

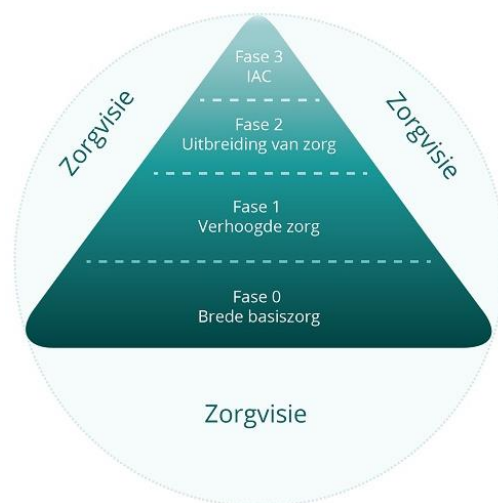


Zorgcontinuüm

Het zorgcontinuüm is een opeenvolging van fasen in de organisatie van de onderwijsomgeving. De beschrijving van de verschillende fasen van het zorgcontinuüm is een vertaling van wat in de praktijk gebeurt ter ondersteuning van de onderwijskwaliteit.

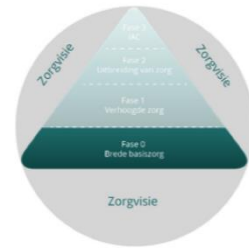
De school organiseert een leer- en opvoedingsomgeving aangepast aan de voortgang in de ontwikkeling van alle leerlingen. We structureren de leerlingenzorg en werken daarbij op een systematische, planmatige en transparante wijze samen met het CLB, de ouders en eventueel andere externe partners.

Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften doet de school gepaste en redelijke aanpassingen naargelang de noden van de leerling. De specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen en de ondersteuningsbehoeften van het onderwijspersoneel en de ouders staan daarbij centraal. Wanneer blijkt dat de zorg voor een leerling op school niet meer volstaat, stelt het schoolteam, in overleg met de ouders en/of de leerling, een leerlinggebonden vraag aan het CLB. Samen met de leerkracht en het schoolteam en in overleg met de leerling en de ouders, maakt het CLB een grondige analyse van de onderwijsbehoeften van de leerling.



Dit planningsdocument is een samenvatting van de initiatieven die genomen worden om de kinderen met de beste zorgen te omringen. Dit document maakt het mogelijk de organisatie van het zorgbeleid in kaart te brengen en de verantwoordelijkheden van elk teamlid in verband met het zorgbeleid aan te duiden. Het is niet de bedoeling de zorginitiatieven en de verantwoordelijkheden strikt te scheiden maar ze te onderscheiden. Samen met het leerkrachtenteam wordt gezorgd voor een zorgcontinuüm waarin de klastitularis de spilfiguur is.

Het zorgteam bezorgt jaarlijks aan het schoolteam een zorgkalender, waar alle te ondernemen acties op genoteerd staan. Zo heeft het schoolteam een duidelijk overzicht wanneer acties ondernomen moeten worden.



Fase 0 : basiszorg

Wat?

Wat hebben leerlingen nodig om te leren? Elke school biedt brede basiszorg. Dit is wat alle leerlingen nodig hebben om zich te kunnen ontplooiën en gebruik te kunnen maken van hun talenten en mogelijkheden. De school biedt voor alle leerlingen dezelfde brede basiszorg met aandacht voor de noden van elke leerling.

Krachtige leeromgeving door positief, veilig, rijk klasklimaat, afgestemd op de behoeften van de leerling en vanuit een samenwerking met collega's en ouders. Differentiatie is een basishouding.

Doel?

Een goed uitgebouwd zorgbeleid maakt een leeromgeving mogelijk die tegemoet komt aan de onderwijsbehoeften van een diverse groep leerlingen binnen het gemeenschappelijk curriculum.

Door wie?

De klasleerkracht is de spilfiguur! Hij/zij doet er toe. De leerkracht wordt gesteund en gecoacht door het zorgteam. De leerkracht verwoordt wat hij/zij al doet. Er wordt ook een oplijsting gemaakt van wat 'werkt' en 'niet werkt'. Ook waar er ondersteuning nodig is, wordt besproken.

Voor welke leerlingen?

Voor alle leerlingen van de klas.

Organisatie van de klaspraktijk

Omdat we in groei geloven, werken we continu op zorgzame wijze aan ontwikkelingskansen.

Hierbij kan je, indien nodig, hulpmiddelen tijdelijk aanbieden aan alle leerlingen van de klas. We streven er naar om na verloop van tijd zonder het hulpmiddel te werken.

3 krachtlijnen in fase 0

1. KRACHTIGE LEEROMGEVING

In elke klas hebben leerlingen individuele capaciteiten die sterk van elkaar kunnen verschillen. Leerlingen verschillen in intelligentie, hoeveelheid leerstof die ze kunnen verwerken in een bepaalde tijd, motorische ontwikkeling, familiale achtergrond, belangstelling voor bepaalde leerdomeinen. De leerkracht stemt zijn didactisch handelen af op die verschillen. (differentiatie)

Welbevinden - sociale vaardigheden

Wat doet elke leerkracht in zijn/haar eigen klas om het welbevinden te verhogen?

- Onze klas, ons team: wekelijks spendeert elke klasleerkracht 1 lesuur aan een les sociale vaardigheden. We baseren ons op de methode 'Onze klas, ons team'. Bij start van dit lesmoment wordt telkens aandacht besteed aan de werkpunten uit het kindcontact.
- Sociogram: op vraag van de klasleerkracht kan een sociogram opgemaakt worden door het zorgteam.
- Evaluatie van de speeltijd: bij klasgroepen, waarbij de nood hoog is, worden de speeltijden geëvalueerd d.m.v. een evaluatieformulier. De leerlingen duiden een blij of boze smiley aan. Op die manier heeft de klasleerkracht onmiddellijk een zicht op het verloop van de speeltijd. Ingrijpen waar nodig, kan dan direct gebeuren.
- Beloningssysteem in de klas: vb. classdojo / beloningspunten / ...

Speelplaatswerking

De school organiseert zinvolle activiteiten tijdens de speeltijd.

Hiermee bedoelen we speltheek, hoekwerking, stripverhalenbak, slecht-weer-bak... Elke afdeling werkt een eigen systeem uit, rekening houdende met de speelplaatsomgeving.

Leren leren

Bestaand document wordt verder uitgewerkt.

Huiswerkbeleid.

Bestaand document wordt verder uitgewerkt.

Opmerking i.v.m. huiswerkbeleid

regels en afspraken

- geen huiswerk in de vakantie
- geen toetsen de maandag of dinsdag na de vakantie

- afwerken werkbrieff thuis? Neen.
- geen remediëringsbundels mee naar huis om af te werken
- differentiatie uit de klas doortrekken naar het huiswerk
- huiswerk kunnen plannen

Executieve functies

Er zijn drie domeinen van executieve functies: werkgeheugen, impulscontrole en cognitieve flexibiliteit.

