval stelt de concessiegever de concessiehouder in gebreke en wordt de concessiehouder gehoord.

Als niet-naleven van de voorwaarden van de concessie wordt onder meer beschouwd (niet-limitatief):

- Schending van de verplichtingen die zijn opgenomen in dit bestek;
- Nalaten de concessie uit te voeren;
- De uitbating door de concessiehouder op een wijze die de openbare rust verstoort, tumult verwekt of de rust van de bezoekers, wandelaars en omwonenden verstoort;
- Na een waarschuwing in gebreke blijven de concessievergoeding te betalen.

De concessiegever en de concessiehouder kunnen de concessie te allen tijde in onderling overleg beëindigen.

Geen voortijdige beëindiging van de concessie door de concessiehouder

De concessiehouder kan geen voortijdig einde maken aan de concessie.

Verzekeringen

De concessiehouder sluit voor de uitvoering van de concessie alle verzekeringen af die hij noodzakelijk acht, doch in elk geval een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid en, desgevallend, een arbeidsongevallenverzekering voor het personeel.

De polissen bevatten een clausule luidens dewelke de verzekeringsmaatschappijen zich ertoe verbinden aan de concessiegever kennis te geven van elke schorsing of verbreking van de polissen.

Verbintenissen in hoofde van de partijen

In hoofde van de concessiegever

De concessiegever staat in voor het algemeen onderhoud van het openbaar domein en de groenzone rond de in concessie gegeven zone.

In hoofde van de concessiehouder

- De concessiehouder is gehouden tot het betalen van de jaarlijkse concessievergoeding;
- De concessiehouder mag jaarlijks ijs verkopen vanaf de krokusvakantie tot en met de herfstvakantie. De concessiehouder kan gedurende deze periode dagelijks ijs verkopen.
- Het openbaar domein dient dagelijks uiterlijk om 23 uur volledig vrij te zijn. Het is de concessiehouder niet toegelaten om gedurende de hierboven vermelde periode vaste constructies te laten staan op het openbaar domein.
- Het is de concessiehouder toegelaten om zowel voorverpakt (merk)ijs als zelfgemaakt schepijs te verkopen. Andere producten mogen niet worden verkocht.
- Wat betreft het zelfgemaakt schepijs moet de concessiehouder op verzoek van de concessiegever kunnen bewijzen dat het om zelfgemaakt schepijs gaat.
- De concessiehouder dient zelf en op eigen kosten in te staan voor alle noodzakelijke nutsvoorzieningen.
- De concessiehouder staat zelf in voor de afvalverwerking; elke avond dient het afval van het terrein verwijderd te worden.
- De concessiehouder is verplicht om binnen de vijftien dagen na de kennisgeving van de toewijzing van deze concessie de bewijsstukken voor te leggen waaruit blijkt dat de concessiehouder een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid heeft afgesloten. Op verzoek van de concessiegever levert de concessiehouder het bewijs dat de premies betaald zijn.
- De concessiehouder en zijn aangestelden dienen steeds de meest hoffelijke en correcte houding aan te nemen ten opzichte van het publiek. De concessiehouder en zijn aangestelden mogen het publiek op geen enkele wijze lastigvallen.
- De concessiehouder en zijn aangestelden mogen in geen geval gebruik maken van (elektronisch versterkte) muziek om hun aanwezigheid kenbaar te maken.

- De concessiehouder en zijn aangestelden dienen de instructies van de concessiegever en de veiligheidsdiensten strikt na te leven.
- De concessiehouder maakt geen aanspraak op een schadevergoeding of kwijtschelding van de concessievergoeding indien de concessie door weersomstandigheden of andere gevallen van overmacht tijdelijk niet kan worden uitgevoerd.
- De concessiegever (het college van burgemeester en schepenen) kan steeds aanvullende voorwaarden opleggen en kan beslissingen nemen over onvoorziene omstandigheden.
- Alle taken en lasten die betrekking hebben op het voorwerp van de concessie, van welke aard ook, om het even door welke overheid zij worden geëist of zullen geëist worden in de toekomst, zijn ten laste van de concessiehouder;
- De concessiehouder kan zijn rechten en plichten die uit de concessieovereenkomst voortvloeien slechts met de schriftelijke en voorafgaande instemming van de concessiegever overdragen aan derden. De concessiegever kan onder geen enkel beding verplicht worden een overdracht van de concessieovereenkomst te aanvaarden. Wordt evenwel niet begrepen als overdracht: de vervanging door een nieuwe concessiehouder ten gevolge van een rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel in de positie van de aanvankelijke concessiehouder, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, onder meer door overname, fusie, acquisitie of insolventie, door een andere ondernemer die voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde selectiecriteria, mits dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de concessie meebrengt en deze vervanging niet bedoeld is om zich aan de toepassing van de wet te onttrekken.

Betaling jaarlijkse concessievergoeding

De concessievergoeding wordt jaarlijks gefactureerd door de concessiegever.

