

BESTEK
MET ALS VOORWERP
“CONCESSIE VOOR VERKOOP VAN IJS OP DE KONING
RIDDERDIJK IN WESTENDE”

Concessiegever



Dossier goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op
3 december 2024

Uiterste limietdatum voor de ontvangst van de offertes
15 januari 2025

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	3
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
I.2 AANBESTEDENDE OVERHEID	4
I.3 INSCHRIJVING EN TOEWIJZINGSPROCEDURE	5
I.4 BEOORDELINGSCRITEIA	6
I.5 UITSLUITING	6
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	6
II.1 LOOPTIJD	6
II.2 VOORTIJDIG EINDE VAN DE CONCESSIE	7
II.3 UITBATINGSVOORWAARDEN EN BIJZONDERE VOORWAARDEN	7
II.4 FACTURATIE	8
II.5 BELASTINGEN EN KOSTEN	9
II.6 AANSPRAKELIJKHEID	9
II.7 TOEPASSELIJKE WETGEVING EN GESCHILLEN.....	9

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

(bij offerte te voegen)

I. Administratieve bepalingen

Leidend ambtenaar

De leiding van en het toezicht op de uitvoering van de opdracht wordt uitgeoefend door Samuel Hernandez Lucas, jurist bij het gemeentebestuur van Middelkerke.

Telefoon:+32 59 31 30 16

E-mail: samuel.hernandez@middelkerke.be

De leidend ambtenaar kan zich steeds laten vervangen door een aangestelde.

Tot de bevoegdheid van de leidend ambtenaar zal in ieder geval behoren elke mogelijke controle op de naleving van de procedure en naleving van de concessievoorwaarden. De leidend ambtenaar kan zich steeds laten bijstaan door derden of zich laten vertegenwoordigen. De contacten met de leidend ambtenaar zullen steeds verplicht in het Nederlands verlopen.

Van de inschrijvers wordt een integer en professioneel gedrag verwacht. Zij dienen:

- zich te onthouden van alle lobbyactiviteiten bij de concessiegever of andere mogelijk betrokken instanties;
- geen contacten te onderhouden met de concessiegever, noch informatie met hem uit te wisselen, tenzij - in het kader van de gunningsprocedure - op uitdrukkelijk en schriftelijk verzoek van de concessiegever.

Inlichtingen, verduidelijkingen en communicatie

Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, is de leidend ambtenaar het enig en centraal contactpunt voor de inschrijvers met betrekking tot de concessieprocedure. De inschrijvers communiceren enkel op de in het bestek voorgeschreven wijze.

Vragen om toelichting kunnen uitsluitend per e-mail worden gericht aan de leidend ambtenaar. Deze vragen worden bij voorkeur zo spoedig mogelijk ingediend.

Uitsluitend vragen of opmerkingen die een algemene draagwijdte kennen en die tot verdere verduidelijking van de bepalingen van het bestek aanleiding kunnen geven, zullen door de concessiegever worden beantwoord.

Vragen of opmerkingen die verder gaan dan een loutere verduidelijking of het verkrijgen van bijkomende informatie en die een zeker overleg of onderhandeling zouden impliceren aangaande bepaalde onderdelen van het bestek, zullen niet worden beantwoord.

De vragen en/of opmerkingen dienen gegroepeerd te worden ingediend en worden enkel (schriftelijk) beantwoord indien relevant voor het dossier.

Indien het antwoord op de gestelde vraag een algemene strekking heeft en van belang is voor alle geïnteresseerden, zal de concessiegever het antwoord bekendmaken.

Vragen kunnen worden gesteld tot 10 kalenderdagen voor de limietdatum voor het indienen van de offertes.

Onduidelijkheden en leemten

Indien de inschrijver in het bestek, de bijlagen of in aanvullende documenten zodanige vergissingen, onduidelijkheden of leemten vaststelt dat het hem onmogelijk wordt om een offerte in te dienen, of dat hierdoor de kans bestaat dat de vergelijking tussen de offertes in het gedrang wordt gebracht, stelt hij de concessiegever hiervan onmiddellijk en niet later dan tien dagen voorafgaand aan de uiterste datum tot het indienen van de offertes, in kennis. Het niet opvolgen van deze verplichting is geheel voor risico van de inschrijver, die zich later niet meer op fouten of andere onvolkomenheden in de concessiedocumenten kan beroepen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

I.1.1 De concessie betreft het verkopen van ijs op De Koning Ridderdijk in Westende.

I.1.2 De concessiehouder dient een vaste standplaats in te nemen binnen de zone aangeduid in het rood op onderstaand plan.