Wordt nog uitgewerkt (studiedag 18 maart 2020)

andere mogelijke acties uit de klaspraktijk i.v.m. krachtige leeromgeving	
kleuters	<p><u>veilig en rijk klasklimaat</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ duidelijke klasstructuur ▪ takenbord ▪ daglijn / weekkalender ▪ pictogrammen ▪ stappenplan werkhouding volgens principe van Beertjes van Meichenbaum ▪ klasmanagement: klasorganisatie ▪ banken aanpassen naar grootte van het kind, indien mogelijk. ▪ “kleuter van de dag” ▪ werken met een time-timer ▪ lint aan de rechterpols of streep op rechterhand of ... ▪ kringgesprek, onthaal,... ▪ gesprekken met kleuters bij verdriet, pijn, vreugde,... <p><u>betekenisvol leren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ werkelijkheidsnabij (vb. klasuitstap naar aanleiding thema boerderij) ▪ hoekverrijking naargelang de weekthema's ▪ inbreng van de kleuters bij bepaling van thema ▪ media integreren ▪ waarnemingen integreren <p><u>interactie en ondersteuning</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pre-teaching voor woordenschat bij een verhaal

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ keuzesystemen in de hoeken (gradatie volgens de leeftijd, vb. kettingen bij de jongste kleuters, cijfer of x-aantal symbolen per hoek bij de oudere kleuters) ▪ gedrag bijsturen ▪ groepswerk: klassikale realisaties <p><u>kracht van de leerkracht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ motiveren en nadruk leggen op talenten ▪ elk kind is uniek, ieder kind mag op eigen niveau ontwikkelen ▪ positieve bevestiging ▪ leerkracht heeft een voorbeeldfunctie
lagere	<p><u>Veilig en rijk klasklimaat</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ duidelijke klasstructuur ▪ takenbord ▪ daglijn / weekkalender ▪ pictogrammen ▪ stappenplan werkhouding volgens principe van Beertjes van Meichenbaum ▪ klasmanagement: klasorganisatie ▪ bepaalde plaats in de klas voorzien ▪ banken aanpassen naar grootte van het kind, indien mogelijk. ▪ werken met een time-timer ▪ kringgesprek, onthaal,... ▪ ideeënbus ▪ positieve boodschappen ophangen in de klas / gang ▪ gesprekken met leerlingen bij verdriet, pijn, vreugde,... ▪ groepsbevorderende activiteiten <p><u>Betekenisvol leren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bingel & Scoodle Play ▪ mindmapping ▪ werkelijkheidsnabij (vb. klasuitstap naar aanleiding thema kunst) ▪ actualiteit integreren in de lessen

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ aanbrengen van nieuwe letters in het eerste gebeurt volgens dezelfde structuur <p><u>Interactie en ondersteuning</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ afdekblad ▪ lay-out aanpassen ▪ meer schrijfruimte voorzien ▪ blad met grote ruitjes voor cijferen ▪ voldoende tijd besteden aan lezen in de klas ▪ tekst op voorhand doornemen en verklaren ▪ een zwakkere met een sterkere leerling laten samenwerken ▪ startpunt aanduiden voor werkrichting ▪ speciale leesbegeleiding van Malmberg = leesmapjes ▪ tijdens groepswerk een duidelijke rolverdeling ▪ syntheseboekje bij de methode van wiskunde & taal. ▪ MAB-materiaal laten gebruiken ▪ rekenmateriaal bij breuken en kloklezen,... ▪ omrekenkaart metend rekenen ▪ extra bundels voor zelfstandig werk ▪ klasdoorbrekend werken ▪ huiswerk plannen in de agenda (en opvolging er van) ▪ gedifferentieerde huistaken ▪ uniforme werkbrieff ▪ kieskast <p><u>Kracht van de leerkracht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ effectieve instructie geven ▪ zorgen voor voldoende ervaringskansen ▪ motiveren en nadruk leggen op talenten ▪ bij evaluatie het kind met zichzelf vergelijken
bewegings- opvoeding	<p><u>Veilig en rijke omgeving</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ aanbod van materialen aanpassen aan de leeftijd

	<p><u>Interactie en ondersteuning</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ extra hulpmiddelen voorzien ▪ leerlingen helpen elkaar bij het uitvoeren van oefeningen ▪ de doelen worden vooropgesteld in functie van de beginsituatie, er wordt verder gebouwd op wat ze al kunnen ▪ aanbod aanpassen aan de mogelijkheden van de kinderen (vb. tijdens een parcours zowel een moeilijke als een gemakkelijke weg opstellen ▪ tussendoelen opstellen om tot een concreet doel te komen (vb. voor kinderen die moeite hebben met evenwicht, starten met een lage plank, dan een beetje hogere plank, dan een lage bank en uiteindelijk een lage balk <p><u>Kracht van de leerkracht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kinderen aanmoedigen om door te zetten
--	--

2. AFSTEMMEN OP DE BEHOEFTE VAN DE LEERLING

Je ziet verschillen tussen leerlingen en je gebruikt ze om groeikansen te creëren. Je differentieert.

Filtergesprekken

De filtergesprekken worden gepland 2 weken voor het onthaalmoment. De klasleerkracht en het zorgteam bespreken kort alle leerlingen. Leerlingen met specifieke noden worden op het onthaalmoment met de CLB-medewerker verder besproken.

Op het filtergesprek worden de leerlingen in de verschillende fases van de piramide opgedeeld. Dit kan gedurende het jaar meerdere keren veranderen. Op deze manier is het duidelijk welke leerlingen in welke fase zitten.

De leerkrachten ontvangen een mail van het zorgteam en geven aan welke leerlingen al zeker specifieke zorgnoden hebben. Elke leerkracht beantwoordt de mail, ook indien er geen leerlingen moeten besproken worden.

Leerkrachten kunnen op gelijk welk moment een overleg aanvragen aan het zorgteam, deze aanvraag gebeurt via mail.

Overlegmomenten

Een moment van overleg tussen verschillende partijen. Dit kan variëren en kan op vraag van één van de betrokken partijen (school, ouders of externen) en op gelijk welk moment plaatsvinden.

In de maand september en januari krijgen alle leerlingen een brief (op geel papier) mee voor de ouders met de vraag of de kinderen externe hulp krijgen en zo ja van wie.

Indien kinderen externe hulp krijgen worden de externe hulpverleners uitgenodigd voor een overlegmoment op school. De zoco zorgt voor de coördinatie hiervan.

Zorgcoördinator neemt telefonisch contact op met de ouders.

Kinderen die een ondersteuningstraject volgen, hebben vaste overlegmomenten (zie fase 2)

Overgangsgesprekken

Jaarlijks vinden overgangsgesprekken plaats. De leerkrachten van het voorbije schooljaar kunnen op deze manier nog bijkomende informatie verstrekken of bepaalde zaken toelichten aan de nieuwe leerkracht. Op deze manier kunnen we de aanpak optimaal afstemmen op de noden van het kind. We hebben hierbij oog voor zowel de cognitieve als de socio-emotionele ontwikkeling.

De overgangsgesprekken gaan door vanaf half mei en worden georganiseerd door het zorgteam. Het zorgteam vult alle gegevens aan op Smartschool.

Wie aanwezig?

- Zorgteam
- huidige klasleerkracht
- toekomstige klasleerkracht
- indien nodig: turnleerkracht (i.f.v. motorische problemen)
- indien nodig: leerkracht levensbeschouwing (i.f.v. gedragsproblemen)

Leerlingendossiers

Het leerlingendossier is privacygevoelig. Dat komt omdat de ontwikkeling, het gedrag en de leerprestaties van een leerling automatisch in beeld te brengen en te volgen zijn met het leerlingendossier. Verder zit er in dit dossier informatie die nodig is om de leerling onderwijs en begeleiding te geven.

- Alle leerlingendossiers worden op smartschool bewaard en aangevuld.
- Info in het leerlingendossier wordt aangevuld door het zorgteam, klastitularis en de directie. Ook de leerkrachten van het O-team, mensen van het CLB hebben leesrecht.