De concessiehouder zal van de concessiegever twee, desgevallend drie, facturen ontvangen:

- 1/2 van de concessievergoeding voor de uitbatingsjaren 2024 en 2025 is te betalen vóór 1 september 2024;
- 1/2 van de concessievergoeding voor de uitbatingsjaren 2024 en 2025 is te betalen vóór 1 september 2025;
- In geval van verlenging voor het uitbatingsjaar 2026 is de desbetreffende concessievergoeding te betalen vóór 1 september 2026.

Indien de concessiehouder nalaat de concessievergoeding te betalen, kan de concessiegever op kosten van de concessiehouder de bij wet of decreet voorziene procedures tot invordering van de verschuldigde som toepassen.

Naast de betaling van de concessievergoeding is de concessiehouder ook gehouden alle kosten en belastingen te betalen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met de concessie.

Alle bedragen die uit hoofde van dit bestek verschuldigd zijn aan de concessiegever, zullen door de concessiehouder volledig worden betaald aan de concessiegever zonder aftrek van enige voorheffing, belasting, interest, boete of ander bedrag (hierna: 'inhouding').

Indien de wet vereist om toch een inhouding te doen zoals vermeld in het eerste lid, dan zal het door de concessiehouder verschuldigde bedrag derwijze worden verhoogd zodat de gemeente na aftrek van de inhouding het volledig overeengekomen bedrag ontvangt dat zou ontvangen zijn indien de inhouding niet verplicht zou zijn geweest.

De concessiehouder is verplicht het volledige bedrag van de inhouding (inclusief eventuele boetes, interesten of andere verhogingen) te betalen aan de bevoegde autoriteiten en zal zorgen voor alle aangiften en formaliteiten ter zake.

Indien de concessiegever ertoe gehouden is om zelf aan de verplichting in dit artikel te voldoen, omwille van een wettelijke verplichting of omwille van nalatigheid van de concessiehouder, dan zal de concessiehouder op het eerste verzoek van de concessiegever deze bijdragen aan de concessiegever betalen.

Aansprakelijkheid en vrijwaring

De concessiegever is niet aansprakelijk voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de diensten die het voorwerp uitmaken van de concessie. De concessiehouder vrijwaart de concessiegever tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

De concessiehouder is geheel en alleen verantwoordelijk, zowel tegenover de concessiegever als tegenover derden, voor alle schade en/of ongevallen die zouden kunnen voortkomen uit onderhavige concessie.

Onderaannemers

Niet van toepassing.

Non-discriminatie

De concessiehouder verbindt zich ertoe bij het uitvoeren van de concessie niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij ziet hierop toe zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers, ...

Uitlegging van de overeenkomst

De concessieovereenkomst en de bijlage vormen één en ondeelbaar geheel en zijn samen te lezen. Bij tegenstrijdigheid tussen de digitale versie van de concessieovereenkomst en de analoge versie, primeren de analoge versie en bijlage.

In zoverre in de concessieovereenkomst van deze artikelen niet wordt afgeweken, zijn de artikelen 5.64 - 5.66 N.B.W. van toepassing.

Geschillen

Deze concessie wordt toegewezen en uitgevoerd in overeenstemming met de voorwaarden en de bepalingen van dit bestek.

Deze concessie valt noch binnen het toepassingsgebied van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, noch binnen het toepassingsgebied de Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten.

De partijen erkennen dat deze concessie geen handelshuur betreft en dat er op het einde van de overeenkomst geen uitwinning- of andere vergoeding is verschuldigd.

De concessiegever en de concessiehouder zullen elk geschil dat voortvloeit uit de totstandkoming, de uitvoering, de beëindiging of de interpretatie van deze concessie eerst op minnelijke wijze trachten te regelen vooraleer het geschil kan worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen, afdeling Brugge.

**BIJLAGE: OFFERTEFORMULIER VOOR DE CONCESSIE VOOR HET
VERKOPEN VAN IJS OP DE HOEK VAN DE BADENLAAN EN DE HENRI
JASPARLAAN IN WESTENDE**

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.

VERBINDT ZICH TOT UITVOERING VAN DE BOVENGENOEMDE CONCESSIE VOOR DIENSTEN OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK:

Tegen de globale concessievergoeding voor de uitbatingsjaren 2024 en 2025 ten voordele van het gemeentebestuur van:

(bedrag in cijfers, exclusief btw, **minimaal € 9.000,00**)

.....

(bedrag in letters, exclusief btw)

.....

.....

In geval van verlenging voor het uitbatingsjaar 2026, tegen de concessievergoeding ten voordele van het gemeentebestuur van:

(bedrag in cijfers, exclusief btw, **minimaal € 6.000,00**)

.....

(bedrag in letters, exclusief btw)

.....

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (doorhalen wat niet van toepassing is)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Bij de offerte te voegen documenten

- Een nota die toelaat het voorstel te toetsen aan het gunningscriterium "plan van aanpak";
- De Belgische inschrijver: een uittreksel uit het strafregister dat maximaal drie maand oud is op het uiterste tijdstip van ontvangst van de offerte op naam van de vennootschap alsook op naam van de personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben;
- De Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen

inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;

- De buitenlandse inschrijver: uittreksel uit het strafregister, certificaten inzake fiscale en sociale schulden, en een certificaat inzake niet-faling. Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is;

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is