I.2 Aanbestedende overheid

Gemeente Middelkerke
Spermaliestraat 1
8430 Middelkerke
BE 0207.495.668

I.3 Inschrijving en toewijzingsprocedure

I.3.1 De inschrijving moet gebeuren:

- hetzij per aangetekend schrijven gericht aan het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Middelkerke;
- hetzij via afgifte tegen ontvangstbewijs in de onthaalbalie van het MAC van de gemeente Middelkerke, gelegen te Spermaliestraat 1, 8430 Middelkerke, en dit tijdens de openingsuren.

De voorstellen dienen uiterlijk op woensdag 15 januari 2025 om 12 uur te zijn ontvangen. Laattijdige voorstellen zullen niet worden aanvaard, ongeacht, desgevallend, de datum van verzending van het aangetekend schrijven.

I.3.2 Op straffe van niet-ontvankelijkheid van de inschrijving, zijn de inschrijvers ertoe gehouden:

- Voor de inschrijving gebruik te maken van het bij dit bestek gevoegd inschrijvingsformulier;
- Het inschrijvingsformulier volledig in te vullen en te ondertekenen;
- In het voorstel uitdrukkelijk te vermelden dat zij kennis hebben genomen van dit bestek en dat zij alle bepalingen ervan zonder enig voorbehoud aanvaarden;
- Bij hun inschrijving de aangeboden concessievergoeding te vermelden;
- Bij hun inschrijving een nota toe te voegen die toelaat het voorstel te toetsen aan het beoordelingscriterium "plan van aanpak";
- Bij hun inschrijving een uittreksel uit het strafregister (artikel 595 – algemeen model) te voegen. Indien de inschrijving wordt gedaan door een rechtspersoon, moet het formulier op naam van de bestuurder of zaakvoerder bij het inschrijvingsformulier worden gevoegd;
- Bij hun inschrijving een kopie voor te leggen van een machtiging in de zin van het Koninklijk Besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten;
- Alle bijlagen die worden gevraagd samen met het inschrijvingsformulier te bezorgen overeenkomstig artikel I.3.1 van dit bestek.

De inschrijving moet worden ingediend in twee omslagen. De tweede omslag vermeldt: "inschrijving concessie ijsverkoop Westende".

I.3.3 De concessie wordt overeenkomstig artikel I.4 van dit bestek toegewezen door het college van burgemeester en schepenen na een procedure van mededinging.

I.3.4 Er is geen publieke opening van de offertes.

I.3.5 De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.3.6 Indicatieve timing:

- Goedkeuring van het bestek: 3 december 2024;
- Limietdatum voor het indienen van de offertes: 15 januari 2025;
- Gunning van de concessie: 11 februari 2025;
- Start van de concessie: 3 maart 2025.

De timing is niet bindend voor de concessiegever en kan aangepast worden in functie van de evolutie van de procedure.

I.4 Beoordelingscriteria

I.4.1 De aangeboden concessievergoeding is het enige beoordelingscriterium, tenzij meerdere inschrijvers een gelijk bedrag aanbieden.

I.4.2 De concessiegever (het college van burgemeester en schepenen) kiest het voorstel waarin de hoogste concessievergoeding is aangeboden.

Indien verschillende inschrijvers dezelfde concessievergoeding aanbieden, geldt het plan van aanpak als beoordelingscriterium.

Het plan van aanpak omvat onder meer (niet-limitatief):

- De geplande wijze van uitvoering (verkoopkraam, aanbod, materiaal enzovoort);
- De referenties.

In voorkomend geval neemt de concessiegever een gemotiveerde beslissing op basis van het ingediende plan van aanpak.

I.4.3. De minimum aan te bieden globale concessievergoeding voor de volledige periode bedraagt € 12.000 (TWAALFDUIZEND EURO).

I.5 Uitsluiting

I.5.1 De inschrijver mag geen schulden hebben ten aanzien van de concessiegever, de verzelfstandigde agentschappen van de gemeente Middelkerke of het OCMW Middelkerke. Indien dit wel het geval blijkt te zijn, behoudt de concessiegever zich het recht voor de inschrijving niet te aanvaarden.

I.5.2 De concessiegever kan een inschrijver die veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast, uitsluiten van de deelname aan de concessieprocedure.

II. Contractuele bepalingen

Navolgende contractuele bepalingen zijn van toepassing op de concessie.

II.1 Looptijd

II.1.1 De looptijd van de concessie bedraagt drie jaar.

De concessie vangt aan op maandag 3 maart 2025 en eindigt van rechtswege, zonder dat een opzeg vereist is, op zondag 7 november 2027.