LVS- toetsen

In de lagere school kennen we de klassieke toetsen waarop kinderen geëvalueerd worden. Daarnaast worden 2 maal per jaar genormeerde toetsen afgenomen om kinderen met ontwikkelings- en leerachterstanden en/of -voorsprongen zo vroeg mogelijk op te sporen. Deze toetsen betreffen de leerstofgebieden spelling, wiskunde en lezen.

Spelling en wiskunde worden afgenomen tussen 15 en 30 september en tussen 1 en 15 februari.

Lezen wordt afgenomen in oktober, januari en juni.

Al deze gegevens van toetsen worden bijgehouden in een leerlingvolgsysteem. Zo wordt een goede doorstroming van informatie gegarandeerd zodat elk kind van bij het begin het onderwijs krijgt dat hij/zij nodig heeft.

Elke leerling maakt de LVS toets van de klas waarin die leerling nu zit, ongeacht het niveau of het flexibel traject dat de leerling volgt. Dit om telkens een ijkingspunt te hebben van waaruit verder georiënteerd wordt.

Remediëring van LVS & andere toetsen

Het zorgteam maakt de foutenanalyse van spelling voor de leerlingen die scoren in zone C, D en E. De zorgleerkracht maakt de remediëringsbundels voor al deze leerlingen. De leerkrachten nemen deze bundels op in de werkbrief. Die bundels worden door de leerlingen bewaard in een zorgmapje spelling (geel bestekmapje – zorgteam bezorgt mapjes).

Het zorgteam maakt de foutenanalyse van wiskunde voor de leerlingen die scoren in zone E. De leerkracht krijgt de gedetailleerde foutenanalyse, interpreteert die analyse. Uit de rekenmethode RekenMaar kan voldoende remediëringmateriaal gehaald worden. Indien nodig worden de leerlingen in een andere niveaugroep ingedeeld. Onze methode RekenMaar biedt aangepast gedifferentieerd materiaal aan. De leerkrachten voorzien een effectieve les, waarbij ze beroep kunnen doen op het zorgteam voor extra ondersteuning. Na de foutenanalyse van de toets komt er een groot aanbod van werkblaadjes, de leerkracht selecteert naar aantal blaadjes en naar aantal oefeningen. Deze bundels worden door de leerlingen bewaard in een zorgmapje Rekenen (zwart bestekmapje – zorgteam bezorgt mapjes).

BASO-fiches

De BASO-fiche is:

- een middel om de inschrijving in het secundair te vergemakkelijken.
- een samenvatting van aandachtspunten uit het basisonderwijs.
- een papieren document.
- voor alle leerlingen.

Tijdstip van invullen:

- eind april.
- in te vullen door zorgteam en klasleerkracht 6^e lj tijdens een klasvrij moment.

andere mogelijke acties uit de klaspraktijk i.v.m. afstemmen op de behoefte van de lln.	
kleuters	<u>Kijken en opvolgen</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ observeren en nadien de activiteiten aanpassen aan de observaties ▪ talenten ontdekken en proberen om deze te benutten ▪ nagaan van de gekende woordenschat bij een thema en deze met gerichte activiteiten uitbreiden tijdens het thema ▪ bij vaststellen moeilijkheid: gerichte kijkwijzer hanteren

	<p><u>Differentiatie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ elk kind wordt op zijn/haar niveau ondersteund ▪ klasdoorbrekend werken ▪ zorgen voor oogcontact en nabijheid bij concentratieproblemen ▪ individuele instructie / begeleiding van het kind ▪ zoeken van alternatieven als iets niet lukt ▪ kinderen met voorsprong, krijgen extra uitdagingen ▪ taken kunnen opgedeeld worden in deeltaken ▪ werken met timetimer / zandloper
Lagere	<p><u>kijken en opvolgen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ verrijking en remediëring a.d.h.v. foutenanalyse na een toets ▪ eerste leerjaar: leerkrachtenassistent bij leesmethode duidt aan op welk niveau elke leerling kan oefenen ▪ observeren en nadien de activiteiten aanpassen aan de observaties ▪ talenten ontdekken en proberen om deze te benutten ▪ bij vaststellen moeilijkheid: gerichte kijkwijzer hanteren <p><u>differentiatie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ verkorte / verlengde instructie ▪ verschillende oplossingsmogelijkheden aan bod laten komen ▪ voorziene differentiatie vanuit de rekenmethode ▪ klasdoorbrekend werken ▪ organisatie van je differentiatie: Rekengroepen in de klas ▪ startpunt aanduiden voor werkrichting ▪ zorgen voor oogcontact en nabijheid bij concentratieproblemen ▪ werken met een timetimer ▪ taken beperken in hoeveelheid ▪ individuele instructie ▪ Sterk Rekenwerk, ReKentijger ▪ eerste leerjaar: zon-boekjes voor taal met moeilijkere oefeningen ▪ werkbrief ▪ niet iedereen maakt dezelfde oefeningen ▪ kieskast voor rekenen en taal

bewegings- opvoeding	<p><u>kijken en opvolgen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ observeren en nadien de activiteiten aanpassen aan de observaties ▪ talenten ontdekken en proberen om deze te benutten ▪ opvolgen van de verschillende onderdelen, komt ook op het winter- en zomerrapport ▪ de leerkracht LO, kan de leerlingendossiers inzien en eventueel aanvullen <p><u>differentiatie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ moeilijke en gemakkelijke opstelling klaarzetten bij een oefening ▪ bij een oefening verschillende materialen gebruiken ▪ indien nodig extra tijd voor een opdracht voorzien ▪ sommige lln hebben extra aanmoediging nodig ▪ lln die een opdracht vlot kunnen uitvoeren, kunnen zelfstandig aan de slag, zo heeft de lkr tijd om andere lln te begeleiden bij de opdracht ▪ bij een opdracht verschillende moeilijkheidsgradaties opstellen: vb. koprol achterwaarts op een platte mat of op een mat met helling ▪ aandacht voor gemengde groepen bij groepsopdracht
-------------------------	--

3. BETROKKENHEID: SAMEN SCHOOL MAKEN (= SAMENWERKING MET COLLEGA'S)

Kindcontact

Tweemaal per jaar organiseren we een kindcontact. Dan gaan we net zoals bij een oudercontact samenzitten met elke leerling. We bespreken hoe het gaat in de klas. Hoe het kind zich voelt en welke succeservaringen het heeft. Maar ook wat er misloopt.

Tijdens elk kindcontact spreken we 3 werkpunten af, die we samen kiezen. Een andere manier van studeren uitproberen, jezelf proberen te beheersen bij conflicten of meer zorg dragen voor je schoolmateriaal, bijvoorbeeld. Die punten evalueren we tijdens het volgende contact. De werkpunten en de positieve punten worden genoteerd op smartschool. Mede door het kindcontact en door de evaluaties van de proefwerken, zijn de oudercontacten ijzersterk voorbereid.

Planning:

- de maandag na de proefwerkperiode van januari & de maandag na de proefwerkperiode van juni.
- de dinsdag er na rapport meegeven naar huis.

- op de woensdag en donderdag er na worden de oudercontacten gepland.

Praktisch

- Per graad wordt een activiteit opgemaakt (spelletjesnamiddag), zo kan telkens 1 leerkracht kindcontact houden terwijl de andere leerkracht toezicht houdt. Daarna wisselen de leerkrachten van taak.
- Aan te vullen op het rapport als neerslag van het kindcontact:
 - Jouw talenten (3 onderdelen waar het kind echt sterk in is)
 - Onze afspraken (3 onderdelen waar het kind nog moet aan werken)
- Gelamineerd kaartje wordt gemaakt: koppeling uit rapport wordt gemaakt, waar de werkpunten en positieve punten op staan. De leerling kan dit kaartje dan telkens in de schrijfdoo's steken. Zo kunnen leerkracht en leerling telkens de puntjes zien en opvolgen.
- Elke week, tijdens het lesuur 'onze klas, ons team' (OKOT) wordt telkens bij aanvang van het lesuur, aandacht besteed aan de werkpunten.

Ouderbetrokkenheid

- Briefwisseling: geel op de koelkast

De school streeft er naar het risico te verkleinen dat informatie sommige ouders niet bereikt. We proberen te zorgen dat alle belangrijke blaadjes op geel papier gedrukt worden.

- Bij het begin van het schooljaar en na iedere vakantie wordt de nieuwe jaarkalender (activiteitenkalender) meegegeven.
- Uitnodigingen voor oudercontacten.
- Sticker voor pedagogische studiedag
- Brief met vraag welke externe hulp het kind krijgt.

- Openklasdag

Start met ontvangst van alle ouders samen in de eetzaal / op de speelplaats. Het team wordt voorgesteld. Daarna gaan de ouders mee naar de klas met de leerkracht van hun kind. Elke leerkracht stelt een Powerpoint op om zo de klaswerking uit de doeken te doen. Ouders kunnen vragen stellen aan de leerkracht.

Een uur later wordt er opnieuw verzameld om opnieuw te starten. Zo krijgen ouders met meerdere kinderen op school de kans om bij meerdere klassen langs te gaan.

- Het oudervertelgesprek tijdens het oudercontact van oktober

Alle ouders worden uitgenodigd voor een gesprek in de klas. Ouders vertellen wie hun kind is. Zo krijgt de leerkracht belangrijke informatie over alle kinderen en wordt meteen aan een goede band met de ouders gebouwd. Twee weken voor het oudercontact, samen met de uitnodiging, wordt een kijklijst meegegeven. De week voor het oudercontact wordt alles verzameld bij de klasleerkracht. Daarop staan positieve elementen van het kind. Maar ook, waar maak ik mij zorgen over?

De leerkracht vult aan op Smartschool: de 5 woorden van de ouders + de eigen 5 woorden

- Oudercontacten

Planning van de oudercontacten doorheen het schooljaar. De uitnodiging wordt gedrukt op geel papier. 2 volle weken voor het oudercontact wordt de uitnodiging meegegeven.

Planning:

- Eind september / begin oktober: oudercontact waarbij de focus ligt op het welbevinden van het kind, waarbij de leerkracht polst hoe de leerling de overgang naar de nieuwe klas ervaren heeft... Ook bespreking van de kijklijst gebeurt dan. Op dit oudercontact wordt niet over 'punten' gepraat.
- Eind januari / begin februari: na de proefwerken
- Eind juni: na de proefwerken
- Indien er problemen zijn, de ouders voor een gesprek uitnodigen

Op Smartschool noteren met wie het gesprek was / niemand gekomen.

- (Anderstalige) ouders betrekken

Hoe?

- openklasdag
- leerkrachten staan 's ochtends 5 min voor het belsignaal buiten op de speelplaats. 's Avonds zijn de leerkrachten ook zichtbaar en aanspreekbaar.
- De school heeft een samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap Integratie en Inburgering. Zo kan de school een beroep doen op de dienst Sociaal Tolken en Vertalen.
- anderstalige ouders krijgen een flyer mee van het 'Huis van het Nederlands', om zo Nederlands gratis te kunnen leren.
- Ankerfiguur: Claire van Loo (Katrolwerking Middelkerke)
- Brugfiguur: Patrick Lowie

- Een babbel in het praatcafé

De vriendenkringen van de 5 gemeentescholen organiseren samen jaarlijks 1 praatcafé. De locatie wordt later vastgelegd, afwisselend in de verschillende vestigingen.

De directie overlegt met de vriendenkringen welk onderwerp gekozen wordt

Intussen versterk je de vakkennis van het team en doen ouders ook kennis op. Iedereen (team en ouders) wordt schriftelijk uitgenodigd. Er wordt duidelijk uitgelegd hoe de avond er zal uitzien en er wordt gevraagd vooraf in te schrijven.

Team- en personeelsvergadering

- Teamvergadering per afdeling:

Aanwezig: alle klasleerkrachten van die specifieke afdeling + directie + zorgteam

Planning:

- Westende → om de 4 lesweken
- Slijpe → om de 8 lesweken (omwille van het kleine team van slechts 3 leerkrachten)
- Leffinge → om de 4 lesweken

- Algemene personeelsvergadering voor alle afdelingen samen:

Aanwezig: alle leerkrachten + directie + zorgteam + eventueel externen (volgens de agendapunten)

Planning:

- 4 algemene personeelsvergaderingen per schooljaar.
- mogelijkheid tot extra personeelsvergadering georganiseerd door de scholengemeenschap.
- mogelijkheid om naar aanleiding van bepaalde gebeurtenis een extra personeelsvergadering te organiseren

Nascholing

Gedreven leerkrachten maken het verschil in de klas. Ze wakkeren de goesting om te leren aan en zoeken voortdurend naar nieuwe aanknopingspunten en invalshoeken. Dat ze daartoe graag geregeld zelf wat inhoud en inspiratie bijtanken is logisch.

Alleen reiken de uitdagingen waar scholen voor staan verder dan de klas of de individuele leerkracht. Onderwijs is meer dan ooit teamwerk, waarbij gericht inzetten van professionalisering een belangrijke hefboom is. Het loont daarbij om verschillende initiatieven op elkaar af te stemmen en verder te durven kijken dan de inhoud alleen. Ook de manier van leren draagt bij aan een geslaagde transfer en een brede kijk op leren. Door niet alleen na te denken over wat leerkrachten dienen te leren, maar ook hoe ze dat best doen, versterk je de professionaliteit van het team.

andere mogelijke acties uit de praktijk i.v.m. betrokkenheid: samen school maken	
kleuters lagere bewegings- opvoeding	<p><u>Gesprek met de leerlingen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ onthaalmoment ▪ kringmomenten en individuele gesprekken met de kinderen zodat ze kans krijgen om zich te uiten ▪ terugblik na een activiteit <p><u>Betrokkenheid van de ouders</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ouders inschakelen bij activiteiten (lijst via brief “helpende handen”) ▪ berichtjes / verslag / foto’s / ... van activiteiten via heen-en-weerschriftje, agenda, klasblog, Facebook,... ▪ informele gesprekken ▪ activiteit georganiseerd door de Vriendenkring ▪ leerkrachten gaan ’s morgens en ’s avonds aan de schoolpoort staan. Ze zijn makkelijk aanspreekbaar voor ouders. ▪ ouders stappen de speelplaats over als ze hun kind komen ophalen.

- sticker meegeven met het kind of een stempel op de hand stampelen, wanneer het vb. jas kan dichtdoen, tafelkampioen is geworden, pipi heeft gedaan op het potje, flink heeft opgeruimd...
- thema's zo snel mogelijk thuis laten leven door kleine voortaken of thuisopdrachten. Voorbeeld: thuis iets laten fotograferen rond een bepaald thema...
- stoefzak vol knutselwerken: voor elke vakantie nemen de kleuters hun stoefzak vol knutselwerkjes mee. Ze krijgen de tip om thuis alles te vertellen hoe ze het gemaakt hebben.
- sommige thema's lenen zich perfect voor visuele prikkels. Voorbeeld: thema 'ziek zijn', we sturen kleuters met rode stippen op hun gezicht naar huis. Thema 'Valentijn', een hart op de wang. Automatisch vragen ouders wat er gebeurd is.