De duurtijd van deze concessie is onder uitdrukkelijk voorbehoud van het behouden van de concessie die de gemeente Middelkerke heeft verkregen van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust, afdeling Kust, voor de periode 2018-2026 en het verkrijgen van een verlenging van deze concessie.

II.1.2 De concessie kan niet stilzwijgend worden verlengd.

II.2 Voortijdig einde van de concessie

II.2.1 De concessiegever kan de concessie te allen tijde eenzijdig schorsen of beëindigen om redenen van algemeen belang, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling vereist is en zonder dat een opzegtermijn in acht moet worden genomen.

Onder redenen van algemeen belang vallen onder meer (niet-limitatief):

- Maatregelen die moeten worden genomen om de volksgezondheid te beschermen, bijvoorbeeld een (tijdelijke) schorsing of beëindiging ter preventie van de verspreiding van COVID-19;
- Elke omstandigheid die tot gevolg heeft dat de veiligheid van de bezoekers, wandelaars en omwoners niet kan worden gegarandeerd.

II.2.2 De concessiegever kan de concessie te allen tijde eenzijdig schorsen of beëindigen indien de concessiehouder de voorwaarden van de concessie niet naleeft, zonder dat enige opzegtermijn of schadeloosstelling vereist is. Een reeds betaalde schijf van de concessievergoeding wordt niet terugbetaald.

In voorkomend geval stelt de concessiegever de concessiehouder in gebreke en wordt de concessiehouder gehoord.

Als niet-naleven van de voorwaarden van de concessie wordt onder meer beschouwd (niet-limitatief):

- Schending van de verplichtingen die zijn opgenomen in dit bestek;
- Nalaten de concessie uit te voeren;
- De uitbating door de concessiehouder op een wijze die de openbare rust verstoort, tumult verwekt of de rust van de bezoekers, wandelaars en omwoners verstoort;
- Faillissement van de concessiehouder;
- Na een waarschuwing in gebreke blijven de concessievergoeding te betalen.

II.2.3 De concessiegever en de concessiehouder kunnen de concessie te allen tijde in onderling overleg beëindigen.

II.3 Uitbatingsvoorwaarden en bijzondere voorwaarden

II.3.1 De concessiehouder mag jaarlijks ijs verkopen vanaf de krokusvakantie tot en met de herfstvakantie.

II.3.2 De concessiehouder kan gedurende de periode opgenomen in artikel II.3.1 dagelijks ijs verkopen.

Het openbaar domein dient dagelijks uiterlijk om 23 uur volledig vrij te zijn. Het is de concessiehouder niet toegelaten om gedurende de periode opgenomen in artikel II.3.1 vaste constructies te laten staan op het openbaar domein.

II.3.3 Het is de concessiehouder toegelaten om zowel voorverpakt (merk)ijs als zelfgemaakt schepijs te verkopen. Andere producten mogen niet worden verkocht.

Wat betreft het zelfgemaakt schepijs moet de concessiehouder op verzoek van de concessiegever kunnen bewijzen dat het om zelfgemaakt schepijs gaat.

II.3.4 De concessiehouder dient zelf en op eigen kosten in te staan voor alle noodzakelijke nutsvoorzieningen.

II.3.5 De concessiehouder staat zelf in voor de afvalverwerking.

II.3.6 De concessiehouder is verplicht om binnen de vijftien dagen na de kennisgeving van de toewijzing van deze concessie de bewijsstukken voor te leggen waaruit blijkt dat de concessiehouder een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid heeft afgesloten.

Op verzoek van de concessiegever levert de concessiehouder het bewijs dat de premies betaald zijn.

II.3.7 De concessiehouder en zijn aangestelden dienen de Wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken na te leven.

De concessiehouder en zijn aangestelden dienen steeds de meest hoffelijke en correcte houding aan te nemen ten opzichte van het publiek.

De concessiehouder en zijn aangestelden mogen het publiek op geen enkele wijze lastigvallen.

II.3.8 De concessiehouder en zijn aangestelden mogen in geen geval gebruik maken van (elektronisch versterkte) muziek om hun aanwezigheid kenbaar te maken.

II.3.9 De concessiehouder en zijn aangestelden dienen de instructies van de concessiegever en de veiligheidsdiensten strikt na te leven.

II.3.10 De concessiehouder kan geen ijs verkopen op de dagen dat er evenementen van welke aard dan ook worden georganiseerd door of met medewerking van de gemeente Middelkerke, zonder dat hiertoe in hoofde van de concessiehouder een recht op schadevergoeding ontstaat. In voorkomend geval wordt de concessiehouder tijdig ingelicht.

II.3.11 De concessiehouder maakt geen aanspraak op een schadevergoeding of kwijtschelding van de concessievergoeding indien de concessie door weersomstandigheden of andere gevallen van overmacht tijdelijk niet kan worden uitgevoerd.

II.3.12 De concessiegever (het college van burgemeester en schepenen) kan steeds aanvullende voorwaarden opleggen en kan beslissingen nemen over onvoorziene omstandigheden.

II.4 Facturatie

II.4.1 De concessiehouder zal van de concessiegever drie facturen ontvangen:

- 1/3 van de concessievergoeding is te betalen vóór 1 september 2025
- 1/3 van de concessievergoeding is te betalen vóór 1 september 2026
- 1/3 van de concessievergoeding is te betalen vóór 1 september 2027

II.4.2 Indien de concessiehouder nalaat de concessievergoeding te betalen, kan de concessiegever op kosten van de concessiehouder de bij wet of decreet voorziene procedures tot invordering van de verschuldigde som toepassen.

II.5 Belastingen en kosten

II.5.1 Naast de betaling van de concessievergoeding is de concessiehouder ook gehouden alle kosten en belastingen te betalen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met de concessie.

II.5.2 Alle bedragen die uit hoofde van dit bestek verschuldigd zijn aan de concessiegever, zullen door de concessiehouder volledig worden betaald aan de concessiegever zonder aftrek van enige voorheffing, belasting, interest, boete of ander bedrag (hierna: 'inhouding').

Indien de wet vereist om toch een inhouding te doen zoals vermeld in het eerste lid, dan zal het door de concessiehouder verschuldigde bedrag derwijze worden verhoogd zodat de gemeente na aftrek van de inhouding het volledig overeengekomen bedrag ontvangt dat zou ontvangen zijn indien de inhouding niet verplicht zou zijn geweest.

De concessiehouder is verplicht het volledige bedrag van de inhouding (inclusief eventuele boetes, interesten of andere verhogingen) te betalen aan de bevoegde autoriteiten en zal zorgen voor alle aangiftes en formaliteiten ter zake.

Indien de concessiegever ertoe gehouden is om zelf aan de verplichting in dit artikel te voldoen, omwille van een wettelijke verplichting of omwille van nalatigheid van de concessiehouder, dan zal de concessiehouder op het eerste verzoek van de concessiegever deze bijdragen aan de concessiegever betalen.

II.6 Aansprakelijkheid

De concessiehouder is geheel en alleen verantwoordelijk, zowel tegenover de concessiegever als tegenover derden, voor alle schade en/of ongevallen die zouden kunnen voortkomen uit onderhavige concessie.

II.7 Toepasselijke wetgeving en geschillen

II.7.1 Deze concessie wordt toegewezen en uitgevoerd in overeenstemming met de voorwaarden en de bepalingen van dit bestek.

Deze concessie valt noch binnen het toepassingsgebied van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, noch binnen het toepassingsgebied de Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten.

De partijen erkennen dat deze concessie geen handelshuur betreft en dat er op het einde van de overeenkomst geen uitwinnings- of andere vergoeding is verschuldigd.

II.7.2 De concessiegever en de concessiehouder zullen elk geschil dat voortvloeit uit de totstandkoming, de uitvoering, de beëindiging of de interpretatie van deze concessie eerst op minnelijke wijze trachten te regelen vooraleer het geschil kan worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen.

**BESTEK VOOR EEN CONCESSIE VOOR IJSVERKOOP OP DE KONING RIDDERDIJK IN
WESTENDE – INSCHRIJVINGSFORMULIER**

Ondergetekende (naam en voornaam):

Onderneming (naam en rechtsvorm):

Nationaliteit:

Adres/Zetel (volledig adres):

Ondernemingsnummer:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Vertegenwoordigd door de ondergetekende(n)*:

*in geval van vennootschap: De gemachtigden voegen een geldig attest waaruit hun bevoegdheid blijkt.

- Ik verbind mij de bovengenoemde concessie te aanvaarden volgens de lasten en voorwaarden van het bestek, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 3 december 2024;
- Ik verklaar kennis te hebben genomen van het bestek en alle bepalingen ervan zonder enig voorbehoud te aanvaarden.

Ik bied een concessievergoeding aan van (minstens € 12.000 - TWAALFDUIZEND EURO):

€ (cijfers)

€(letters)

Ik voeg hierbij de verplicht gestelde documenten:

- Een uittreksel uit het strafregister (artikel 595 – algemeen model);
- Een nota toe die toelaat het voorstel te toetsen aan het beoordelingscriterium “plan van aanpak”;
- Een kopie van een machtiging in de zin van het Koninklijk Besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten.

Opgemaakt te op,

Handtekening