Samenwerking met externe partners

- MDO
- ondersteuningsteam
- overleg met logo, kine, psycho, ergo, afgevaardigde revalidatiecentrum,... naar aanleiding van observaties, ondersteuning, gesprek met de ouders,...
- infomoment met een spreker

Professionele leergemeenschap

- collegiaal overleg
- filtergesprekken
- bespreken van klasdoorbrekende werking
- organisatie van gezamenlijke activiteiten
- nascholing
- hospiteerbeurt: gaan kijken bij een collega / gluren bij de burens
- pedagogische studiedag
- gezamenlijke gesprekken met externen
- werkgroepen
- activiteit georganiseerd door de scholengemeenschap
- teambuilding

Fase 1 : Verhoogde zorg



Wat?

Wanneer je ondervindt dat de ontwikkeling van een leerling niet vlot, ondanks het creëren van een krachtige leeromgeving en de afstemming van de behoeften van de leerling zoals in fase 0 omschreven is, bespreek je tijdens het zorgoverleg welke stappen je samen kunt zetten om het ontwikkelingsproces een stimulans te geven.

Doel?

Na de observatie, de analyse van de meetresultaten en overleg komt het belangrijkste: de aanpak van het kind zodat het kind vooruit gaat en er leerwinst uit haalt. In een overleg hebben we volgende afspraken proberen te maken:

- Welke zijn de stappen die we zullen ondernemen?
- Welke basisdoelen willen met dat kind bereiken?
- Welke middelen / werkvormen hebben we hiervoor ter beschikking?

Door wie?

Een zorgverbredende aanpak is geen éénpersoonszaak, maar een zorg voor het hele team. De klasleerkracht zoekt met ondersteuning van het zorgteam naar de aanpak voor die leerling met specifieke onderwijsbehoeften. Het gemeenschappelijk curriculum wordt gevolgd.

Voor welke leerlingen?

Bij kinderen waar de ontwikkeling anders verloopt dan normaal (trager – sneller) en bij de leerlingen die dreigen kansen te missen, is verhoogde zorg noodzakelijk.

Organisatie van de klaspraktijk

Overgaan naar fase 1 betekent niet dat je de maatregelen uit fase 0 overboord gooit. Die blijven gewoon gelden.

2 krachtlijnen in fase 1

1. KRACHTIGE LEEROMGEVING

De acties uit de krachtige leeromgeving uit fase 0 blijven bestaan.

2. AFSTEMMEN OP DE BEHOEFTE VAN DE LEERLING

Onthaalgesprek: school - CLB

4 keer per schooljaar wordt een onthaalgesprek gepland. Dit houdt in dat leerlingen die reeds in traject zijn, indien nodig, geëvalueerd worden en dat aangemelde leerlingen met specifieke noden op traject gezet worden.

De aanwezige personen hier zijn de directie, het zorgteam en de afgevaardigde van het CLB. Na het onthaal met de CLB-contactpersoon krijgen de nieuw aangemelde kinderen een trajectbegeleider toegekend. De trajectbegeleider neemt contact op met de ouders en plant een eerste gesprek.

Belangrijke info van dit onthaalgesprek wordt neergepend in Smartschool.

Redicodi

REDICODI-maatregelen zijn diverse maatregelen die kinderen met een moeilijkheid ondersteunen om leerachterstand te vermijden. Deze leerlingen kunnen de leerstof wel aan maar hebben hulpmiddelen nodig om hun doel te bereiken.

Het is niet de bedoeling dat alle maatregelen toegepast worden op het kind in kwestie.

Het is niet nodig om de lijst van boven naar beneden in volgorde aan te vinken, de REDICODI-maatregelen kunnen vrij gekozen worden in functie van de noden van het kind.

De aanstijplijst van de REDICODI-maatregelen wordt in overleg tussen klasleerkracht en zorgleerkracht ingevuld. Deze lijst kan meerdere keren per jaar aangepast worden.

- Redicodi voor wiskunde
- Redicodi voor Nederlands
- Redicodi voor Frans
- Redicodi voor WO
- Redicodi voor motorische vaardigheden (Lichamelijke Opvoeding)
- Redicodi voor muzische vaardigheden

Zorg in de klas (intern) & zorg uit de klas (extern)

Soms is het niet mogelijk om aan bepaalde leerlingen extra zorg te geven binnen de klas, dit omwille van concentratieproblemen, de grootte van de klas, de speciale noden van het kind. Hierdoor wordt de leerling uit de klas gehaald door een lid van het team.

Anderstalige nieuwkomers / anderstaligen

We trekken de groep anderstalige nieuwkomers open en we rekenen hierbij ook Franstalige kinderen uit Wallonië of uit de rand van Brussel mee. Vanaf nu spreken we niet meer over anderstalige nieuwkomers, maar over anderstaligen.

Anderstalige nieuwkomers die reeds langer op onze school zitten worden door de klasleerkracht opgevolgd. Wanneer er sprake is van taal- of andere problemen die het gevolg zijn van de aanpassingen van onze taal, kunnen zij ook individueel begeleid worden door de zorgleerkracht. Deze zorg wordt enkel geboden in het lager onderwijs, daar kinderen in de kleuterschool nog volop bezig zijn met het ontwikkelen van taal.

Contact met de ouders vinden we hier ook heel belangrijk en gaan we zeker niet uit de weg door de taalbarrière. Indien ouders de standaardbrieven onvoldoende begrijpen wegens onvoldoende kennis van het Nederlands, kunnen ze op vraag een vertaalfiche ontvangen via de brugfiguur. De brugfiguur wordt het aanspreekpunt.

Indien de vertaalfiches niet volstaan kan de school een vertaler of tolk inschakelen. Voor korte telefonische gesprekken met Franstaligen kan de school een beroep doen op de tolktelefoon Ba-bel op het nummer 02 208 06 11

De school verwijst de anderstalige ouders ook door naar het Huis van het Nederlands. (folder)

Observatie

Hieronder verstaan we klasbezoeken, observatie door de klasleerkracht in de klas, ...
Indien er specifieke opmerkingen komen van ouders, klasleerkrachten of andere leerlingen kan er extra observatie ingepland worden. Deze observatie kan gedaan worden door het zorgteam, het CLB of andere externen. Dit ter voorbereiding van een eventuele sprong naar fase 2.

Aanvullende testing

Na overleg met het zorgteam kunnen volgende aanvullende testen gedaan worden.

- Uitgebreide KWIK
 - Naast de basistesting KWIK voor de kleuters (Kijk Wat Ik Kan - Marc Boone) kan er verder getest worden. De KWIK bestaat uit 7 onderdelen, indien er een kind uitvalt op 1 onderdeel, wordt er verder getest met de uitgebreide KWIK-test.
- 2^e kleuter: Paul Dudaltest
 - Na overleg met het zorgteam kan beslist worden om de Paul Dudaltest bij bepaalde leerlingen af te nemen. De mogelijkheid is er, maar deze testen worden niet standaard afgenomen bij iedereen.
 - Tussen half september en eind september kan deze test afgenomen worden. Op basis hiervan kan beslist worden of kinderen nood hebben aan logo, kine... De test bestaat uit 4 onderdelen: geheugenproef, woordvlotheid, voorbereiden rekenen, taal.
- 3^e kleuter: De Toetertest (eind januari) en de Kontrabas (eind juni)
 - Na overleg met het zorgteam kan beslist worden om de Toetertest en de Kontrabas bij bepaalde leerlingen af te nemen. De mogelijkheid is er, maar deze testen worden niet standaard afgenomen bij iedereen.
- Met de toetertest wordt nagegaan in welke mate de voorbereidende vaardigheden om te leren lezen, te schrijven en te rekenen bij een kind aanwezig zijn. De Toetertest is opgebouwd uit verschillende subtest met volgende onderwerpen: visuele oefeningen, auditieve opdrachten, rekenopdrachten & visuo-motoriek.
- Anderstaligen in het 1e lj: SALTO

Met het Screeningsinstrument Aanvang Lager Onderwijs Taalvaardigheid peil je naar de taalvaardigheid Nederlands van je leerlingen bij de start van het 1ste leerjaar gewoon onderwijs. Enkel bij anderstalige kinderen wordt deze test afgenomen. Uit de testresultaten blijkt welke leerlingen extra zorg en ondersteuning nodig hebben voor taalvaardigheid. Ook kan je als leerkracht en als school met SALTO beter inspelen op de noden van je leerlingen of je kan de lessen taalvaardigheid bijsturen. De toets wordt door het zorgteam afgenomen in het begin van het schooljaar, bij voorkeur eind september of begin oktober. De gegevens worden aangevuld op SS.

andere mogelijke acties i.v.m. afstemmen op de behoeften van de leerling	
kleuters	<p><u>Afstemmen op de behoeften van de leerlingen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • gebruik van hulpmiddelen die andere leerlingen niet meer nodig hebben om tot het gewenste resultaat te komen. Vb. bij het schrijven een hulpstuk gebruiken om de pen goed vast te houden. • een verhaal nog eens extra vertellen voor minder taalvaardige kleuters. Hen nog extra kansen geven om vragen te beantwoorden.
lagere	<p><u>Afstemmen op de behoeften van de leerlingen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • gebruik van hulpmiddelen die andere leerlingen niet meer nodig hebben om tot het gewenste resultaat te komen. Vb. bij het cijferen de tafelkaart gebruiken. • gebruik van een koptelefoon bij concentratieproblemen • klasdoorbrekend werken
bewegingsopvoeding	<p><u>Afstemmen op de behoeften van de leerlingen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • bij oefeningen extra hulp / ondersteuning bieden zodat ook deze leerlingen de opdracht kunnen volbrengen • meer tijd geven om de oefening te voltooien • tijdens het zwemmen armbandjes laten gebruiken

Fase 2 : Uitbreiding van zorg



Wat?

Je bouwt verder op acties en observaties die de leerkrachten en het zorgteam in fase 1 deden. De klasleerkracht signaleert in welke mate de eerder geboden zorg ontoereikend is om de leerling verder te brengen in zijn ontwikkeling. Er is op dit moment nood aan meer expertise of onderzoek vanuit het CLB. Er wordt beslist om over te gaan naar een MDO.

Doel?

Na gezamenlijk overleg zal er getracht worden om met speciale interventies de leerling verder te begeleiden en te remediëren. In het handelingsplan wordt een begeleidingstraject verder uitgestippeld, waarbij het gemeenschappelijk curriculum verder gevolgd wordt, maar waarbij ook dispenserende maatregelen kunnen worden toegepast. De leerling kan zo met aangepaste maatregelen het getuigschrift basisonderwijs behalen.

Door wie?

Het zorgteam, vaak in overleg met een CLB-medewerker en/of andere externe organisatie, zoekt verder naar een gerichte aanpak voor de leerling met specifieke onderwijsbehoeften.

Voor welke leerlingen?

Voor een aantal kinderen zullen voorgaande zorgpistes (brede basiszorg en verhoogde zorg) nog niet volstaan. Die leerlingen hebben behoefte aan een nog meer gerichte (individuele) aanpak op de specifieke onderwijsbehoeften (fase 2).

Organisatie van de klaspraktijk

Overgaan naar fase 2 betekent niet dat je de maatregelen uit fase 0 & 1 overboord gooit. Die blijven gewoon gelden.

2 krachtlijnen in fase 2

1. SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTE VAN HET KIND

Handelingsplan

Een document om mee aan de slag te gaan bij een zorgtraject van een leerling. Elke partner brengt dit handelingsplan mee en verklaart de noden. Met een individueel handelingsplan streeft men ernaar om het overleg tussen leerkrachten, zorgteam, directie, ouders, ... overzichtelijker te laten verlopen naar handelingsgericht werken toe.

Het document is onderverdeeld in:

- observatie van de leerling
- onderwijsbehoefte van de leerling
- ondersteuningsbehoefte van de leerkracht
- Redicodi-maatregelen en redelijke aanpassingen op didactisch en pedagogisch vlak
- stappenplan om het doel te bereiken

Het handelingsplan kan opgemaakt worden volgens verschillende noden:

- Handelingsplan in functie van remediëring

Soms is het nodig om kinderen individueel of in kleine groepjes klasextern te begeleiden. Wanneer uit observatie en onderzoek blijkt dat een leerling hardnekkige problemen heeft met een deelvaardigheid, dan kan de leerling intensief klasextern geredieerd worden door iemand van het zorgteam en/of klasleerkracht en/of externe begeleider. Het zorgteam spreekt met alle partijen de frequentie af van deze begeleiding. Na bepaalde tijd wordt een evaluatie gehouden tijdens het overlegmoment.

- Handelingsplan in functie van leerstoornissen, leermoeilijkheden en ontwikkelingsstoornissen

Bij het leren van (schoolse) vaardigheden kunnen zich verschillende problemen voordoen.

Leermoeilijkheden kunnen het gevolg zijn van een langdurige afwezigheid, van een schoolverandering of van kwalitatief minder goed onderwijs. Leermoeilijkheden kunnen ook kindgeboden zijn: een zwakke verstandelijke aanleg, slecht zien of slecht horen, niet goed in z'n vel zitten...

Bij leer- en ontwikkelingsstoornissen ligt de oorzaak in de 'hersenen' van het kind. Deze hersenen functioneren op een 'andere manier'.

We zijn vertrouwd met leerlingen met

- dyslexie
- dysfasie
- dyscalculie
- ADD
- ADHD
- autisme
- DCD

Curriculumdifferentiatie

Niet alle leerlingen zullen dezelfde doelen bereiken of zitten op eenzelfde niveau. Voor sommige leerlingen kan, na het doorlopen van het zorgtraject, het zorgteam, enkel streven naar de basisdoelen en/of eindtermen. Dit kan gebeuren na overleg met de nodige verschillende partijen. De ouders worden hier steevast tijdig van op de hoogte gebracht. Zo krijgen de leerlingen hun nodige ademruimte en wordt hun welbevinden verhoogd door de succeservaringen. Als leerkracht is het belangrijk om goed de leerplannen te kennen. Deze maatregel kan tijdelijk zijn.

Vervroegd naar 1B

Leerlingen die op basis van hun leeftijd (12 jaar) vanuit het 4^e of 5^e leerjaar doorstromen naar 1B of leerlingen die effectief in het 6^e leerjaar zitten, worden goed voorbereid. Er wordt gestreefd naar beheersing leerstof eind 4^e lj.

Ouders moeten zich akkoord verklaren met deze maatregel.

Schoolbaanversnelling

Er wordt steeds gestreefd naar het zoveel mogelijk uitdagen van leerlingen. Wanneer echter blijkt dat de genomen maatregelen ontoereikend zijn en dat de leerling voldoende rijp is om de overstap te maken, kan beslist worden om over te gaan naar een hoger leerjaar. Dit gebeurt steeds in overleg met de ouders en het CLB.

2. BETROKKENHEID EN OVERLEG: SAMEN SCHOOL MAKEN

De vormen van overleg in de vorige fases blijven van toepassing, maar ze worden aangevuld.

Ouderbetrokkenheid

Ouders worden gestimuleerd om met hun kinderen over school te praten, te motiveren en interesse te tonen in wat ze op school doen. De school tracht ouders en leraren dichter bij elkaar te brengen. Voor praktijkvoorbeelden verwijzen we naar fase 0, betrokkenheid van de ouders.

Indien ouders nood hebben aan extra overleg, worden de betrokken personen uitgenodigd. Bij problematieke thuissituaties zitten ouders en leraar nooit alleen aan tafel voor een gesprek. Het O-team, de thuisbegeleidingsdienst en de spilfiguur van De Katrol, die instaat voor de huiswerkbegeleiding, zijn vaak aanwezig. Daardoor loopt het gesprek nooit vast op één visie op de leerling. Het kind staat centraal, met zijn problemen en talenten.

CLB

Het centrum voor leerlingenbegeleiding of CLB is een dienst waarop leerlingen, ouders, leerkrachten en schooldirecties een beroep kunnen doen voor informatie, hulp en begeleiding. Het CLB is ontstaan uit een fusie van de vroegere PMS-centra en het medisch schooltoezicht.

In een CLB werken onder andere artsen, maatschappelijk werkers, pedagogen, psychologen, psychologisch assistenten en verpleegkundigen.

Die verschillende vakmensen werken samen in een (multidisciplinair) team om het welbevinden van leerlingen te bevorderen doorheen hun schoolloopbaan. Het gaat er dus om de leerling zich goed te laten voelen zodat hij zijn kennis en vaardigheden in de beste omstandigheden kan ontwikkelen. Daarom is het belangrijk dat de verschillende vakmensen van een CLB in team werken. Je kan onze psychologen, pedagogen, maatschappelijk werkers, artsen en verpleegkundigen spreken op het centrum of op school.

Onze school werkt samen met het CLB van het GO!

Contactpersoon Gwenny Van Gaever Hennepstraat 53, 8400 Oostende

O-team

Sedert het schooljaar 2017-2018 beschikt MPI De Vloedlijn over een team dat leerlingen, leerkrachten en leerkrachtenteams ondersteunt in het gewoon onderwijs. Dit ondersteuningsteam is multidisciplinair samengesteld en bevat naast onderwijzend personeel ook logopedisten, ergotherapeuten en psychologen.

De leerlingen die onder supervisie staan van het O-team worden opgedeeld volgens 2 types:

- Brede types
 - Type basisaanbod & leermoeilijkheden
 - Type 3: gedrags- en emotionele moeilijkheden
 - Type 9: autismspectrumstoornis
- Kleine types
 - Type 2: algemene ontwikkelingsachterstand
 - Type 4: motorische beperking
 - Type 6: visuele beperking
 - Type 7: auditieve beperking & spraak- & taalontwikkelingsstoornis STOS

Contactpersoon Ondersteuningsteam Stroom Basis –
Caroline Petitjean, coördinator de Vloedlijn
Maurits Sabbestraat 2, 8400 Oostende

Onthaalgesprek: school - CLB

4 keer per schooljaar wordt een onthaalgesprek gepland. Dit houdt in dat leerlingen die reeds in traject zijn, indien nodig, geëvalueerd worden. Er wordt bekeken of de ondernomen stappen voldoende leerwinst opgeleverd hebben. Indien nodig worden bijkomende maatregelen genomen. Op het onthaal worden ook kinderen besproken waarover de school zich zorgen maakt en waarvoor een zorgtraject al dan niet opgestart zal worden.

Op dit gesprek zijn de leden van het zorgteam en het CLB aanwezig.

Katrol

De Katrol is een studie- en opvoedingsondersteunend project aan huis voor gezinnen uit Middelkerke met opvoedings- en leervragen. Ook alleenstaande ouders met kinderen en gezinnen waarvan kleuters en lagere schoolkinderen dreigen een schoolachterstand op te lopen, kunnen bij De Katrol terecht.

Contactpersoon Claire Van Loo claire.vanloo@middelkerke.be

Kinesist

De school verwijst ouders door naar een kinesist(e) wanneer er motorische en psychomotorische problemen zijn. In een verwijsbrief uit de school zijn bezorgdheden, op die manier kan de kinesist gericht onderzoek afnemen, zodat kinderen met motorische en psychomotorische problemen op een juiste manier kunnen geholpen worden.

Het is de taak van de ouders om de school op de hoogte te brengen wanneer het kind externe hulp krijgt. Er wordt hiervoor een brief meegegeven in september en januari.

Een overzichtslijst met kinesisten wordt vrijblijvend meegegeven met de ouders.

Logopedist

De school verwijst ouders door naar een logopedist(e) wanneer er problemen zijn met taal of spraak. Ook wanneer er reeds gedurende lange tijd zorg geboden werd aan het kind op het vlak van lezen, schrijven of rekenen en dit niet het gewenste resultaat heeft opgeleverd.

De sessies van logopedie kunnen 1 keer per week plaatsvinden op school tijdens de uren of over de middag. De andere sessie gaat dan meestal door in de praktijk van de logopedist(e) of bij de ouders thuis. Op deze manier wordt de overdracht van informatie tussen logopedist(e), school en ouders gegarandeerd.

Een overzichtslijst met logopedisten uit de streek wordt vrijblijvend meegegeven met de ouders.

Het is de taak van de ouders om de school op de hoogte te brengen wanneer het kind externe hulp krijgt. Er wordt hiervoor een brief meegegeven in september en januari.

Revalidatiecentra: Elora & Stappie

In het revalidatiecentrum wordt individuele therapie en groepstherapie aangeboden binnen een multidisciplinaire setting.

Therapie kan bestaan uit:

- Psychologische therapie
- Logopedische therapie
- Rekentherapie
- Psychomotorische therapie
- Ergotherapie

Ouders kunnen op eigen initiatief of via doorverwijzing contact opnemen. Daarna wordt de procedure opgestart.

Contact: Elora vzw Duinkerkestraat 40, 8620 Nieuwpoort
 CAR Stappie vzw Koninginnelaan 57, 8400 Oostende

CGG Prisma

Centrum Geestelijke Gezondheidszorg.

De dienst richt zich tot kinderen, pubers en adolescenten met psychische en psychiatrische problemen en tot hun ouders.

Contact:

dienstverlening aan volwassenen & ouderen - Cirkelstraat 4, 8400 Oostende

dienstverlening aan kinderen & jongeren - Maria Theresiastraat 19, 8400 Oostende

Psycholoog

De school verwijst ouders door naar een psycholoog wanneer de school merkt dat het kind echt niet goed in z'n vel zit. Steeds meer kinderen krijgen te maken met psychologische problemen. De school en ouders proberen deze problemen zo goed mogelijk op te vangen, maar soms is dat niet voldoende en heeft het kind ook nood aan professionele ondersteuning. Een overzichtslijst met psychologen wordt vrijblijvend meegegeven met de ouders.

CKG 't Kapoentje

CKG Kapoentje is een Centrum voor Kinderzorg en Gezinsondersteuning (CKG), erkend door Kind en Gezin. Zij zorgen voor de ondersteuning van het gezin & bieden ook trainingsprogramma's aan.

Hulpaanbod

- Pedagogische begeleiding aan huis voor kinderen en gezin.
- Opvang en pedagogische begeleiding voor kinderen en hun gezin.

Trainingsprogramma

- Stop 4-7
- Centrum Plus
- Trainingsprogramma's voor scholen
- Kanga: samen met je kind naar de Nederlandse les en inburgeringsles komen.

Contact: CKG 't Kapoentje Brabantstraat 4, 8400 Oostende

Bednet

Bednet zorgt ervoor dat kinderen en jongeren die tijdelijk niet naar school kunnen, de les in hun klas live kunnen volgen, van thuis uit. Leerlingen die langdurig of regelmatig afwezig zijn door ziekte, operatie of ongeval zijn zo mee met de les en blijven in contact met hun vrienden. Er geldt een afwezigheid van minstens 4 lesweken, aansluitend of verdeeld, gespreid over het hele schooljaar. Bednet is gratis voor gezin en school.

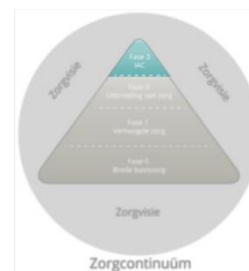
Onderwijs aan huis

Onderwijs aan huis zorgt ervoor dat kinderen en jongeren die 21 dagen na elkaar wegens ziekte of ongeval niet naar school kunnen recht krijgen op tijdelijk 4 lestijden per week gratis onderwijs aan huis.

School en ziekzijn

'School en ziekzijn' is een vrijwilligersorganisatie voor gratis individuele thuisbegeleiding aan (langdurig) zieke kinderen uit de basisschool door ervaren begeleiders. (vanaf de derde kleuterklas).

Fase 3 : IAC - School op maat



Wat?

Individueel aangepast curriculum.

Heel soms zijn onze zorggrenzen bereikt en behalen we niet het gewenste resultaat. De leerling functioneert niet beter, voelt zich nog steeds niet helemaal goed op school, de ontwikkeling staat stil. In zo'n situatie dringt het zich soms op om af te stappen van het gemeenschappelijk curriculum en over te gaan naar een individueel aangepast curriculum.

Indien het zich opdringt, kan de leerling de overstap naar een andere school maken die beter kan inspelen op de behoeften van het kind. Het kind kan ook een individueel aangepast curriculum volgen op onze school.

Dit gebeurt enkel en alleen als voorgaande stappen zijn doorlopen en we echt geen resultaat boeken of het welbevinden van het kind er erg onder lijdt.

Doel?

Wanneer de noden van de leerling wijzigen en de school de aanpassingen die de leerling nodig heeft, niet meer kan aanbieden, kan de school een overleg organiseren met alle betrokken partijen om te kijken of de leerling een verslag buitengewoon onderwijs nodig heeft of dat de leerling op de eigen school kan blijven met een individueel aangepast curriculum.

Door wie?

Soms beschikt het schoolteam niet over de nodige deskundigheid of middelen om een leerling in zijn ontwikkeling te begeleiden. De school zal samen met ouders en het CLB op zoek gaan naar andere onderwijsoplossingen.

Voor welke leerlingen?

Voor een beperkt aantal kinderen zal de zorg op school ontoereikend zijn omwille van zeer specifieke onderwijsbehoeften. Zij slagen er niet meer in om het gemeenschappelijk curriculum te volgen. (gemeenschappelijk curriculum = wat de leerling moet kennen en kunnen om het getuigschrift van het basisonderwijs te halen).

Organisatie van de klaspraktijk

Overgaan naar fase 3 betekent niet dat je de maatregelen uit fase 0, 1 & 2 overboord gooit. Die blijven gewoon gelden.

Krachtlijnen in fase 3

IAC - Flexibel traject met aanpassingen

Sommige leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. Deze leerlingen hebben langdurige en belangrijke problemen om het gemeenschappelijk curriculum te volgen.

Specifieke onderwijsbehoeften vragen om aanpassingen in de school en/of klas.

Indien de aanpassingen doeltreffend zijn, worden ze het volgend schooljaar verdergezet of indien nodig afgebouwd.

Wanneer blijkt dat het noodzakelijk is dat een kind ondersteuning nodig heeft om het gemeenschappelijk curriculum in het gewoon onderwijs te kunnen volgen wordt een gemotiveerd verslag of een verslag opgemaakt door het CLB. Dit gebeurt na uitbreiding van de zorg in fase 2 van het zorgcontinuüm. Het verslag kadert in een handelingsgericht traject.

Wat bevat een gemotiveerd verslag?

- beeld over functioneren van de leerling binnen zijn context
- zijn/haar onderwijsloopbaanperspectief
- zijn/haar onderwijs- en opvoedingsbehoeften + ondersteuningsbehoeften van de ouders
- ondersteuningsbehoeften van het schoolteam
- aard van de ondersteuning vanuit het geïntegreerd onderwijs
- ondersteuning van eventueel onderwijsexterne diensten
- aard van de integratie
- beschrijving van het doorlopen zorgcontinuüm (fase 0 en 1) met de genomen maatregelen
- opsomming en afweging van de noodzakelijke (minstens) compenserende en dispenserende maatregelen opdat de ll een gemeenschappelijk curriculum zou kunnen volgen.
- vermelding type

Het Ondersteuningsteam ontvangt de aanmelding (Kleine Types T2, T4, T6 en T7) met het gemotiveerd verslag van het CLB via de school.

Het Ondersteuningsnetwerk ontvangt de aanmelding van de Brede Types (T3, T9, TBA) via het platform (www.ondersteuningnow.be).

Het gemotiveerd verslag wordt bewaard in het persoonlijk dossier van het kind. Dit wordt bewaard in de hoofdschool.

Sommige aanpassingen zijn soms niet redelijk voor de school of kunnen er niet voldoende voor zorgen dat de leerling het gemeenschappelijk curriculum kan blijven volgen. (zie M-decreet)

Het CLB-team, de leerling, de ouders en de school kunnen dan beslissen om een verslag op te maken. Het opmaken van een verslag houdt geen automatische overstap in naar een school voor buitengewoon onderwijs.

Volgende scenario's zijn mogelijk voor leerlingen met een verslag:

Ouders en leerling kiezen voor:

- IAC in huidige school voor gewoon onderwijs, mits akkoord school.
- Meer uren ondersteuning vanuit het Ondersteuningsteam afhankelijk van het Type.
- GC of IAC in nieuwe school voor gewoon onderwijs, inschrijving onder ontbindende voorwaarde.
- Overstap naar school voor buitengewoon onderwijs (volgens type/opleidingsvorm van het verslag)

Binnen het individueel aangepast curriculum wordt er steeds nagegaan of een terugkeer naar het gemeenschappelijk curriculum mogelijk is.

Een individueel aangepast curriculum (IAC) wil zeggen dat leerdoelen op maat van de leerling worden opgesteld en het de doelen van het gemeenschappelijk curriculum niet hoeft te halen.

Doorverwijzing naar het buitengewoon onderwijs

Een doorverwijzing naar het buitengewoon onderwijs is enkel mogelijk als het CLB inschat dat de aanpassingen om het gemeenschappelijk curriculum te kunnen volgen disproportioneel zijn en wanneer het doorlopen van het zorgcontinuüm niet relevant is.

Ouders moeten akkoord gaan met de beslissing om door te verwijzen.